



Ірина ГАНКІНА

ПЛАН РОБОТИ
Вінницького районного суду Вінницької області
на II півріччя 2023 року

№ з/п	Найменування заходів	Дата	Виконавець	Відмітка про виконання
Організаційні питання				
1	Підсумки діяльності суду за I-ше півріччя 2023 року	липень	В.о. голови суду, керівник апарату суду	
2	Проведення оперативних нарад з працівниками апарату суду з виробничих питань	за потреби	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду	
3	Контроль відправки судових рішень до ЄДРСР та за проставленням дати набрання судовим рішенням законної сили	щомісячно	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду	
4	Контроль за своєчасністю здачі розглянутих справ до канцелярії суду секретарями судових засідань	щомісячно	Заступник керівника апарату суду, консультанти суду	
5	Забезпечення своєчасного складання звітності за 2023 рік	згідно графіку здачі звітів	Консультанти суду, головний спеціаліст з ІТ	
6	Перевірка технічного стану засобів фіксування судового процесу та засобів відеоконференції	щомісячно	Головний спеціаліст з ІТ	
7	Організація та проведення впорядкування архіву суду за 2018 рік	протягом півріччя	Комісія, визначена наказом	
8	Контроль роботи канцелярії суду щодо приймання, реєстрації та передачі документів по реєстрах передачі справ	листопад 2023	Заступник керівника апарату суду, старший секретар суду	
9	Контроль стану та умов зберігання речових доказів, правильності ведення документів щодо їх приймання, передавання	1 раз на півріччя	Заступник керівника апарату суду, старший секретар суду	
10	Здійснення контролю по наповненню вебсторінки суду	протягом півріччя	Заступник керівника апарату суду, головний спеціаліст з ІТ	
11	Проведення інструктажу з питань охорони праці та техніки безпеки з апаратом суду	періодично, за потреби	Старший судовий розпорядник	
12	Затвердження номенклатури справ на 2024 рік	грудень	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду	
Узагальнення судової практики				
1	Узагальнення результатів роботи суду з розгляду звернень громадян за I півріччя 2023 року	липень	Консультанти суду	
2	Узагальнення за результатами вивчення роботи суду з розгляду запитів на отримання публічної інформації за I півріччя 2023 року	серпень	Консультанти суду	
3	Аналіз практики розгляду справ Вінницьким районним судом за I півріччя 2023 року в порівнянні з I півріччям 2022 року	жовтень	Консультанти суду	
Кадрова робота				
1	Контроль за веденням військового обліку працівників суду	протягом півріччя	Заступник керівника апарату суду,	

			консультант суду (по роботі з персоналом)	
2	Забезпечення внесення інформації до ІАС «Кадри-WEB»	постійно	Консультант суду (по роботі з персоналом)	
3	Забезпечення проведення засідань конкурсної комісії	періодично, за потреби	Заступник керівника апарату суду	
4	Формування та надсилання звітності про штатну та фактичну чисельність суддів та працівників апарату суду	щомісячно	Консультант суду (по роботі з персоналом)	
5	Розроблення та затвердження графіку відпусток	грудень	Консультант суду (по роботі з персоналом)	
Фінансово-господарська діяльність				
1	Забезпечення своєчасного списання товарно-матеріальних цінностей	періодично за потреби	Заступник керівника апарату суду	
2	Забезпечення своєчасного складання звітів з використання марок, конвертів	щомісячно	Заступник керівника апарату суду, діловод	

Керівник апарату суду



Світлана СЛОБОДЯНЮК