

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби судової
охорони
від 15.11.2021 № 462

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації центрального органу управління Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації центрального органу управління Служби судової охорони:

- 1) відповідає за організацію первинної професійної підготовки та післядипломної освіти в центральному органі управління та територіальних управліннях Служби;
- 2) організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням професійного рівня співробітників (працівників) та їх перепідготовки, інформує про нововведення в системі професійного навчання, дає консультації з питань службової підготовки та післядипломної освіти;
- 3) приймає участь у розробленні планів роботи, проектів наказів, доручень, розпоряджень, програм та інших нормативних актів, розрахунків потреби матеріальних засобів для забезпечення навчального процесу;
- 4) аналізує, в межах наданих повноважень, заходи з організації забезпечення первинної професійної підготовки та післядипломної освіти в центральному органі управління та територіальних управліннях Служби;
- 5) приймає участь у роботі цільових і комплексних груп з перевірки (інспекції) територіальних управлінь Служби судової охорони, у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад співробітників центрального органу управління та територіальних управлінь Служби судової охорони;
- 6) розробляє посадові інструкції та функціональні обов'язки співробітників (працівників) відділу;
- 7) розробляє проекти листів підприємствам, установам, організаціям й закладам освіти щодо професійного навчання співробітників Служби, у межах наданих повноважень;
- 8) виконує інші завдання, покладені на нього керівництвом Служби.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 8880 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки,

доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о);

7.2) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

На начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом

України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються з 8 години 30 хвилин 15 листопада 2021 року до 17 години 00 хвилин 24 листопада 2021 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 30 листопада 2021 року, 08 година 30 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бочковська Ольга Анатоліївна, 044-272-60-75
olha.bochkovska@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Загальні вимоги | відповідати загальним умовам вступу кандидатів на службу (ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 2. Освіта | вища освіта за однією із галузей знань, відповідно до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 3. Досвід роботи | стаж роботи: у державних органах влади; органах системи правосуддя правоохоронних органах; військових формуваннях - не менше ніж 5 років;

досвід роботи: на керівних посадах не менше ніж 2 роки
(надати підтверджуючі документи); |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських навичок | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати та аналізувати інформацію. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; |

- | | |
|---------------------------------|--|
| 4. Вміння працювати в колективі | відкритість.
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України,
Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;
законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;
рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони, Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби судової
охорони
від 15.11.2021 № 462

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника
начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації
центрального органу управління Служби судової охорони**

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації центрального органу управління Служби судової охорони

- 1) відповідає за організацію первинної професійної підготовки в центральному органі управління та територіальних управліннях Служби;
- 2) організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням професійного рівня співробітників (працівників), інформує про нововведення в системі професійного навчання, дає консультації з питань службової підготовки;
- 3) приймає участь у розробленні планів роботи, проектів наказів, доручень, розпоряджень, програм та інших нормативних актів, розрахунків потреби матеріальних засобів для забезпечення навчального процесу;
- 4) аналізує, в межах наданих повноважень, заходи з організації забезпечення первинної професійної підготовки в центральному органі управління та територіальних управліннях Служби;
- 5) приймає участь у роботі цільових і комплексних груп з перевірки (інспекції) територіальних управлінь Служби судової охорони, у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад співробітників центрального органу управління та територіальних управлінь Служби судової охорони;
- 6) розробляє посадові інструкції та функціональні обов'язки співробітників (працівників) відділу;
- 7) розробляє проекти листів підприємствам, установам, організаціям й закладам освіти щодо професійного навчання співробітників Служби, у межах наданих повноважень;
- 8) виконує інші завдання, покладені на нього начальником відділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 8740 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки,

доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о);

7.2) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричного оглядів (форма № 122-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

На заступника начальника відділу з професійної підготовки управління з професійної підготовки та підвищення кваліфікації центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються з 8 години 30 хвилин 15 листопада 2021 року до 17 години 00 хвилин 24 листопада 2021 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 30 листопада 2021 року, 08 година 30 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бочковська Ольга Анатоліївна, 044-272-60-75
olha.bochkovska@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Загальні вимоги | відповідати загальним умовам вступу кандидатів на службу (ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 2. Освіта | вища освіта за однією із галузей знань, відповідно до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 3. Досвід роботи | стаж роботи: у державних органах влади; органах системи правосуддя правоохоронних органах; військових формуваннях - не менше ніж 5 років

