

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Вищого антикорупційного суду

від _____ № _____

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ВИЩОГО АНТИКОРУПЦІЙНОГО СУДУ
НА 2021 – 2022 РОКИ**

**I. Засади загальної політики Вищого антикорупційного суду щодо
запобігання та протидії корупції у сфері його діяльності та заходи
їх реалізації**

Антикорупційна програма Вищого антикорупційного суду на 2020 – 2021 роки (далі – антикорупційна програма), розроблена на виконання вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), відповідно до розділу II Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.01.2018 за № 87/31539, з дотриманням вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за №1718/29848, та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31.

Вищий антикорупційний суд (далі – ВАКС) є постійно діючим вищим спеціалізованим судом у системі судоустрою України.

Завданням ВАКС є здійснення правосуддя відповідно до визначених законом засад та процедур судочинства з метою захисту особи, суспільства та держави від корупційних і пов'язаних із ними злочинів та судового контролю за досудовим розслідуванням цих злочинів, дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні.

Підготовку цієї програми здійснено за принципами верховенства права, законності, правової визначеності, прозорості, доступності, всеохопленості, об'єктивності та неупередженості з урахуванням особливостей правового статусу суду і специфіки його діяльності.

Антикорупційна програма ВАКС підготовлена з урахуванням міжнародних стандартів, визначених Конвенцією ООН проти корупції, Цивільною та Кримінальною Конвенціями про боротьбу з корупцією, Модельним кодексом поведінки державних службовців країн Ради Європи,

рекомендацій міжнародних антикорупційних моніторингових механізмів, зокрема групи держав проти корупції (GRECO), а також Антикорупційної мережі Організації економічної співпраці та розвитку для Східної Європи та Центральної Азії.

Завданням цієї програми є вирішення питань імовірного виникнення корупційних ризиків та запобігання можливим наслідкам корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, шляхом:

визначення загальних засад запобігання та протидії корупції у діяльності ВАКС та заходів з їх реалізації;

ефективного застосування антикорупційного законодавства;

створення ефективних механізмів запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки та забезпечення контролю за дотриманням правил доброчесності працівниками ВАКС;

оцінка корупційних ризиків у діяльності ВАКС, виявлення та усунення причин і умов, що сприяють виникненню корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних із корупцією;

визначення та застосування заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків;

визначення порядку періодичного моніторингу, оцінки виконання антикорупційної програми та її перегляду.

Загальна політика ВАКС щодо запобігання та протидії корупції ґрунтується на принципах верховенства права, забезпечення дотримання прав людини і основних свобод, доброчесності публічної служби, формування негативного ставлення до проявів корупції, невідворотності покарання за корупційні правопорушення, ефективності та законності використання бюджетних коштів, прозорості та відкритості діяльності, партнерства з інститутами громадянського суспільства, широкого залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів.

Загальна політика ВАКС щодо запобігання та протидії корупції полягає в формуванні нульової толерантності до корупції, мінімізації корупційних ризиків, усунення сприятливих передумов для їх появи у ВАКС та забезпеченні превентивних антикорупційних заходів, спрямованих на додержання суддями та працівниками апарату ВАКС вимог законодавства у сфері запобігання корупції щодо недопущення конфлікту інтересів, дотримання вимог фінансового контролю та високих етичних стандартів поведінки, інших заходів із запобігання вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, встановлених нормами чинного антикорупційного законодавства.

Основними критеріями для формування та реалізації загальної політики ВАКС щодо запобігання та протидії корупції є: відповідність запланованих антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам; безпосередня участь працівників ВАКС у формуванні та реалізації антикорупційних механізмів та процедур; відповідальність та невідворотність покарання

працівників незалежно від займаної посади та інших умов у разі вчинення ними корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією; постійний моніторинг ефективності здійснюваних антикорупційних заходів.

Метою цієї програми запровадження комплексу додаткових заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності ВАКС, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків та спрямованих на підвищення рівня довіри до ВАКС та зростання його авторитету в суспільстві.

