

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної судової  
адміністрації України  
від 12.01.2022 № 9

**ЗВЕДЕНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН  
ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ  
на 2022 рік  
ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ**

Зведений операційний план діяльності з внутрішнього аудиту Державної судової адміністрації України на 2022 рік складено з урахуванням завдань та результатів виконання зведеного стратегічного плану діяльності з внутрішнього аудиту Державної судової адміністрації України на 2022 – 2024 роки, затвердженого наказом т. в. о. Голови Державної судової адміністрації України Сальніковим О. О. від 12.01.2022 № 8.

**I. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ**

<i>№ з/п</i>	<i>Об'єкт внутрішнього аудиту/спрямування внутрішнього аудиту</i>	<i>Підстава для включення об'єкта внутрішнього аудиту</i>	<i>Орієнтовний обсяг дослідження</i>	<i>Назва структурного підрозділу/установи/підприємства/організації, в якій проводиться внутрішній аудит</i>	<i>Період, що охоплюється внутрішнім аудитом</i>	<i>Термін здійснення внутрішнього аудиту</i>
1	2	3	4	5	6	7
<b>ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ</b>						
<b>Пріоритетні об'єкти внутрішнього аудиту зі стратегічного плану (включено за результатами оцінки ризиків):</b>						
1	1) усунення недоліків і порушень, виявлених попередніми контрольними заходами; 2) організація	Проведення внутрішніх аудитів щодо результативності та якості оцінки дотримання	Оцінити діяльність структурного підрозділу/установи/підприємства/організації, в якій проводиться внутрішній аудит щодо	Господарський суд Закарпатської області	2019, 2020 роки, завершений звітний період 2021 року	II квартал

2	бухгалтерського обліку та облікової політики; 3) проведення безготівкових операцій по рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України;	облікової політики, правильності ведення бухгалтерського обліку, складання й консолідації фінансової, бюджетної та іншої звітності, їх достовірності, внутрішнього контролю з питань організації бухгалтерського обліку та звітності. Проведення внутрішніх аудитів щодо ефективності функціонування системи внутрішнього контролю (у тому числі структурних підрозділів, посадових осіб), ступеня виконання й досягнення цілей об'єктом контролю, визначених у стратегічних і річних планах (у тому числі публічних закупівель), ефективності,	законності використання державного майна, у тому числі державних коштів; достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку; стану здійснення внутрішнього контролю.	Запорізький апеляційний суд	2019, 2020 роки, завершений звітний період 2021 року	II квартал
3	4) здійснення касових операцій, розрахунків з підзвітними особами;			Господарський суд Одеської області	2019, 2020 роки, завершений звітний період 2021 року	II квартал
4	5) правильність та повнота розрахунків з оплати праці; 6) придбання, рух, вибуття нефінансових активів (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів) та достовірність і законність відображення їх у бухгалтерському обліку;			Південно-західний апеляційний господарський суд	2019, 2020 роки, завершений звітний період 2021 року	II квартал
5	7) придбання, рух, вибуття запасів та достовірність і законність відображення їх у бухгалтерському обліку;			Бабушкінський районний суд м. Дніпропетровська	2020, 2021 роки	I квартал
6	8) господарські			Херсонський окружний адміністративний суд	2019, 2020 роки, завершений звітний період 2021 року	III квартал
7				Восьмий апеляційний адміністративний суд	2018, 2019, 2020 роки, завершений звітний період 2021 року	III квартал
8				Тернопільський окружний адміністративний суд	2019, 2020 роки, завершений звітний період 2021 року	III квартал

