

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Етичної ради
01.12.2021 № 1,
09.12.2021 №4
із змінами, внесеними
відповідно до
Рішення Етичної ради
26.04.2022 №4

РЕГЛАМЕНТ

ЕТИЧНОЇ РАДИ

Регламент Етичної ради (далі – Регламент) визначає порядок роботи Етичної ради (далі – Рада), спрямований на реалізацію повноважень, визначених Законом України «Про Вищу раду правосуддя» та Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку обрання (призначення) на посади членів Вищої ради правосуддя та діяльності дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя» (далі – Закони), порядок підготовки, розгляду та ухвалення Радою рішень, а також інші питання процедурної діяльності Ради.

Розділ I. Загальні положення

1.1. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Законами, цим Регламентом та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Рада:

- 1) встановлює відповідність кандидатів на посаду члена Вищої ради правосуддя (далі – кандидати) критерію професійної етики та доброчесності;
- 2) протягом шести місяців з дня затвердження її персонального складу одноразово здійснює оцінювання відповідності членів Вищої ради правосуддя (крім Голови Верховного Суду), обраних (призначених) на посаду члена Вищої ради правосуддя до набрання чинності Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку обрання (призначення) на посади членів Вищої ради правосуддя та діяльності дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя» (далі – діючі члени ВРП), критерію професійної етики та доброчесності для зайняття посади члена Вищої ради правосуддя.

1.2.1. Порядок та черговість оцінювання відповідності діючих членів ВРП та кандидатів критерію професійної етики та доброчесності визначаються Радою

з урахуванням можливості здійснення повноважень Вищою радою правосуддя відповідно до Конституції України.

1.2.2. Рада першочергово оцінює кандидатів на вакантні посади членів Вищої ради правосуддя, конкурс на які оголошено відповідно до пункту 3 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку обрання (призначення) на посади членів Вищої ради правосуддя та діяльності дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя». По завершенню відповідних конкурсів, Рада невідкладно здійснює оцінювання діючих членів ВРП. Подальше оцінювання Радою діючих членів ВРП здійснюється після заповнення наявних вакантних посад членів Вищої ради правосуддя. Однак, незалежно від кількості заповнених посад, Рада починає здійснювати оцінювання решти діючих членів ВРП не пізніше 8 лютого 2022 року.

1.3. Раду очолюють Голова та Заступник Голови, які обираються шляхом таємного голосування більшістю від складу Ради. Найстарший член Ради головує на засіданні до обрання Голови Ради.

1.3.1. Якщо Голову Ради обрано з числа членів Ради – суддів або суддів у відставці, запропонованих Радою суддів України, то Заступник Голови обирається з числа членів Ради, запропонованих міжнародними та іноземними організаціями, які відповідно до міжнародних або міждержавних угод протягом останніх п'яти років надають Україні міжнародну технічну допомогу у сфері судової реформи та/або запобігання і протидії корупції (далі – міжнародні та іноземні організації), і навпаки.

1.4. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Державна судова адміністрація України.

Розділ II. Організація та порядок проведення засідань Ради

2.1. Голова Ради є головуючим на засіданнях Ради. У разі відсутності Голови, головуючим на засіданні є Заступник Голови Ради. У разі відсутності Голови і Заступника Голови Ради, головуючий на засіданні обирається більшістю від присутніх членів Ради шляхом відкритого голосування. Голова та Заступник Голови завжди підпорядковуються Раді.