Заходи з реалізації Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання будуть включені до розділу I антикорупційної програми протягом 30 календарних днів після їх затвердження в установленому законом порядку.

Положення антикорупційної програми є обов'язковими для дотримання усіма судьями та працівниками апарату ВАКС.

Текст антикорупційної програми перебуває в постійному відкритому доступі на офіційній вебсторінці ВАКС на вебпорталі Судова влада України.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Вищого антикорупційного суду. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, особи відповідальні за їх виконання, строки та необхідні ресурси.

На виконання наказу Голови ВАКС «Про проведення оцінки корупційних ризиків» від 29.01.2021 № 3 здійснено оцінку корупційних ризиків у діяльності ВАКС. Оцінку корупційних ризиків у діяльності ВАКС здійснено комісією з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми в Вищому антикорупційному суді (далі – комісія) згідно з робочим планом оцінки корупційних ризиків у діяльності ВАКС, затвердженим головою комісії 16.02.2021.

Комісією оцінка корупційних ризиків у діяльності ВАКС проведена відповідно до принципів неупередженості, об'єктивності, повноти, прозорості та професійності.

Методичний підхід до оцінки корупційних ризиків у діяльності ВАКС передбачав аналіз конкретних сфер і напрямів діяльності структурних підрозділів апарату ВАКС, функціональних обов'язків його посадових осіб та способів їх реалізації з метою виявлення потенційних можливостей для вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією та розробки та впровадження заходів для усунення причин та умов, що сприяють вчиненню таких правопорушень.

Головою ВАКС затверджено «Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Вищого антикорупційного суду», який містить опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності ВАКС, чинники корупційних ризиків, можливі наслідки корупційного правопорушення чи

правопорушення, пов'язаного з корупцією, та пропозиції стосовно заходів щодо їх усунення (Додаток 1 до антикорупційної програми)

III. Навчання та інші заходи з поширення інформації антикорупційного спрямування у діяльності Вищого антикорупційного суду

Навчання суддів і працівників апарату ВАКС, а також заходи з поширення інформації антикорупційного спрямування мають на меті забезпечення неухильного додержання вимог законодавства про запобігання корупції та формування негативного ставлення до цього явища, оволодіння особливостями нормативно – правового регулювання у сфері протидії корупції та практикою його застосування та здійснюється на постійній основі.

Організацію проведення навчальних заходів з питань антикорупційного законодавства й відповідних заходів з поширення інформації забезпечує сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС разом з головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС. До проведення навчальних заходів можуть залучатися (за згодою) фахівці та наукові працівники Національної школи суддів України, Ради суддів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Національного агентства з питань державної служби та інших інституцій.

Планування таких заходів здійснюється з урахуванням пропозицій, наданих суддями, структурними підрозділами та керівництвом апарату ВАКС.

Тематика навчання, строки проведення навчальних заходів, відповідальні підрозділи та виконавці, учасники (цільова аудиторія) визначені у додатку 2 до цієї програми у вигляді орієнтовного плану-графіку навчальних та інших заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування.

Зазначений план-графік не є вичерпним і може бути доповнений (скорегований) після затвердження антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, за результатами моніторингу виконання цієї програми або у зв'язку зі змінами чинного антикорупційного законодавства.

За необхідності може бути проведено додаткові навчально-інформаційні заходи з метою підвищення обізнаності суддів і працівників апарату ВАКС з новелами антикорупційного законодавства.

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС та головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС також проводять роз'яснювальну роботу й надають методичну допомогу суддям і працівникам апарату ВАКС з питань додержання вимог антикорупційного законодавства.

IV. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду антикорупційної програми Вищого антикорупційного суду

Здійснення моніторингу, оцінки виконання цієї програми покладається на сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС та комісію.

З метою забезпечення виконання зазначених процедур сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС та головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС мають право одержувати від посадових осіб і структурних підрозділів апарату ВАКС необхідну інформацію, документи й матеріали, залучати працівників апарату ВАКС (за погодженням з їх керівниками), суддів (за їх згодою), фахівців та експертів (за письмовими запитами).

