

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням зборів суддів Вінницького  
міського суду Вінницької області  
від 28.12.2020 року № 11/20

# **ЗАСАДИ ВИКОРИСТАННЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ ДОКУМЕНТООБІГУ СУДУ У ВІННИЦЬКОМУ МІСЬКОМУ СУДІ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **I. Загальні положення**

1. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду у Вінницькому міському суді Вінницької області (далі - Засади) розроблено та затверджено відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26 листопада 2010 року № 30 (в редакції від 15.09.2016 року) (далі - Положення), з урахуванням положень Закону України «Про судоустрій і статус суддів», процесуального законодавства, Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20 серпня 2019 року №814 (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.

2. Засадами визначається порядок функціонування автоматизованої системи документообігу суду, в частині не врегульованій Положенням, правила застосування Положення з урахуванням норм процесуальних кодексів та законів України.

3. Зміни до Зasad вносяться шляхом прийняття відповідного рішення зборами суддів Вінницького міського суду Вінницької області.

4. Засади, а також зміни до них вносяться до автоматизованої системи документообігу суду не пізніше робочого дня, що настає після проведення відповідних зборів суддів Вінницького міського суду Вінницької області.

## **II. Особливості функціонування автоматизованої системи документообігу суду**

1. У Вінницькому міському суді Вінницької області функціонує комп'ютерна програма «Д-3», розроблена адміністратором автоматизованої системи - державним підприємством "Інформаційні судові системи", віднесеним до сфери управління Державної судової адміністрації України.

2. Технічний супровід та підтримка працездатності автоматизованої системи документообігу суду здійснюються адміністратором автоматизованої системи на підставі укладених договорів з ДСА України.

### **III. Функціональні права та обов'язки користувачів автоматизованої системи**

1. Функціональні обов'язки, права користувачів автоматизованої системи, надання та позбавлення права доступу до неї визначаються на підставі наказів керівника апарату суду, згідно з Положенням про створення груп прав користувачів комп'ютерної програми «Д-3».

2. Вчинення в автоматизованій системі будь-яких дій, передбачених цими Засадами, здійснюється користувачами автоматизованої системи в межах повноважень, визначених наказами керівника апарату суду та Положенням про створення груп прав користувачів комп'ютерної програми «Д-3».

### **IV. Особливості розподілу судових справ між суддями**

1. У Вінницькому міському суді Вінницької області застосовується:

- автоматизований розподіл судових справ під час реєстрації відповідної справи;
- розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді;
- повторний автоматизований розподіл судових справ.

2. Автоматизований розподіл справ між суддями здійснюється автоматизованою системою під час реєстрації відповідної судової справи, на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи, уповноваженими на підставі наказу керівника апарату суду особами, відповідальними за здійснення автоматизованого розподілу судових справ.

3. Розподіл судових справ між суддями здійснюється за правилами, встановленими Положенням та Засадами, з урахуванням визначених зборами суддів Вінницького міського суду Вінницької області, спеціалізації суддів, постійно-діючих колегій з розгляду кримінальних справ та постійно-діючих колегій з розгляду цивільних справ.

4. Працівник відділу по роботі з персоналом щоденно перевіряє актуальність інформації в таблиці обліку використання робочого часу суддів в автоматизованій системі документообігу суду та, в разі будь-яких змін, вносить відповідні відомості до таблиця невідкладно.

5. У разі неможливості виконання суддею, який входить до складу постійно-діючої колегії суддів, обов'язків судді (тривала, тимчасова непрацездатність, закінчення повноважень судді, звільнення з роботи тощо), заміна відсутнього судді здійснюється шляхом повторного автоматизованого розподілу на підставі розпорядження керівника апарату суду з числа суддів відповідної спеціалізації.

6. Не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, що надійшли:

- за два місяці до закінчення повноважень судді;
- за чотирнадцять днів, якщо інше не встановлено зборами суддів відповідного суду, до початку відпустки (якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів);
- за три робочих дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше чотирнадцяти календарних днів;
- у період відпустки судді;
- за один робочий день до відрядження (за три робочі дні – якщо тривалість відрядження становить більше семи календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні;
- під час тимчасової непрацездатності судді;
- за один робочий день до направлення судді на навчання, підвищення кваліфікації, для участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради правосуддя тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);
- у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради правосуддя тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

- під час перебування судді в нарадчій кімнаті, у разі повідомлення про це відповідальної особи відділу по роботі з персоналом;

- в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ.