2.1.1. Голова Ради, за погодженням із Заступником Голови:

1) визначає графік проведення засідань Ради, організовує завчасне інформування членів Ради та учасників засідання;

- 2) забезпечує надання всіх матеріалів, які стосуються оцінювання кандидатів та діючих членів ВРП, членам Ради та експертам (фахівцям), залученим для підтримки діяльності Ради відповідно до частини двадцять третьої статті 9¹ Закону України «Про Вищу раду правосуддя»;
- 3) призначає, з урахуванням навантаження та в порядку надходження справ, двох доповідачів для оцінювання кожного діючого члена ВРП та кожного кандидата: одного доповідача з числа членів Ради – суддів або суддів у відставці, запропонованих Радою суддів України, та одного доповідача з числа членів Ради, запропонованих міжнародними та іноземними організаціями;
- 4) взаємодіє з органами влади та іншими національними і міжнародними організаціями з питань здійснення Радою своїх повноважень;
- 5) організовує вирішення питань, пов'язаних із організаційно-технічним забезпеченням діяльності Ради Державною судовою адміністрацією України;
- 6) організовує одержання членами Ради безоплатного та повного доступу до відкритих державних реєстрів, суддівських досьє (досьє кандидатів на посаду судді);
- 7) організовує залучення додаткових експертів, фахівців міжнародних та іноземних організацій.

2.1.2. Заступник Голови може скликати засідання Ради.

2.1.3. Головуючий на засіданні Ради:

- 1) відкриває, веде та закриває засідання, оголошує перерви у засіданні, відкладення та зняття з розгляду питань;
- 2) повідомляє про завершення розгляду Радою питання, ставить його на голосування й оголошує результат голосування;
- 3) забезпечує додержання вимог цього Регламенту всіма присутніми на засіданні;
- 4) вживає заходів щодо підтримання порядку на засіданні;
- 5) здійснює інші дії в межах своїх повноважень, визначених Законом та цим Регламентом.

2.2. Засідання Ради є повноважним, якщо у ньому беруть участь щонайменше чотири члени Ради.

2.2.1. Засідання Ради проводиться українською та англійською мовами із забезпеченням синхронного перекладу з кожної з мов. Засідання проводиться відкрито, з аудіо- та відеофіксацією і трансляцією засідання в режимі реального часу на офіційному веб-порталі судової влади України, за винятком обговорення та голосування щодо відповідності кандидатів або діючих членів ВРП критерію професійної етики та доброчесності.

Інформація про час і місце проведення засідання, порядок денний та рішення Ради оприлюднюються на офіційному веб-порталі судової влади України не пізніше ніж за 24 години до початку засідання.

2.2.2. Член Ради має право брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Ради дистанційно в режимі відеоконференції з використанням засобів електронного зв'язку.

2.2.3. Члени Ради та особи, які забезпечують переклад, не мають права розголошувати будь-яку інформацію про обговорення та голосування щодо відповідності кандидатів та діючих членів ВРП критерію професійної етики та доброчесності.

2.3. Рішення Ради

2.3.1. Результатом вирішення будь-яких питань діяльності Ради, віднесених Законом до її компетенції, а також вирішення будь-яких питань організаційної діяльності Ради, є рішення.

2.3.2. Член Ради під час ухвалення рішення голосує «за» або «проти».

2.3.3. Рішення Ради ухвалюється більшістю голосів від присутніх членів Ради, за умови, що воно підтримано двома голосами членів Ради, запропонованих міжнародними та іноземними організаціями.

У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» проводиться повторне голосування.

У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» під час повторного голосування голоси членів Ради, з яких принаймні двоє запропоновані міжнародними та іноземними організаціями, є вирішальними.

2.3.4. Рішення Ради викладаються у письмовій формі та оприлюднюються на веб-порталі судової влади України. У рішенні зазначаються дата і місце ухвалення рішення, склад Ради, питання, що розглядалося, мотиви ухваленого рішення або обґрунтований висновок у тих випадках, коли рішення стосується

відповідності діючих членів ВРП чи кандидатів критерію професійної етики та добросовісності.

2.3.5. Рішення підписується головою на засіданні, на якому таке рішення було ухвалено. Головуючий підписує рішення лише після погодження його тексту членами Ради, які підтримали рішення.