Керівники структурних підрозділів апарату ВАКС, відповідальні за виконання заходів, передбачених цією програмою, щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подають до сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС та головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС (у частині, що стосується управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС) відомості про стан виконання відповідних заходів.

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС разом з головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС за результатами аналізу цих відомостей складають звіт про стан виконання антикорупційної програми та подають його на засідання комісії, що проводиться не рідше одного разу на квартал.

Комісія на своєму засіданні розглядає поданий звіт, та на підставі викладеної в ньому інформації здійснює оцінку ефективності виконання антикорупційної програми за критеріями своєчасності виконання, повноти реалізації закріплених у ній заходів та результатів їх здійснення, та затверджує поданий звіт про стан виконання антикорупційної програми.

Після затвердження на засіданні комісії звіт про стан виконання антикорупційної програми подається Голові ВАКС з метою його погодження.

Звіт за результатами моніторингу виконання антикорупційної програми розміщується на офіційній вебсторінці ВАКС на вебпорталі Судова влада України.

Антикорупційна програма ВАКС переглядається у таких випадках: у разі виявлення нових корупційних ризиків у діяльності ВАКС; у разі встановлення за результатами оцінки виконання антикорупційної програми

недієвості визначених нею заходів; у разі внесення змін до законодавства, що регламентує діяльність ВАКС, у тому числі щодо запобігання корупції, які суттєво впливатимуть на її реалізацію; у разі надання Національним агентством з питань запобігання корупції пропозицій стосовно її вдосконалення (конкретизації), а також після затвердження антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації (протягом 30 календарних днів з дня затвердження).

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС разом з головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС забезпечують підготовку пропозицій щодо внесення змін до антикорупційної програми ВАКС.

Комісія розглядає питання про внесення змін до антикорупційної програми ВАКС та за необхідності готує відповідні пропозиції Голові ВАКС. Рішення про внесення змін до антикорупційної програми ВАКС приймає Голова ВАКС.

Рішення про внесення змін до антикорупційної програми ВАКС доводиться до відома усім суддям та працівникам апарату ВАКС, розміщується на офіційній вебсторінці ВАКС на вебпорталі Судова влада України.

**Завідувач сектору з питань запобігання
та виявлення корупції**

Д.Г. Виногорова

22 лютого 2021 року

Додаток 1
до Антикорупційної програми Вищого
антикорупційного суду на
2021 - 2022 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Вищого антикорупційного
суду

_____ О.В. Танасевич
_____ 2021 року

ЗВІТ

за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності
Вищого антикорупційного суду

Оцінку корупційних ризиків у діяльності Вищого антикорупційного суду (далі – ВАКС) проведено відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади (далі – Методологія), затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 року за № 1718/29848.

Відповідно до пункту 3 розділу I, пункту 2 розділу II Методології було видано наказ ВАКС від 29.01.2021 № 3 «Про проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Вищого антикорупційного суду», який з метою залучення до цього процесу представників громадськості та експертів було оприлюднено на офіційній вебсторінці ВАКС на офіційному вебпорталі Судова влада України з відповідним інформаційним повідомленням.

Водночас пропозиції від представників громадськості, експертів щодо залучення до процесу оцінки корупційних ризиків в діяльності ВАКС не надходили.

Оцінку корупційних ризиків у діяльності ВАКС проводила комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми в ВАКС (далі – комісія), яка була утворена наказом ВАКС від 11.02.2021 № 5 «Про оцінку корупційних ризиків у діяльності Вищого антикорупційного суду».

Комісія складається з сімнадцяти представників структурних підрозділів апарату ВАКС та одного експерта від громадських організацій (включеного до складу комісії за згодою), а саме:

Риженко Катерина Геннадіївна – керівника юридичного відділу громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна».

Також до роботи комісії залучалися інші працівники ВАКС, які надавали інформацію необхідну для проведення оцінки корупційних ризиків.

Робота комісії здійснювалась відповідно до робочого плану з оцінки корупційних ризиків у діяльності ВАКС, затвердженого Головою комісії 16.02.2021.