9	операції по капітальному будівництву (реконструкції, модернізації, реставрації тощо) та ремонту, стан внутрішнього контролю за відповідним напрямом діяльності;	економності, продуктивності виконання бюджетних програм, вироблення концептуальної політики по		Чернівецький апеляційний суд	2019, 2020 роки, завершений звітний період 2021 року	III квартал
10	9) застосування процедур та укладання угод при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти; 10) облік окремих активів та зобов'язань (бухгалтерський облік дебіторської та кредиторської заборгованості). Стан розрахункової дисципліни та виконання господарських угод; 11) економія державних коштів та недопущення втрат бюджету.	напрямах, визначених у законодавстві щодо діяльності ДСА України, якості виконання контрольних наглядних функцій, завдань, визначених актами законодавства, а також ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань установи. Проведення внутрішніх аудитів щодо відповідності дотримання актів законодавства, порядків, планів, розпорядчих документів установ вищого рівня, суб'єкта управління,		Чернівецький окружний адміністративний суд	2019, 2020 роки, завершений звітний період 2021 року	III квартал

		процедур, контрактів з відповідних питань, завдань щодо збереження активів, інформації та управління державним майном.				
<b>Об'єкти внутрішнього аудиту, включені за дорученням/зверненням:</b>						
1	1) усунення недоліків і порушень, виявлених попередніми контрольними заходами; 2) організація бухгалтерського обліку та облікової політики;	Лист Служби безпеки України від 17.12.2021 № 5/6/5/2-55нт (вх. № 1-50253/21 від 17.12.2021)	Оцінити діяльність структурного підрозділу/установи/ підприємства/організації, в якій проводиться внутрішній аудит щодо законності використання державного майна, у тому числі державних коштів; достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку; стану здійснення внутрішнього контролю.	Вища кваліфікаційна комісія суддів України	з 01.01.2015 по 31.12.2021	I квартал
2	3) проведення безготівкових операцій по рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України;	Скарга судді у відставці Булки В.І. від 01.12.2020 (вх. № Б2494-20 від 04.12.2020)		Господарський суд Івано-Франківської області	2018, 2019, 2020, 2021 роки, завершений звітний період 2022 року	I квартал
3	4) здійснення касових операцій, розрахунків з підзвітними особами; 5) правильність та повнота розрахунків з оплати праці;	Лист голови суду від 08.09.2021 № 06-65/54966/21 (вх. № 1-35356/21 від 08.09.2021) з проханням провести аудит		Харківський окружний адміністративний суд	2020, 2021 роки, завершений звітний період 2022 року	I квартал
4	6) придбання, рух, вибуття нефінансових активів (основних засобів, інших необоротних	Службова записки юридичного управління від 26.04.2021 № 427(10), звернення громадянки		Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Волинській області	2021 рік	II квартал

<p>матеріальних активів, нематеріальних активів) та достовірність і законність відображення їх у бухгалтерському обліку;</p> <p>7) придбання, рух, вибуття запасів та достовірність і законність відображення їх у бухгалтерському обліку;</p> <p>8) господарські операції по капітальному будівництву (реконструкції, модернізації, реставрації тощо) та ремонту, стан внутрішнього контролю за відповідним напрямом діяльності;</p> <p>9) застосування процедур та укладання угод при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти;</p> <p>10) облік окремих активів та зобов'язань (бухгалтерський облік</p>	Жукової Л. О.				
--	---------------	--	--	--	--

	дебіторської та кредиторської заборгованості). Стан розрахункової дисципліни та виконання господарських угод; 11) економія державних коштів та недопущення втрат бюджету.					
5	1) розпорядчі документи щодо надання прав доступу користувачам та визначення відповідальних осіб за проведення автоматизованого розподілу справ і внесення даних до системи документообігу суду, засад використання автоматизованої системи документообігу суду, внесення цих документів до автоматизованої системи; 2) ведення судового діловодства щодо автоматизованого розподілу судових справ;	Службова записки юридичного управління від 26.04.2021 № 427(10), звернення громадянки Жукової Л. О.	Перевірка фактів, викладених у зверненні громадянки Жукової Л. О. стосовно неналежного контролю за станом діловодства.	Луцький міськрайонний суд Волинської області	2021 рік	II квартал