2.3.6. За наявності окремої думки члена Ради, вона викладається у письмовій формі, про що головуєчий повідомляє на засіданні. Окрема думка додається до справи не пізніше семи днів з дня прийняття рішення. Зміст окремої думки виголошенню на засіданні не підлягає.

2.4. Фіксування ходу засідання

2.4.1. Фіксування ходу засідання здійснюється шляхом ведення протоколу.

2.4.2. Протокол засідання повинен містити:

- 1) дату та місце проведення засідання;
- 2) час початку і закінчення засідання;
- 3) прізвище та ініціали головуєчого на засіданні;
- 4) прізвища та ініціали всіх присутніх на засіданні членів Ради;
- 5) прізвище та ініціали відповідального працівника Державної судової адміністрації, який виконує функції секретаря засідання;
- 6) порядок денний засідання;
- 7) питання, що розглядалися на засіданні, із зазначенням порядку черговості їх розгляду, прізвища та ініціалів доповідачів;
- 8) відомості про кандидатів, діючих членів ВРП або інших осіб, які беруть участь у засіданні (далі – учасники засідання);
- 9) зміст клопотань учасників засідання та результат їх вирішення Радою;
- 10) короткий зміст пояснень, наданих учасниками засідання;
- 11) відомості про оголошення ухваленого Радою рішення за результатами голосування окремо по кожному питанню порядку денного;
- 12) зміст резолютивної частини ухваленого рішення;

13) послідовність дій Ради, істотні моменти розгляду кожного питання порядку денного в тій послідовності, в якій вони ставилися на засіданні.

2.4.3. Протокол складається та виготовляється відповідальним працівником Державної судової адміністрації, який на засіданні виконував функції секретаря засідання. Протокол підписує головуючий на засіданні за погодженням із членами Ради, які брали участь у засіданні. Будь-які розбіжності щодо протоколу вирішуються Радою на її наступному або пізнішому засіданні.

2.4.4. Витяг із протоколу засідання, копія технічної фіксації засідання надається за запитом державних органів, уповноважених розглядати питання щодо оскарження рішень Ради. Витяг із протоколу засідання засвідчується Головою Ради або Заступником Голови Ради або головуючим на засіданні Ради в межах повноважень.

2.5. Внесення змін до Регламенту

2.5.1. Процедурні та організаційні питання, не врегульовані законодавством України або цим Регламентом, вирішуються рішеннями Ради.

2.5.2. Рада може приймати рішення ad hoc про відступлення від положень цього Регламенту, а також рішення про внесення змін до цього Регламенту. Такі рішення можуть прийматися відповідно до абзаців одинадцятого – тринадцятого пункту 23¹ розділу III «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про Вищу раду правосуддя», без врахування положень пункту 2.2 цього Регламенту.

Розділ III. Оцінювання кандидатів та діючих членів ВРП

3.1. Встановлення відповідності кандидатів і діючих членів ВРП критерію професійної етики та доброчесності здійснюється відповідно до Конституції України, Законів, цього Регламенту та Методології оцінювання відповідності кандидата на зайняття посади члена Вищої ради правосуддя та членів Вищої ради правосуддя критерію професійної етики та доброчесності (далі – Методологія), затвердженої Радою.

3.2. Рада:

1) розглядає, вивчає та аналізує документи кандидата та діючого члена ВРП, надіслані до Ради;

2) збирає, перевіряє та аналізує інформацію про кандидата та діючого члена ВРП, у тому числі конфіденційну інформацію з персональними даними,

отриману від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також інформацію, отриману від фізичних та юридичних осіб, із засобів масової інформації та інших джерел, необхідну для здійснення повноважень Ради;

3) має право звертатися до кандидата та діючого члена ВРП, а також до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, їх посадових осіб, будь-яких юридичних осіб щодо надання пояснень, документів чи інформації з метою перевірки кандидата та діючого члена ВРП;

4) орган або особа, яка отримала такий запит члена Ради, зобов'язані протягом десяти календарних днів з дня його отримання надати необхідні пояснення, інформацію та/або відповідні документи (їх копії);