Відповідно до робочого плану до об'єктів оцінки корупційних ризиків увійшли:

документообіг та організаційне забезпечення,
забезпечення судового процесу,
управління персоналом,
планово-фінансова діяльність, бухгалтерський облік та звітність,
адміністрування державним майном, матеріально-технічне і господарське забезпечення,
публічні закупівлі,
управління інформацією (організація та забезпечення доступу до публічної інформації),
правове забезпечення,
запобігання та виявлення корупції.

Комісією здійснено ідентифікацію корупційних ризиків у діяльності ВАКС, їх формальне визначення та оцінку.

Під час ідентифікації корупційних ризиків визначалися вразливі до них сфери діяльності ВАКС, окремі функції та завдання, конкретні напрями діяльності структурних підрозділів.

Ідентифікація корупційних ризиків здійснювалась шляхом дослідження (аналізу) зовнішнього та внутрішнього середовища на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно – правових актах та в організаційно – управлінській діяльності ВАКС.

Корупційний ризик, що безпосередньо пов'язаний зі здійсненням судочинства, а саме ймовірність ухвалення суддею на користь третіх осіб неправомірного рішення, не було відображено у звіті за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ВАКС з огляду на існування в законодавстві системи заходів, які є достатніми для запобігання цьому явищу.

За результатами проведеної оцінки корупційних ризиків підготовлено опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності ВАКС, який містить чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1), і пропозиції щодо заходів з їх усунення, зменшення рівня виявлених корупційних ризиків, які викладено в таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення (додаток 2).

В.о. голови комісії з оцінки
корупційних ризиків Вищого
антикорупційного суду

Н.Д. Бойко

«22» лютого 2021 року

**Опис ідентифікованих корупційних ризиків
у діяльності ВАКС,
чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення
чи правопорушення, пов'язаного з корупцією**

№	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
Документообіг та організаційне забезпечення				
1.	Можливість порушення порядку реєстрації вхідної кореспонденції	Працівник може не реєструвати/реєструвати не вчасно вхідну кореспонденцію ВАКС, вносити не коректну інформацію до системи документообігу або не прикріпляти скановану копію відповідного документа	Недостатній контроль за відповідними діями працівників, недоброчесність працівників	Перешкоджання доступу до правосуддя тим чи іншим учасникам справи в інтересах третіх осіб; втрата довіри до судової влади та репутації ВАКС
2.	Можливість порушення порядку автоматизованого розподілу судових справ	Працівник, відповідальний за здійснення автоматизованого розподілу, може порушити хронологічний порядок заведення обліково-статистичних карток на судову справу, здійснювати не правильне поєднання обліково-статистичних карток перед розподілом	Недостатній контроль за відповідними діями працівників, недоброчесність працівників	Порушення об'єктивного та неупередженого розподілу судових справ між суддями; втрата довіри до судової влади та репутації ВАКС
3.	Можливість розголошення інформації, що міститься в матеріалах судових справ, переданих на зберігання до архіву	Працівник може передати (розголосити) третім особам інформацію, що міститься в матеріалах судових справ, переданих на зберігання до архіву	Особиста зацікавленість або задоволення інтересів третіх осіб	Виток інформації, розголошення таємниці досудового розслідування; втрата довіри до судової влади та репутації ВАКС
Забезпечення судового процесу				