	3) приведення у відповідність відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.					
6	1) стан внутрішнього контролю за порядком сплати, повернення та зарахування судового збору до Державного бюджету України; 2) вчинення дій спрямованих на ухилення від сплати судового збору за подану до суду позовну заяву.	Службова записки юридичного управління від 12.02.2021 № 122(10), звернення Костенка Є. Г. (вх. № К234-21 від 02.02.2021, вх. № К635-21 від 18.03.2021, вх. № К746-21 від 31.03.2021), звернення Костенка Є. Г., що надійшло від Ради суддів України листом від 05.02.2021 № 9рс-45/21 (№ К234/1-21 від 08.02.2021).	Перевірка фактів, викладених у зверненні Костенка Є. Г. стосовно сплати судового збору.	Слов'янський міськрайонний суд Донецької області	з березня 2018 по дату початку аудиту	II квартал
7	1) розпорядчі документи щодо надання прав доступу користувачам та визначення відповідальних осіб за проведення	Скарга Коркіяйнен Д. Д. від 17.05.2021, (вх. № К1121-21 від 17.05.2021).	Перевірка фактів, викладених у скарзі Коркіяйнен Д. Д. від 17.05.2021 стосовно повторного автоматизованого розподілу справи.	Уманський міськрайонний суд Черкаської області	жовтень – листопад 2020 року	II квартал

8	автоматизованого розподілу справ і внесення даних до системи документообігу суду, засад використання автоматизованої системи документообігу суду, внесення цих документів до автоматизованої системи;	Службова записка юридичного управління від 17.12.2021 № 1728/10, звернення громадської організації "Фундація ДЕЮРЕ" (вх. № 1-36013/21 від 13.09.2021).	Перевірка фактів, викладених у зверненні громадської організації "Фундація ДЕЮРЕ" стосовно можливого втручання в систему документообігу суду.	Дарницький районний суд міста Кисва	з червня по вересень 2020 року	II квартал
9	2) ведення судового діловодства щодо автоматизованого розподілу судових справ.	Службова записка юридичного управління від 31.12.2021 № 1820/10, звернення судді Франківського районного суду м. Львова від 17.12.2021 (вх. № 1-50514/21 від 20.12.2021), у т.ч. надіслане листом Вищої ради правосуддя від 22.12.2021 № 29151/0/8-21 (вх. № 1-51469/21 від 28.12.2021).	Перевірка фактів, викладених у зверненні судді Франківського районного суду м. Львова від 17.12.2021, стосовно можливого втручання в систему документообігу суду.	Франківський районний суд м. Львова	з 01.01.2021 по 10.12.2021	I квартал
10		Скарга адвоката Філіппова О. В. від 29.12.2021	Перевірка фактів, викладених у скарзі адвоката Філіппова О.	Донецький апеляційний суд	2021 рік	II квартал



		(вх. № 1-123/22 від 04.01.2022).	В. стосовно можливого втручання в автоматизований розподіл справи.			
11	Ефективність використання коштів державного бюджету на виплату суддівської винагороди, в частині зарахування (перерахунку) стажу роботи на посаді судді, що дає право на одержання доплати за вислугу років	Службова записка управління з питань персоналу від 22.12.2021 № 08/02-346/21.	Перевірка правильності зарахування (перерахунку) стажу роботи на посаді судді, що дає право на одержання доплати за вислугу років.	Господарський суд Тернопільської області	2020, 2021 роки, завершений звітний період 2022 року	II квартал
12				Миколаївський окружний адміністративний суд	2020, 2021 роки, завершений звітний період 2022 року	II квартал
13				Полтавський окружний адміністративний суд	2020, 2021 роки, завершений звітний період 2022 року	II квартал