5) формує список кандидатів для проходження співбесіди за результатами розгляду поданих кандидатами документів, результатів спеціальної перевірки та аналізу відповідної інформації з відкритих джерел;

6) проводить співбесіди з відібраними кандидатами та з діючими членами ВРП;

7) після проведення співбесіди з кандидатом:

а) ухвалює обґрунтований висновок щодо відповідності кандидата критерію професійної етики та доброчесності і оприлюднює його на офіційному веб-сайті Вищої ради правосуддя;

б) у разі прийняття рішення про відповідність кандидата критерію професійної етики та доброчесності, включає його до списку кандидатів, рекомендованих Радою для обрання (призначення) на посаду члена Вищої ради правосуддя;

в) оприлюднює список на офіційному веб-порталі судової влади України та надсилає його відповідному органу, що обирає (призначає) членів Вищої ради правосуддя;

г) надсилає органу, що обирає (призначає) члена Вищої ради правосуддя, висновок щодо відповідності кожного кандидата критерію професійної етики та доброчесності;

г) якщо кількість кандидатів у списку є меншою за кількість кандидатів, передбачену частиною чотирнадцятою статті 91 Закону України «Про Вищу

раду правосуддя», повідомляє відповідний орган, що обирає (призначає) членів Вищої ради правосуддя, про необхідність проведення нового конкурсу.

8) після проведення співбесіди із діючим членом ВРП:

а) ухвалює обґрунтований висновок щодо відповідності діючого члена ВРП критерію професійної етики та доброчесності і оприлюднює його на офіційному веб-порталі судової влади України;

б) за результатами оцінювання може ухвалити рішення про внесення до відповідного органу, що обрав (призначив) члена Вищої ради правосуддя, мотивованої рекомендації про звільнення члена Вищої ради правосуддя з підстав, визначених пунктами 3-5 частини першої статті 24 Закону України «Про Вищу раду правосуддя».

9) здійснює інші повноваження, визначені Законами.

3.3. Кандидат та діючий член ВРП не відповідає критерію професійної етики та доброчесності, у разі доведення невідповідності або наявності обґрунтованих сумнівів у відповідності.

3.4.1. Персональні дані кандидатів, діючих членів ВРП та інших осіб збираються, зберігаються, оприлюднюються та опрацьовуються у відповідності із законодавством України.

3.4.2. Рада забезпечує конфіденційність персональних даних, за винятком випадків, в яких цей Регламент дозволяє або вимагає розкриття таких даних, та випадків, коли дозвіл на розкриття вказаних даних надається за рішенням Ради, якщо таке розкриття дозволене законом.

3.5.1. Комунікація Ради з кандидатом та діючим членом ВРП відбувається за допомогою електронної пошти із використанням офіційної адреси електронної пошти Ради (ec@court.gov.ua), та здійснюється доповідачами, призначеними Радою для проведення оцінювання кандидата та діючого члена ВРП, якщо тільки відповідний доповідач не визначить інші засоби комунікації.

3.5.2. Якщо відповідно до пункту 3.5.1 доповідач звертається до кандидата чи діючого члена ВРП із вимогою надати Раді оригінали документів, такі документи надаються в робочий час на офіційну адресу Ради: Етична рада, вул. Липська, 18/5, Київ, 01021.

3.5.3. Кандидати та діючі члени ВРП зобов'язані співпрацювати з Радою. У процесі оцінювання Рада може враховувати відмову кандидата та діючого

члена ВРП від надання відповідей на запити Ради та запитуваних матеріалів, або ненадання таких відповідей чи матеріалів у встановлений Радою строк.

3.6. Під час співбесіди кандидат та діючий член ВРП не має права представляти жодні нові матеріали, якщо до цього у нього була можливість надати такі матеріали на розгляд Ради і він цього не зробив, за винятком випадків, коли більшість членів Ради, присутніх під час співбесіди особисто або із використанням засобів відеозв'язку, у тому числі двоє членів, запропонованих міжнародними та іноземними організаціями, нададуть на це згоду.

