



БАБУШКІНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД м. ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

Н А К А З

27 серпня 2020 року

№ 52

м. Дніпро

***Про оголошення добору на зайняття
вакантних посад державної служби категорії «В»
у Бабушкінському районному суді м. Дніпропетровська***

Відповідно до Закону України «Про державну службу», ч.1, ч.5 ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з урахуванням вимог розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», керуючись Порядком призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 (далі Порядок), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, зі змінами, у зв'язку з необхідністю безперервного та своєчасного виконання завдань і функцій, покладених на апарат Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська, -

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити добір з призначення на вакантні посади державної служби категорії «В» - секретаря судового засідання (6 посад) та судового розпорядника (1 посада) Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська.
2. Встановити кінцевий термін подання інформації для участі в доборі з призначення на вакантні посади державної служби категорії «В» - сім календарних днів з дня оприлюднення цього наказу.
3. Головному спеціалісту з питань персоналу Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська Єлісєєвій Т.Ю. забезпечити:
 - розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби цього наказ та оголошення про добір з інформацією визначеною пунктом 16 Порядку не пізніше 28 серпня 2020 року;
 - розгляд інформації від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі, передачу такої інформації уповноваженій особі;

- оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби інформації про прийняте рішення за результатами добору.

5. Визначити головного спеціаліста Шнирьову Л.П. уповноваженою особою для проведення в установленому порядку співбесід з кандидатами.

6. Головному спеціалісту Шнирьовій Л.П. :

- опрацювати та розглянути інформацію, отриману від головного спеціаліста з питань персоналу, визначити осіб для проведення співбесід;

- провести співбесіди з кандидатами та внести керівнику апарату (особі, яка виконує його обов'язки) подання на кандидатури, з якими пропонується укласти контракт.

7. Головному спеціалісту Загвоздкіну Є.С. після оприлюднення інформації про добір на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС оприлюднити цей наказ та оголошення про добір на офіційному веб-сайті Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська.

6. З наказом ознайомити Єлісєєву Т.Ю., Шнирьову Л.П. Загвоздкіна Є.С.

8. Контроль за виконанням цього наказу лишаю за собою.

В.о. керівника апарату



І.С. Червакова