7. У разі відсутності судді на роботі (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), попередньо розподілені судові справи та матеріали, що підлягають невідкладному розгляду, з метою недопущення порушення строків розгляду, передаються до канцелярії суду на підставі розпорядження керівника апарату для здійснення їх повторного автоматизованого розподілу.

8. У разі задоволення заяви про відвід (самовідвід), повторний автоматизований розподіл справ або заміна судді, який входить до складу колегії суддів здійснюється без розпорядження керівника апарату, на підставі відповідного судового рішення.

9. У випадку виявлення значної різниці в навантаженні на суддю, збори суддів мають право визначити особливості участі останнього в автоматизованому розподілі судових справ (тимчасове припинення участі в розподілі, тимчасова зміна спеціалізації судді тощо).

10. Розподіл судових справ, які відповідно до законодавства підлягають реєстрації та/або розгляду в неробочі дні або у позаробочий час здійснюється відповідно до встановленого наказом голови суду чергування.

11. Раніше визначеному в судовій справі головуючому судді (колегії суддів) передаються:

- судові справи, що надійшли із судів апеляційної або касаційної інстанцій після скасування ухвал, які перешкоджають подальшому розгляду судової справи (крім ухвал про закриття, припинення провадження), а також ухвал, які не перешкоджають подальшому розгляду судової справи, ухвалу яких скасовано чи у провадженні яких перебувала або перебуває судова справа;
- судові справи, що надійшли для вирішення питання про прийняття додаткового судового рішення, виправлення описок та помилок, роз'яснення судового рішення, повернення судового збору;
- судові справи про перегляд заочного рішення;
- судові справи про адміністративні правопорушення, справи про порушення митних правил, які надійшли до суду після їх направлення до відповідного органу для належного оформлення/дооформлення чи додаткової перевірки;
- судові справи, за якими надійшли заяви (клопотання) з процесуальних питань, пов'язаних з виконанням судових рішень;
- клопотання про вирішення питання, пов'язаного з виконанням вироку, у судових справах, які розглянуті судом;
- матеріали кримінального провадження щодо особи, стосовно якої вже здійснюється судове провадження, у випадку, передбаченому частиною другою статті 334 Кримінального процесуального кодексу України;
- судові справи про адміністративні правопорушення щодо особи, яка вчинила декілька адміністративних правопорушень, якщо ці справи надійшли в один день;
- зустрічні позови та позови третіх осіб, які заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору у судовій справі, у якій відкрито провадження, що надійшли до суду;
- заяви про скасування заходів реагування, застосованих у межах відповідної судової справи;
- заяви про відновлення втраченого судового провадження;
- заяви про забезпечення позову, доказів.

12. У разі відсутності раніше визначеного в судовій справі головуючого судді (судді-доповідача) у вищеперерахованих випадках такі судові справи та матеріали підлягають автоматизованому розподілу на загальних засадах у випадках передбачених пунктом 6 розділу IV Зasad, крім матеріалів та справ про вирішення питання про прийняття додаткового судового рішення, роз'яснення судового рішення та про перегляд заочного рішення, які підлягають автоматизованому розподілу на загальних засадах виключно з підстав довготривалої втрати працездатності (понад два місяці), перебування судді у відпустці по догляду за дитиною, припинення (закінчення) повноважень на здійснення судочинства чи звільнення судді.

## **V. Автоматизований розподіл судових справ між судьями після відновлення роботи автоматизованої системи**

1. У разі знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, розподіл судових справ, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав громадян (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, вирішення питання про обрання запобіжного заходу у виді взяття під варту, клопотання слідчого, прокурора про обшук, арешт, скарги на незаконне затримання чи тримання під вартою тощо) здійснюється за резолюцією голови суду у хронологічному порядку за вхідним номером між судьями в алфавітному порядку (по прізвищу судді) із врахуванням спеціалізації.

Керівником апарату суду з приводу кожної такої судової справи видається окреме письмове розпорядження.

2. Автоматизований розподіл судових справ між судьями здійснюється невідкладно після налагодження роботи автоматизованої системи або на наступний робочий день після усунення зазначених обставин.

3. Не пізніше наступного робочого дня після усунення обставин, зазначених у пункті 1 цього розділу, до автоматизованої системи вноситься передбачена Положенням інформація із зазначенням у хронологічному порядку номера та дати фактичного надходження кореспонденції до суду, а також інформація про її розподіл.