**Об'єкти внутрішнього аудиту, стосовно яких не завершено проведення планових внутрішніх аудитів у попередньому році:**

1	1) відповідність фактичної діяльності підприємства передбаченій Статутом та іншими регуляторними актами (ліцензіями, сертифікатами, дозволами, тощо); 2) усунення недоліків і порушень, виявлених попередніми контрольними заходами; 3) дотримання порядку складання та виконання фінансових планів; 4) повнота	Проведення внутрішніх аудитів щодо результативності та якості оцінки дотримання облікової політики, правильності ведення бухгалтерського обліку, складання й консолідації фінансової, бюджетної та іншої звітності, їх достовірності, внутрішнього контролю з питань	Оцінити стан фінансово-господарської діяльності державного підприємства, достовірність фінансової і бюджетної звітності, правильність ведення бухгалтерського обліку, стан здійснення внутрішнього контролю.	Державне підприємство "Судовий будівельно-експертний центр"	з 01.01.2019 по 31.12.2020	II квартал
---	--	--	--	---	----------------------------	------------

	<p>надходження, достовірності і правильності визначення доходів;</p> <p>5) дотримання законності здійснення та достовірність відображення витрат;</p> <p>6) правильність визначення фінансових результатів та формування власного капіталу;</p> <p>7) організація бухгалтерського обліку та облікової політики, достовірність фінансової звітності;</p> <p>8) проведення безготівкових операцій;</p> <p>9) дотримання вимог чинного законодавства при здійсненні касових операцій, розрахунків з підзвітними особами;</p> <p>10) правильність та повнота розрахунків з оплати праці;</p> <p>11) дотримання вимог чинного законодавства щодо застосування процедур та укладання угод при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти;</p>	<p>організації бухгалтерського обліку та звітності.</p> <p>Проведення внутрішніх аудитів щодо ефективності функціонування системи внутрішнього контролю (у тому числі структурних підрозділів, посадових осіб), ступеня виконання й досягнення цілей об'єктом контролю, визначених у стратегічних і річних планах (у тому числі публічних закупівель).</p> <p>Проведення внутрішніх аудитів щодо відповідності дотримання актів законодавства, порядків, планів, розпорядчих документів установ вищого рівня, суб'єкта управління, процедур, контрактів</p>	3			
--	--	---	---	--	--	--

<p>12) організація придбання, рух, вибуття нефінансових активів (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів) та достовірність і законність відображення їх у бухгалтерському обліку;</p> <p>13) організація придбання, руху, вибуття запасів та достовірність і законність відображення їх у бухгалтерському обліку;</p> <p>14) дотримання вимог чинного законодавства щодо проведення інвентаризації активів та зобов'язань. Проведення вибіркової інвентаризації;</p> <p>15) дотримання законодавства щодо обліку окремих активів та зобов'язань (бухгалтерський облік дебіторської та</p>	<p>відповідних питань, завдань щодо збереження активів, інформації та управління державним майном.</p>				
--	--	--	--	--	--

	кредиторської заборгованості), розрахункової дисципліни та виконання господарських угод.					
<b>СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ</b>						
<b>Пріоритетні об'єкти внутрішнього аудиту зі стратегічного плану (включено за результатами оцінки ризиків):</b>						
1	Діяльність підрозділу в частині ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності, здійснення публічних закупівель, оплати праці, операцій та розрахунків з підзвітними особами, укладення та виконання господарських договорів, використання службового автотранспорту та паливно-мастильних матеріалів, управління нерухомим майном, здійснення капітального будівництва та ремонтно-будівельних робіт, операцій з товарно-матеріальними	Проведення внутрішніх аудитів	<b>Оцінка діяльності установи щодо:</b> Правильності, своєчасності та повноти відображення за бухгалтерським обліком господарських операцій, достовірності даних фінансової звітності. Порядку планування та проведення публічних закупівель, повноти та своєчасності оприлюднення інформації про закупівлі, правильності визначення переможців. Правильності нарахування та виплати грошового забезпечення та заробітної плати	Територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області	З 01.08.2020 по звітний період	I квартал
2				Територіальне управління Служби судової охорони у Тернопільській області	З дати утворення підрозділу по звітний період	I квартал
3				Територіальне управління Служби судової охорони у Житомирській області	З 01.06.2020 по звітний період	I квартал
4				Територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області	З 01.06.2020 по звітний період	II квартал