(надати підтверджуючі документи) |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських навичок | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; багатofункціональність; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати та аналізувати інформацію. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість. |
| 4. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України,
Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;
законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист |

персональних даних», «Про статус народного депутата»;
рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони, Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби судової
охорони
від 15.11.2021 № 462

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника начальника відділу комплектування та проходження
служби управління по роботі з персоналом центрального органу
управління Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника начальника відділу комплектування та проходження служби управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони:

1) забезпечує координацію, організаційно-методичне керівництво напрямками діяльності відділу комплектування та проходження служби пов'язане з відбором та організацією проведення конкурсів управління по роботі з персоналом Служби судової охорони (далі – Служба). Здійснює контроль за діяльністю цього підрозділу, забезпечує виконання покладених на нього завдань;

2) удосконалення службової діяльності підрозділів комплектування територіальних управлінь Служби, здійснення ними інформаційно-аналітичної та методичної роботи, спрямування, координація, організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою підрозділів комплектування територіальних підрозділів Служби

3) організовує та координує розробку річних планів комплектування Служби, здійснює контроль за ходом їх реалізації;

4) вивчає, аналізує та узагальнює стан роботи в територіальних підрозділах з питань відбору, вивчення, розстановки і закріплення на службі кадрів, здійснює контроль за створенням резерву нового прийому та за станом роботи з комплектування вакантних посад;

5) визначає потребу у спеціалістах відповідної кваліфікації, здійснює перспективне і поточне планування з питань поліпшення їх якісного складу, контролює стан цієї роботи в територіальних підрозділах;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 8180 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які

мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о);

7.2) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричного оглядів (форма № 122-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

На заступника начальника відділу комплектування та проходження служби управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для

поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються з 8 години 30 хвилин 15 листопада 2021 року до 17 години 00 хвилин 24 листопада 2021 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 30 листопада 2021 року, 08 година 30 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бочковська Ольга Анатоліївна, 044-272-60-75
olha.bochkovska@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Загальні вимоги | відповідати загальним умовам вступу кандидатів на службу (ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 2. Освіта | вища освіта за однією із галузей знань, відповідно до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 3. Досвід роботи | стаж роботи: у державних органах влади; органах системи правосуддя правоохоронних органах; військових формуваннях - не менше ніж 5 років;
(надати підтверджуючі документи) |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатфункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних). |

- | | |
|--|--|
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кодексу Законів про працю України; законів України «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби судової
охорони
від 15.11.2021 № 462

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника
начальника відділу інспекції з особового складу управління по роботі
з персоналом центрального органу управління**

Загальні умови.

1. Основні повноваження заступника начальника відділу інспекції з особового складу управління по роботі з персоналом центрального органу управління

1) відповідно до наказів та доручень керівництва Служби, начальника управління по роботі з персоналом та начальника відділу інспекції з особового складу, особисто відповідає за збір матеріалів за фактами надзвичайних подій, пов'язаних з особовим складом Служби;

2) бере участь в перевірях територіальних управлінь Служби з питань дотримання співробітниками Служби дисципліни та законності. Узагальнює інформацію за результатами цих перевірок, готує доповідні записки керівництву Служби, ретельно вивчає умови, що сприяли вчиненню виявлених порушень, вживає заходи по їх запобіганню;

3) організовує виконання завдань відділу співробітниками за напрямком службової діяльності;

4) відповідає за організацію службової діяльності відділу, забезпечення його постійної готовності до виконання покладених завдань;

5) в установленому порядку запитувати та отримувати від структурних підрозділів Служби необхідну для забезпечення роботи відділу інформацію;

6) вносити пропозиції про удосконалення структури та діяльності відділу, а також щодо призначення, переміщення, заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності співробітників;

7) за дорученням керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 8180 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о);

7.2) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричного оглядів (форма № 122-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

На заступника начальника відділу інспекції з особового складу управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються з 8 години 30 хвилин 15 листопада 2021 року до 17 години 00 хвилин 24 листопада 2021 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 30 листопада 2021 року, 08 година 30 хвилин.