4.	Неправомірне розголошення або використання в інший спосіб, в особистих цілях, службової інформації, яка стала відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків працівником	Працівник може передати (розголосити) службову інформацію, в тому числі таємницю досудового розслідування, яка стала відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків	Особиста зацікавленість або задоволення інтересів третіх осіб. Недоброочесність працівників	Настання передбаченої законом відповідальності, втрата довіри до судової влади та втрата репутації ВАКС
Управління персоналом				
5.	Можливість задоволення приватного інтересу уповноваженою особою, визначеною керівником державної служби під час добору на вакантні посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2	Одноособове проведення співбесіди може створити умови для задоволення уповноваженою особою приватного інтересу або інтересів третіх осіб під час добору на вакантні посади державної служби, викликати сумніви в прозорості та відкритості такого добору	Особиста зацікавленість або задоволення інтересів третіх осіб. Недоброочесність працівників.	Неналежний підбір персоналу, непрозорість процедури, репутаційні втрати для ВАКС
Планово-фінансова діяльність, бухгалтерський облік та звітність				
6.	Можливість викривлення даних фінансової, бюджетної та іншої звітності внаслідок їх невідповідності обліковим даним бухгалтерського обліку та первинним документам	Викривлення при застосуванні плану рахунків бухгалтерського обліку, зловживання внаслідок відсутності належного контролю за використанням бюджетних коштів	Особиста зацікавленість та недоброочесність працівників	Неефективне використання бюджетних коштів, фінансові втрати
Адміністрування державним майном, матеріально-технічне і господарське забезпечення				
7.	Можливе завищення потреби в матеріальних ресурсах	Навмисне завищення потреби в матеріальних ресурсах з метою придбання нових матеріальних цінностей та подальшого використання надлишків в особистих цілях	Особиста зацікавленість або задоволення інтересів третіх осіб	Необґрунтовані фінансові витрати, втрата репутації ВАКС
Публічні закупівлі				

8.	Можливе встановлення працівниками, відповідальними за підготовку тендерної документації, дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів	Можливий вплив зацікавлених осіб на особу (осіб), відповідальну (- их) за підготовку тендерної документації (оголошення про проведення спрощеної закупівлі) з метою встановлення дискримінаційних вимог для потенційних учасників	Відсутність обґрунтування встановлених у тендерній документації (оголошенні про проведення спрощеної закупівлі) вимог до предмету закупівлі та його очікуваної вартості	Фінансові та репутаційні втрати для ВАКС.
Управління інформацією (організація та забезпечення доступу до публічної інформації)				
9.	Недобросесність працівників під час опрацювання запитів на інформацію	Можливість недотримання визначених законом строків опрацювання запитів та необґрунтованого обмеження доступу до публічної інформації	Особиста зацікавленість або задоволення інтересів третіх осіб, низький професійний рівень	Втрата репутації ВАКС; притягнення працівників до відповідальності
Правове забезпечення				
10.	Недобросесність працівників під час здійснення безпосереднього представництва інтересів ВАКС в судах (необґрунтована відмова від позову, його відкликання, визнання, відкликання, відмова від апеляційних, касаційних скарг, подача відповідних процесуальних документів)	Працівники під впливом зацікавлених осіб можуть задовольнити свої приватні інтереси під час безпосереднього представництва інтересів ВАКС	Особиста зацікавленість або задоволення інтересів третіх осіб	Втрата репутації ВАКС
11.	Неналежна перевірка проектів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів з основної діяльності на предмет їх відповідності чинному законодавству	Невідповідність внутрішніх організаційно-розпорядчих документів з основної діяльності вимогам чинного законодавства, що може призвести до наявності в них потенційно корупційних норм	Особиста зацікавленість або задоволення інтересів третіх осіб, низький професійний рівень	Втрата репутації ВАКС
Запобігання та виявлення корупції в Вищому антикорупційному суді				
12.	Недобросесність працівників під час отримання та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (приховування факту отримання повідомлення, недотримання строків та порядку розгляду таких	Організаційні засади запобігання корупції передбачають необхідність унормування внутрішніх процедур роботи з повідомленнями про корупцію. Неврегульованість цього питання перешкоджатиме належній організації роботи з повідомленнями про корупцію на кожному етапі процесу їх вирішення	Відсутній локальний акт, яким регулюється процедура розгляду та роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Втрата репутації ВАКС

	повідомлень, оприлюднення даних про викривачів тощо)			
--	--	--	--	--

Додаток 2
до Звіту за результатами оцінки корупційних
ризиків у діяльності
ВАКС
у 2021 - 2022 роках

Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення

№	Корупційний ризик	Пріоритетність	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Необхідні для впровадження заходів ресурси	Очікувані результати (індикатори виконання)
Документообіг та організаційне забезпечення							
1	Можливість порушення порядку реєстрації вхідної кореспонденції	середня	<p>1. Проведення роз'яснювальної роботи щодо порядку та строків реєстрації документів, які надходять до суду; періодична ротація працівників, які відповідають за реєстрацію вхідної кореспонденції суду в межах управління.</p> <p>2. Перевірка часу надходження та реєстрації документів, внесення змін та/або видалення документів з програми документообігу.</p>	<p>Начальник управління документообігу та організаційного забезпечення апарату ВАКС</p> <p>Начальник відділу документального забезпечення (канцелярія суду) апарату ВАКС</p> <p>Начальник відділу інформаційних технологій та захисту інформації апарату ВАКС</p> <p>Начальник відділу документообігу (канцелярія), судової статистики та узагальнення судової практики управління з організаційного</p>	<p>1. II квартал 2021</p> <p>2. Постійно</p>	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Роз'яснювальну роботу проведено.</p> <p>За результатами перевірки виявлено своєчасність та коректність внесення даних до системи документообігу.</p>

				забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС Начальник сектору інформаційних технологій та захисту інформації управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС			
2	Можливість порушення порядку автоматизованого розподілу судових справ	середня	Проведення перевірки дотримання вимог законодавства та Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду, затверджених рішенням зборів суддів Вищого антикорупційного суду № 4 від 03.09.2019 (зі змінами), під час автоматизованого розподілу справ між судьями у відповідності до затвердженої Методики.	Начальник управління документообігу та організаційного забезпечення апарату ВАКС Начальник відділу забезпечення автоматизованої системи та електронного суду апарату ВАКС Начальник відділу інформаційних технологій та захисту інформації апарату ВАКС Начальник відділу документообігу (канцелярія), судової статистики та узагальнення судової практики управління з організаційного	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Дотримання вимог законодавства та Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду, затверджених рішенням зборів суддів Вищого антикорупційного суду № 4 від 03.09.2019 (зі змінами) під час автоматизованого розподілу судових справ.

				забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС Начальник сектору інформаційних технологій та захисту інформації управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС			
3	Можливість розголошення інформації, що міститься в матеріалах судових справ, переданих на зберігання до архіву	середня	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників, які мають доступ до справ, переданих до архіву суду, щодо обов'язку нерозголошення інформації, яка стала їм відома під час виконання посадових обов'язків.	Начальник управління документообігу та організаційного забезпечення апарату ВАКС Начальник відділу архівної справи апарату ВАКС Начальник відділу документообігу (канцелярія), судової статистики та узагальнення судової практики управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС	Один раз на рік	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Роз'яснювальну роботу проведено. Забезпечено нерозголошення інформації з матеріалів справ, переданих на зберігання до архіву суду.
Забезпечення судового процесу							
4	Неправомірне розголошення або використання в інший спосіб, в особистих цілях,	середня	Проведення періодичних тренінгів, роз'яснень про відповідальність за порушення закону, зокрема, в частині розголошення службової інформації	Заступник начальника відділу забезпечення судового процесу	Один раз на рік, та одразу після призначення на	Не потребує додаткових ресурсів	Тренінги проведено. Забезпечено нерозголошення

	службової інформації, яка стала відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків працівником		та відомостей досудового слідства, які стали відомі під час виконання посадових обов'язків.	апарату ВАКС Начальник управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС	посаду		інформації, що стала відома під час виконання посадових обов'язків.
Управління персоналом							
5	Можливість задоволення приватного інтересу уповноваженою особою, визначеною керівником державної служби під час добору на вакантні посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2	середня	Залучення для проведення співбесід з кандидатами на зайняття посади державної служби експертів з числа працівників апарату ВАКС, які мають досвід у відповідному напрямку діяльності.	Служба управління персоналом апарату ВАКС Начальник відділу з питань персоналу управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС Уповноважена особа, визначена керівником державної служби для добору на вакантні посади на період дії карантину	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено проведення об'єктивного, прозорого та відкритого добору кандидатів на посади.
Планово-фінансова діяльність, бухгалтерський облік та звітність							
6	Можливість викривлення даних фінансової, бюджетної та іншої звітності внаслідок їх невідповідності обліковим даним бухгалтерського обліку та первинним документам	середня	Проведення позапланового аудиту за рішенням Голови суду	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту апарату ВАКС	У разі потреби	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Відсутність матеріальних втрат.
Адміністрування державним майном, матеріально-технічне і господарське забезпечення							