5	цінностями та інших питань.		(посадових окладів, надбавок, премій тощо). Повноти та правильності відшкодування витрат на проживання, харчування, транспортних витрат під час перебування у службових відрядженнях. Законності та ефективності використання бюджетних коштів при укладанні та виконання господарських договорів, дотримання граничних норм витрат, встановлених законодавством, цільового використання коштів. Правильності встановлення норм витрат пального, використання службового автотранспорту за призначенням, повноти проведення технічного	Територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області	З дати утворення підрозділу по звітний період	II квартал
6			Територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області	З 01.03.2020 по звітний період	II квартал	
7			Територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області	З 01.08.2020 по звітний період	III квартал	
8			Територіальне управління Служби судової охорони у Львівській області	З 01.01.2020 по звітний період	III квартал	
9			Територіальне управління Служби судової охорони у Харківській області	З 01.09.2020 по звітний період	III квартал	
10			Територіальне управління Служби судової охорони у Хмельницькій області	З 01.10.2020 по звітний період	IV квартал	

11			обслуговування та ремонтів транспортних засобів, списання запасних частин. Правильності застосування	Територіальне управління Служби судової охорони у Чернівецькій області	З 01.10.2020 по звітний період	IV квартал
12			державних будівельних норм, повноти виконання ремонтно-будівельних робіт. Фактичної наявності, приймання-передачі, списання товарно-матеріальних цінностей, повноти відшкодування завданих у результаті нестач збитків.	Територіальне управління Служби судової охорони у Волинській області	З 01.11.2020 по звітний період	IV квартал

## II. ЗДІЙСНЕННЯ ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

Підстава для включення заходу з іншої діяльності з внутрішнього аудиту	№ з/п	Захід з іншої діяльності з внутрішнього аудиту	Термін виконання
1	2	3	4
<b>ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ</b>			
Зведений стратегічний план діяльності з внутрішнього аудиту на 2022-2024 роки Державної судової адміністрації України, виконання завдань внутрішнього аудиту, а саме: 1) здійснення оцінки ризиків за відповідними критеріями, які визначають рівень ризику (ризик-орієнтоване планування). Визначення пріоритетних об'єктів аудиту за результатами ризик-орієнтованого відбору;	1	Проведення оцінки ризиків, формування та ведення реєстру ризиків.	I, II, III, IV квартали
	2	Визначення факторів відбору об'єктів аудиту, критеріїв відбору, пріоритетності об'єктів аудиту.	IV квартал
	3	Ведення внутрішньої бази даних об'єктів внутрішнього аудиту.	I, II, III, IV квартали
	4	Складання та актуалізація зведеного стратегічного плану.	IV квартал
	5	Формування зведеного операційного плану.	IV квартал
2) здійснення моніторингу впровадження рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів;	6	Формування таблиць моніторингу упровадження рекомендацій наданих за результатами проведених внутрішніх аудитів	I, II, III, IV квартали
	7	На підставі результатів моніторингу здійснення додаткових заходів відстеження стану впровадження рекомендацій, виконання яких не було забезпечено своєчасно та у повній мірі (підготовка листів керівникам об'єктів аудитів, доповідних записок керівництву ДСА України тощо).	I, II, III, IV квартали
3) звітування про результати діяльності з внутрішнього аудиту;	8	Формування звіту про результати діяльності відділу аудиту, надання його Голові ДСА України, надсилання до Міністерства фінансів України та доведення до відома керівників структурних підрозділів ДСА України та об'єктів аудиту.	I, IV квартали
4) підвищення ефективності реалізації функцій внутрішнього аудиту та забезпечення гарантій дотримання вимог чинних нормативно-правових актів з питань внутрішнього аудиту, а також внутрішньої нормативно-правової бази ДСА України, в процесі реалізації функцій внутрішнього аудиту;	9	Здійснення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту	IV квартал
	10	Формування та зберігання справ внутрішнього аудиту.	I, II, III, IV квартали
	11	Взаємодія відділу аудиту з органами державної влади.	I, II, III, IV квартали
	12	Розгляд листів, заяв і скарг громадян, установ та організацій щодо фактів порушення об'єктами контролю законодавства з фінансових питань.	I, II, III, IV квартали

