



Затверджую  
Голова Вінницького районного суду  
Вінницької області  
О.Б.Саєнко  
2020 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Вінницького районного суду Вінницької області**  
**на II півріччя 2020 року**

№ з/п	Найменування заходів	Дата	Виконавець	Відмітка про виконання
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ</b>				
1.	Аналіз здійснення судочинства Вінницьким районним судом Вінницької області по всіх категоріях справ за підсумками роботи у першому півріччі 2020 року.	вересень	Голова суду та Керівник апарату суду	
2.	Організація роботи щодо своєчасної відправки рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень	постійно	Керівник апарату суду	
3.	Здійснення контролю по наповненню Веб-сторінки суду	щоквартально	Заступник керівника апарату суду	
4.	Здійснення контролю проставляння ДНЗС судових рішень	щомісячно	Консультанти суду Помічники суддів	
5.	Здійснення контролю за достовірністю і повнотою заповнення інформації в обліково-статистичних картках по розгляду справ усіх категорій	серпень	Консультанти суду	
6.	Підготовка інформації про визнання виборців недієздатними та випадків скасування рішення про визнання осіб недієздатними	щомісячно до 05 числа	Консультанти суду	

7.	Організація роботи судових розпорядників відповідно до «Положення про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників»	щоквартально	Старший судовий розпорядник, судовий розпорядник	
8.	Перевірка технічного стану засобів фіксування судового процесу та засобів відеоконференції	щоквартально	Головний спеціаліст (з інформаційних технологій)	
9.	Контроль за своєчасністю здачі секретарями судового засідання розглянутих справ до канцелярії суду	щомісячно	Заступник керівника апарату суду	
10.	Контроль стану звернень до виконання судових рішень усіх категорій справ	протягом півріччя	Заступник керівника апарату суду	
11.	Підготовка інформації щодо розгляду справ за участю присяжних	щоквартально	Консультанти суду	
12.	Організація роботи по складанню звіту щодо стягнення судового збору та штрафу, як засобу процесуального примусу, присудженого за рішеннями суду	щомісячно (до 05 числа)	Консультанти суду	
13.	Затвердження графіку відпусток працівників суду на 2021 рік	грудень	Консультант суду (по роботі з персоналом)	
14.	Затвердження номенклатури справ на 2020 рік	грудень	Керівник апарату суду Заступник керівника апарату суду	
15.	Підготовка до складання статистичних звітів, контроль за їх достовірністю та своєчасне виконання	листопад, грудень	Консультанти суду Головний спеціаліст (з інформаційних технологій)	
16.	Перевірка стану та умов зберігання речових доказів, правильності ведення документів щодо їх приймання, передавання	1 раз на півріччя	Старший секретар суду, секретар суду	

## УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ

1.	Аналіз стану розгляду запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації» за II квартал 2020 рік	серпень	Консультанти суду	
2.	Аналіз стану розгляду звернень громадян у Вінницькому районному судді Вінницької області за II квартал 2020 рік	серпень	Консультанти суду	
3.	Узагальнення в частині ведення кадрової роботи суду у I півріччі 2020 року	жовтень	Консультант суду (по роботі з персоналом)	

## КАДРОВА РОБОТА

1.	Подання в ТУ ДСА в Вінницькій області звіту про штатну та фактичну кількість суддів та працівників апарату	щомісяця	Консультант суду (по роботі з персоналом)	
2.	Заходи щодо підвищення кваліфікації працівників апарату суду	протягом II півріччя	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду	
3.	Контроль за веденням військового обліку працівників суду	щоквартально	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду	
4.	Внесення інформації до АІАС «КадриWEB»	постійно	Консультант суду (по роботі з персоналом)	
5.	Проведення щорічного оцінювання державних службовців	жовтень	Керівник апарату суду, консультант суду (по роботі з персоналом)	

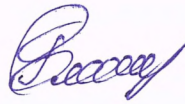
## РОБОТА З ГРОМАДСЬКІСТЮ

1.	Взаємодія з громадськістю шляхом надання відповідей на запити, розміщення інформації на офіційній веб-сторінці суду	протягом півріччя	Консультанти суду, старший секретар суду, головний спеціаліст з ІТ	
----	---	-------------------	--	--

## КОДИФІКАЦІЙНА РОБОТА

1	Кодифікаційно-довідкова робота, внесення змін в контрольні екземпляри кодексів	по мірі надходження змін	Консультант суду	
---	--	--------------------------------	------------------	--

Керівник апарату суду



С.С. Слободянюк