3.7.1. Рада відбирає кандидатів для допуску до проходження співбесіди за результатами розгляду поданих кандидатами документів, результатів спеціальної перевірки і відповідної інформації з відкритих джерел та формує список кандидатів, допущених до співбесіди.

3.7.2. Для здійснення такого відбору:

- 1) протягом не більше чотирнадцяти календарних днів із моменту призначення, доповідачі вивчають матеріали передбачені у пункті 3.7.1 цього Регламенту та готують проекти висновку про допуск або відмову у допуску кандидата до співбесіди, які передають іншим членам Ради;
- 2) за результатами розгляду проектів висновку Рада ухвалює рішення про допуск або відмову у допуску кандидата до співбесіди;
- 3) у разі прийняття рішення про відмову у допуску кандидата до співбесіди таке рішення повинне містити обґрунтування відмови;
- 4) за результатами відбору Рада формує список кандидатів, допущених до співбесіди, та оприлюднює його на офіційному веб-порталі судової влади України не пізніше наступного робочого дня після затвердження.

3.8. Кандидат, допущений до співбесіди, може у будь-який момент повідомити Раду у письмовому вигляді про своє рішення припинити участь у конкурсі.

3.9.1. Рада повідомляє кандидата, допущеного до співбесіди, та діючого члена ВРП про намір провести оцінювання і встановити його відповідність критерію професійної етики та доброчесності. Протягом п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення такий кандидат та діючий член ВРП повинен надати:

- 1) його адресу електронної пошти та номер телефону;

2) письмову заяву про його відповідність вимогам встановленим в частинах першій та десятій статті 6 та частині шістнадцятій статті 91 Закону України «Про Вищу раду правосуддя»;

3) останню подану декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за формою, що визначена Законом України «Про запобігання корупції», якщо її ще не було надано Раді до цього;

4) письмове підтвердження того, що він ознайомлений з Регламентом і Методологією;

5) копії всіх нотаріальних довіреностей (або дані з Єдиного реєстру довіреностей про всі нотаріальні довіреності), виданих від імені чи на ім'я кандидата та діючого члена ВРП або від імені чи на ім'я членів його сім'ї, якщо такі довіреності є чинними станом на день отримання повідомлення про намір провести оцінювання, або були чинними впродовж останніх десяти років до дня отримання такого повідомлення.

3.9.2. Кандидати та діючі члени ВРП зобов'язані повідомляти Раду про будь-які зміни адреси електронної пошти чи номеру телефону шляхом направлення повідомлення на офіційну адресу електронної пошти Ради (ec@court.gov.ua).

3.10. Рада може розпочати оцінювання кандидата та діючого члена ВРП шляхом виконання повноважень передбачених підпунктами 1-4 пункту 3.2 цього Регламенту до повідомлення кандидата та діючого члена ВРП про намір провести оцінювання і встановити його відповідність критерію професійної етики та доброчесності.

3.11.1. Протягом не більше двадцяти одного календарного дня з моменту повідомлення кандидата, допущеного до співбесіди, та діючого члена ВРП про намір провести оцінювання і встановити його відповідність критерію професійної етики та доброчесності, доповідачі від імені Ради:

1) виконують повноваження, визначені у підпунктах 1 та 2 пункту 3.2 цього Регламенту, у тому обов'язі, в якому вони ще не виконані;

2) надсилають запити, передбачені у підпункті 3 пункту 3.2, з урахуванням пунктів 3.5.1 і 3.5.2 цього Регламенту.