7	Можливе завищення потреби в матеріальних ресурсах	низька	Проведення аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби в них.	<p>Керівники структурних підрозділів апарату ВАКС</p> <p>Начальник управління адміністрування державним майном та матеріально-технічного і господарського забезпечення апарату ВАКС</p> <p>Начальник відділу адміністрування рухомим та нерухомим майном управління адміністрування державним майном та матеріально-технічного і господарського забезпечення апарату ВАКС</p> <p>Начальник відділу матеріально-технічного і господарського забезпечення управління адміністрування державним майном та матеріально-технічного і господарського забезпечення апарату ВАКС</p>	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Аналіз здійснюється. Відсутність матеріальних втрат.
Публічні закупівлі							
8	Можливе встановлення працівниками,	середня	Попередження кожного члена тендерного комітету, уповноважену	Тендерний комітет ВАКС	Постійно	Не потребує виділення	Аналіз здійснюється. Відсутність скарг від

	відповідальними за підготовку тендерної документації, дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів		<p>особу про відповідальність за порушення норм законодавства щодо публічних закупівель.</p> <p>Попередження працівників підрозділу, який є ініціатором процедури закупівлі, щодо неприпустимості встановлення під час підготовки технічного завдання дискримінаційних вимог.</p> <p>Аналіз тендерної документації на предмет наявності вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.</p>	<p>Завідувач сектору публічних закупівель апарату ВАКС</p> <p>Начальник відділу правового забезпечення апарату ВАКС</p> <p>Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС</p> <p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС</p>		додаткових ресурсів	учасників торгів.
Управління інформацією (організація та забезпечення доступу до публічної інформації)							
9	Недобросесність працівників під час опрацювання запитів на інформацію	середня	<p>1. Проведення навчальних занять із працівниками.</p> <p>2. Здійснення періодичного моніторингу результатів розгляду запитів та оприлюднення відповідних звітів на офіційній вебсторінці ВАКС на офіційному вебпорталі Судова влада України</p>	<p>Начальник відділу доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян апарату ВАКС</p> <p>Начальник відділу правового забезпечення, розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС</p>	<p>1. Один раз на рік.</p> <p>2. Щомісяця.</p>	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>1. Навчання проведено.</p> <p>2. Моніторинг здійснюється, звіти оприлюднені.</p>

Правове забезпечення

10	Недобросовісність працівників під час здійснення безпосереднього представництва інтересів ВАКС в судах (необґрунтована відмова від позову, подача процесуальних документів)	низька	Проведення моніторингу прийнятих судових рішень на предмет виявлення особистої зацікавленості у результатах розгляду тієї чи іншої справи	Начальник відділу правового забезпечення апарату ВАКС Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Моніторинг прийнятих судових рішень на предмет виявлення особистої зацікавленості здійснюється.
11	Неналежна перевірка проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів з основної діяльності на предмет їх відповідності чинному законодавству	низька	Візування усіх проєктів організаційно-розпорядчих документів з основної діяльності	Начальнику відділу правового забезпечення апарату ВАКС	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Організаційно-розпорядчих документи з основної діяльності відповідають нормам чинного законодавства

Запобігання та виявлення корупції в Вищому антикорупційному суді

12	Недобросовісність працівників під час отримання та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (приховування	висока	Розробити та затвердити порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними заявниками (викривачами), від їх отримання до прийняття рішення за результатами завершення розгляду цих повідомлень	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати	II квартал 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Порядок розроблений, Розгляд повідомлень про корупцію забезпечено
----	--	--------	--	--	----------------------	---	---