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Загальні вимоги | відповідати загальним умовам вступу кандидатів на службу (ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 2. Освіта | вища освіта за однією із галузей знань, відповідно до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 3. Досвід роботи | стаж роботи: у державних органах влади; органах системи правосуддя правоохоронних органах; військових формуваннях - не менше ніж 3 роки;
<i>(надати підтверджуючі документи)</i> |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток; |

6. Забезпечення громадського порядку

політична нейтральність.

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;

законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;

рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби судової
охорони
від 15.11.2021 № 462

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
заступника начальника відділу фізичного захисту та організації безпеки
суддів управління фізичного захисту, організації безпеки суддів та
підтримки центрального органу управління Служби судової охорони

Загальні умови.

1. Основні повноваження заступника начальника відділу фізичного захисту та організації безпеки суддів управління фізичного захисту, організації безпеки суддів та підтримки центрального органу управління Служби судової охорони

1) організовує заходи у межах компетенції стосовно запобігання, виявлення і припинення злочинних посягань, терористичних актів, злочинів терористичної спрямованості стосовно суддів, членів їх сімей, працівників суду, а також у суді – учасників судового процесу та взаємодіє з іншими суб'єктами боротьби з тероризмом з питань застосування сил та засобів структурних підрозділів Служби;

2) забезпечує здійснення моніторингу оперативної обстановки, криміногенного стану в місцях виконання завдань, вивчає, аналізує і узагальнює результати та ефективність діяльності відділу;

3) контролює порядок організації та виконання завдань Служби особовим складом територіальних управлінь за напрямком службової діяльності;

4) відповідає за організацію службової діяльності відділу, забезпечення його постійної готовності до виконання покладених завдань;

5) за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції управління.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 8180 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о);

7.2) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричного оглядів (форма № 122-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

На заступника начальника відділу фізичного захисту, організації безпеки суддів управління фізичного захисту, організації безпеки суддів та підтримки центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються з 8 години 30 хвилин 15 листопада 2021 року до 17 години 00 хвилин 24 листопада 2021 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 30 листопада 2021 року, 08 година 30 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бочковська Ольга Анатоліївна 044-272-60-75
olha.bochkovska@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Загальні вимоги | відповідати загальним умовам вступу кандидатів на службу (ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 2. Освіта | вища освіта за однією із галузей знань, відповідно до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 3. Досвід роботи | стаж роботи: у державних органах влади; органах системи правосуддя правоохоронних органах; військових формуваннях - не менше ніж 5 років
(надати підтверджуючі документи) |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатofункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; |

самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність

6. Забезпечення особистої безпеки

знання правових засад та порядку організації і забезпечення особистої охорони фізичних осіб;

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про охоронну діяльність»;

рішень Вищої ради правосуддя, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби судової
охорони
від 15.11.2021 № 462

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби по роботі зі зверненнями та запитами на публічну інформацію юридичного управління центрального органу управління Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника служби по роботі зі зверненнями та запитами на публічну інформацію юридичного управління центрального органу управління Служби судової охорони:

1) забезпечує виконання завдань, покладених на службу по роботі зі зверненнями та запитами на публічну інформацію, спрямованих на забезпечення кваліфікованого, об'єктивного і своєчасного розгляду заяв, пропозицій і скарг громадян, що надходять до Служби з метою оперативного вирішення порушених у них проблем;

2) інформує начальника юридичного управління про зміст звернень громадян, готує необхідні матеріали для своєчасного їх розгляду;

3) здійснює контроль за своєчасним розглядом пропозицій, заяв і скарг громадян, які надійшли до Служби і направлені, за дорученням керівництва, для вирішення структурним підрозділам;

4) надає методичну допомогу структурним підрозділам Служби, в організації роботи із зверненнями громадян;

5) здійснює розподіл обов'язків між співробітниками служби та доручає їм розгляд конкретних матеріалів, виконання доручень із службових питань, контролює їх роботу

6) виконує інші завдання, покладені на нього керівництвом управління.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7470 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о);