3.11.2. Будь-які запити, в тому числі додаткові, що надсилаються кандидату та діючому члену ВРП щодо надання пояснень, документів чи інформації включають:

- 1) вимогу підтвердити отримання запиту кандидатом та діючим членом ВРП;
- 2) вимогу відповісти на запит (надати пояснення, документи чи інформацію) протягом строку, визначеного доповідачем, але не більше 10 календарних днів;
- 3) інформування про зміст положень пункту 3.5.3 (відмова від надання відповідей на запити Ради) та пункту 3.6 (обмеження можливості представляти нові матеріали під час співбесіди) цього Регламенту.

3.11.3. Будь-яке звернення кандидата та діючого члена ВРП щодо продовження строку, встановленого відповідно до підпункту 2 пункту 3.11.2 цього Регламенту, може бути задоволено лише за згоди обох доповідачів, призначених для оцінювання відповідного кандидата та діючого члена ВРП.

3.12. Протягом не більше двадцяти одного календарного дня з моменту повідомлення кандидата, допущеного до співбесіди, та діючого члена ВРП про намір провести оцінювання і встановити його відповідність критерію професійної етики та доброчесності, Рада визначає дату проведення співбесіди із урахуванням пункту 3.13 цього Регламенту та надсилає повідомлення про це кандидату та діючому члену ВРП. Кандидат та діючий член ВРП підтверджує участь у співбесіді протягом трьох календарних днів із моменту отримання такого повідомлення.

3.13. Протягом не більше тридцяти календарних днів з моменту повідомлення кандидата, допущеного до співбесіди, та діючого члена ВРП про намір провести оцінювання і встановити його відповідність критерію професійної етики та доброчесності, доповідачі готують і інформують членів Ради про свою попередню позицію щодо відповідності кандидата та діючого члена ВРП критерію професійної етики та доброчесності.

3.14. Кандидату та діючому члену ВРП надається право ознайомитися із матеріалами оцінювання його відповідності критерію професійної етики та доброчесності, надати усні та письмові пояснення, взяти участь у засіданні Ради під час розгляду питання стосовно нього, а також на користування послугами представника. Кандидат та діючий член ВРП реалізує своє право ознайомитися із матеріалами оцінювання протягом трьох днів до дня проведення співбесіди.

3.15.1. Співбесіди проводяться на засіданнях Ради за безпосередньої участі кандидатів та діючих членів ВРП або дистанційно у режимі відеоконференції

з використанням засобів електронного зв'язку, відповідно до рішення Етичної ради.

3.15.2. Процедура проведення співбесіди із кандидатом та діючим членом ВРП, що може змінюватися за рішенням Ради, є такою:

- 1) представлення кандидата та діючого члена ВРП головуючим на засіданні;
- 2) оголошення запитань доповідачем (доповідачами);
- 3) надання пояснень кандидатом та діючим членом ВРП;
- 4) запитання від членів Ради;
- 5) заключна промова кандидата та діючого члена ВРП.

3.15.3. Присутність кандидата та діючого члена ВРП на співбесіді є обов'язковою. Співбесіду може бути відкладено у зв'язку з неявкою кандидата та діючого члена ВРП з поважних причин. Поважність причини неявки визначає Рада.

Неявка кандидата та діючого члена ВРП на співбесіду, незалежно від причин, не перешкоджає Раді провести оцінювання і встановити його відповідність критерію професійної етики та доброчесності.

3.16.1. Обговорення та голосування Ради щодо відповідності кандидата та діючого члена ВРП критерію професійної етики та доброчесності здійснюються таємно.

3.16.2. Після завершення обговорення Рада приймає рішення щодо відповідності кандидата та діючого члена ВРП критерію професійної етики та доброчесності, визначеному у частині шістнадцятій статті 91 Закону України «Про Вищу раду правосуддя».

3.16.3. Після прийняття рішення Рада дотримується процедури, визначеної у підпунктах 7 та 8 пункту 3.2 та Розділі II цього Регламенту.

4.1. На період дії воєнного стану допускається недотримання строків, передбачених, пунктами: 3.7.2, 3.11.1, 3.12, 3.13 Регламенту.