5) професійний розвиток працівників підрозділу внутрішнього аудиту (участь у навчальних заходах та здійснення методологічної роботи).	13	Прийняття участі працівників відділу аудиту у тренінгах та навчальних заходах з питань проведення внутрішнього аудиту.	I, II, III, IV квартали
	14	Прийняття участі працівників відділу аудиту в організації та проведенні семінарів.	I, II, III, IV квартали
	15	Вивчення вітчизняного та міжнародного досвіду з проведення внутрішнього аудиту (самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці).	I, II, III, IV квартали
<b>СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ</b>			
Здійснення ризик-орієнтованого планування діяльності з внутрішнього аудиту.	1	Ведення бази даних об'єктів внутрішнього аудиту та постійне її оновлення, проведення оцінки ризиків, формування та ведення реєстру ризиків, визначення факторів відбору об'єктів аудиту, критеріїв відбору, пріоритетності об'єктів аудиту, складання та актуалізація стратегічного плану, формування операційного плану.	I, IV квартали
Звітування про результати діяльності з внутрішнього аудиту.	2	Формування звіту про результати діяльності відділу аудиту, підготовка та узагальнення аналітичних даних за результатами завершених внутрішніх аудитів.	I, IV квартали
Здійснення моніторингу впровадження рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів.	3	Формування таблиць, відстеження аудиторських рекомендацій та здійснення додаткових заходів відстеження стану впровадження рекомендацій (підготовка листів керівникам об'єктів аудитів, доповідних записок керівництву Служби тощо).	I, II, III, IV квартали
Проведення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту.	4	Підготовка програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту, моніторинг її виконання.	III, IV квартали
Участь працівників відділу аудиту у навчальних заходах та здійснення методологічної роботи.	5	Прийняття участі у проведенні різного роду семінарів, тренінгів, курсів, здійснення самоосвіти, удосконалення внутрішніх документів з питань внутрішнього аудиту.	I, II, III, IV квартали



**III. ОБСЯГИ РОБОЧОГО ЧАСУ НА ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ ТА ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ З ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ**

№ з/п	Посада працівника підрозділу внутрішнього аудиту	Загальна кількість робочих днів на рік	Кількість посад (за фактом)	Загальний плановий обсяг робочого часу, людино-дні	Визначений коефіцієнт участі у здійсненні внутрішніх аудитів для відповідної посади	Плановий обсяг робочого часу на здійснення внутрішніх аудитів, людино-дні		Плановий обсяг робочого часу на виконання заходів з іншої діяльності з внутрішнього аудиту, людино-дні
						всього	у тому числі на планові внутрішні аудити	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ</b>								
1	Начальник відділу	249	1	204	0,1	20	14	184
2	Заступник начальника відділу	249	1	206	0,5	103	72	103
3	Головний спеціаліст	1494	6	1251	0,9	1126	788	125
<b>Всього:</b>		x	<b>8</b>	<b>1661</b>	x	<b>1249</b>	<b>874</b>	<b>412</b>
<b>СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ</b>								
1	Начальник відділу	249	1	204	0,6	122	92	82
2	Заступник начальника	249	0	0	0,6	0	0	0
3	Провідний спеціаліст	249	1	204	0,9	183	137	21
4	Провідний спеціаліст	249	0	0	0,9	0	0	0
5	Провідний спеціаліст	249	0	0	0,9	0	0	0
<b>Всього:</b>		x	<b>2</b>	<b>408</b>	x	<b>305</b>	<b>229</b>	<b>103</b>

Начальник відділу аудиту  
Державної судової адміністрації України

/підпис/

**О. ЛЕЩЕНКО**

Дата складання Зведеного операційного плану 10.01.2022