	факту отримання повідомлення, недотримання строків та порядку розгляду таких повідомлень, оприлюднення даних про викривачів тощо)			ВАКС апарату ВАКС			
--	---	--	--	-------------------	--	--	--

**Орієнтовний план-графік
проведення навчальних заходів з поширення інформації
антикорупційного спрямування у ВАКС
на 2021-2022 роки**

№	Тема заходу	Дата проведення	Підрозділи, відповідальні за організацію і проведення заходу	Цільова аудиторія
1.	Особливості заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	березень 2021 березень 2022	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС	Судді та працівники апарату ВАКС
2.	Законодавчі обмеження для суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	травень 2021 травень 2022	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС	Судді та працівники апарату ВАКС

			Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС	
3.	Законодавчі вимоги щодо зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів	серпень 2021 серпень 2022	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС	Судді та працівники апарату ВАКС
4.	Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення	жовтень 2021 жовтень 2022	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС	Судді та працівники апарату ВАКС

			апарату ВАКС	
5.	Доброчесність як один із компонентів проходження державної служби	листопад 2021 листопад 2022	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС	Працівники апарату ВАКС

**Заходи з реалізації загальної політики ВАКС
щодо запобігання та протидії корупції**

№	Найменування заходу	Особа (особи), відповідальна за виконання заходу	Строк виконання заходу	Індикатор виконання
1.	Проведення перевірок своєчасності подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у ВАКС декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС	Постійно, у строки визначені антикорупційним законодавством	Результати моніторингу інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – ЄДРД)

2.	Підготовка повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у ВАКС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС	У строки, визначені антикорупційним законодавством	Спрямування до НАЗК відповідних повідомлень
3.	Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників апарату ВАКС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення	У разі наявності конфлікту інтересів	Усунення потенційного чи реального конфлікту інтересів

		Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС		
4.	Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС	Постійно	Повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону опрацьовані в порядку та у строки, встановлені Законом
5.	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та	Постійно	Підготовка довідки про результати спеціальної перевірки

		виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС		
6.	Надання методичної допомоги та роз'яснень з питань застосування антикорупційного законодавства суб'єктами декларування, які працюють у ВАКС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС	Постійно	Інформаційні та роз'яснювальні листи, звіти про виконану роботу, інші форми звітності
7.	Здійснення превентивних заходів, спрямованих на своєчасне подання суб'єктами декларування, які працюють у	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно	Результат моніторингу інформації в публічній частині ЄДРД

	<p>ВАКС повідомлень про суттєві зміни в майновому стані</p>	<p>апарату ВАКС</p> <p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС</p>		
8.	<p>Організація проведення навчань з питань антикорупційного законодавства суб'єктами декларування, які працюють у ВАКС</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС</p> <p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС</p>	<p>Згідно з планом - графіком</p>	<p>Проведення різних форм навчання</p>

9.	<p>Організація взаємодії з НАЗК з питань застосування антикорупційного законодавства</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС</p> <p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС</p>	<p>Постійно</p>	<p>Одержання роз'яснень, методичної та консультаційної допомоги</p>
10.	<p>Здійснення моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми Вищого антикорупційного суду на 2021 – 2022 роки</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС</p> <p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>Звіт за результатами моніторингу виконання програми</p>

		<p>Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС</p> <p>Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми у ВАКС</p>		
11.	<p>Участь працівників сектору запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС та головного спеціаліста з питань запобігання корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС у навчальних заходах для уповноважених підрозділів, які проводить НАЗК, а також у рамках міжнародного співробітництва</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС</p> <p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС</p>	<p>Постійно, відповідно до програм підготовки</p>	<p>Документальне підтвердження проходження підготовки (одержання сертифікатів та інших документів)</p>

12.	Інші заходи з реалізації загальної політики ВАКС щодо запобігання та протидії корупції, передбачені законодавством	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС апарату ВАКС	Постійно	Інформація або документи про здійснені заходи
-----	--	---	----------	---