7.2) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

На начальника служби по роботі зі зверненнями та запитами на публічну інформацію юридичного управління центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються з 8 години 30 хвилин 15 листопада 2021 року до 17 години 00 хвилин 24 листопада 2021 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 30 листопада 2021 року, 08 година 30 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бочковська Ольга Анатоліївна, 044-272-60-75
olha.bochkovska@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Загальні вимоги | відповідати загальним умовам вступу кандидатів на службу (ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 2. Освіта | вища освіта за однією із галузей знань, відповідно до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 3. Досвід роботи | стаж роботи: у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, організаціях, установах незалежно від форм власності, правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше ніж 4 роки;
(надати підтверджуючі документи); |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських навичок | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; багатofункціональність; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати та аналізувати інформацію. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість. |

- | | |
|---------------------------------|--|
| 4. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони, Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби судової
охорони
від 15.11.2021 № 462

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади провідного спеціаліста відділу претензійно – позовної роботи
юридичного управління центрального органу управління Служби судової
охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу
претензійно – позовної роботи юридичного управління центрального
органу управління Служби судової охорони

1) представлення в установленому законодавством порядку інтересів Служби в судах, державних органах, підприємствах, установах, організаціях під час розгляду правових та інших питань, спорів тощо;

2) організація претензійної та позовної роботи Служби, здійснення контролю за її проведенням;

3) перевірка відповідності законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис Голові, його першому заступнику, заступникам, погодження, візування їх;

4) координація та забезпечення договірно-правової роботи з питань укладення міжнародних договорів;

5) організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійснення заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Служби, а також погодження, візування проектів договорів.

6) розгляд запитів стосовно застосування законодавства України з питань, які належать до компетенції Служби, надання письмових роз'яснень про застосування чинних норм законодавства.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о);

7.2) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

На провідного спеціаліста відділу претензійно – позовної роботи юридичного управління центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються з 8 години 30 хвилин 15 листопада 2021 року до 17 години 00 хвилин 24 листопада 2021 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 30 листопада 2021 року, 08 година 30 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бочковська Ольга Анатоліївна, 044-272-60-75
olha.bochkovska@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Загальні вимоги | відповідати загальним умовам вступу кандидатів на службу (ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 2. Освіта | вища освіта за однією із галузей знань, відповідно до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 3. Досвід роботи | стаж роботи: у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, організаціях, установах незалежно від форм власності, правоохоронних органах або військових формуваннях - не менше ніж 3 роки;
(надати підтверджуючі документи); |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських навичок | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; багатofункціональність; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати та аналізувати інформацію. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість. |
| 4. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; |

неупереджене ставлення та повага до колег.

- | | |
|----------------------------|--|
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;
законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;
рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони, Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби судової
охорони
від 15.11.2021 № 462

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
провідного спеціаліста відділу аудиту центрального органу управління
Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу аудиту центрального органу управління Служби судової охорони:

1) ініціює заходи, спрямовані на підвищення рівня розвитку внутрішнього аудиту та здійснює аналіз стану його нормативно-методологічного забезпечення;

2) запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання ресурсів, здійснює реалізацію нормативно-правових актів, що стосуються компетенції відділу аудиту;

3) здійснення неупередженої та об'єктивної оцінки фінансової, операційної, інших систем і процедур контролю, оцінки та аналізу виконання посадовими особами і персоналом зовнішніх нормативних документів та внутрішніх положень щодо проведення фінансово-операційної діяльності, збирає, аналізує та узагальнює інформацію з питань внутрішнього аудиту, готує відповідні пропозиції щодо підвищення якості проведення внутрішніх аудитів;

4) бере участь у розробленні організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу аудиту та визначені простору аудиту, окремих подій щодо ймовірності настання порушень фінансово-господарської діяльності підрозділів Служби;

5) за дорученнями керівництва Служби, організовує проведення планових, позапланових аудитів, документує їх результати, готує аудиторські звіти з рекомендаціями по усуненню виявлених недоліків чи порушень, здійснює контроль та моніторинг стану їх реалізації і впровадження.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о);

7.2) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричного оглядів (форма № 122-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

На провідного спеціаліста відділу аудиту центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються з 8 години 30 хвилин 15 листопада 2021 року до 17 години 00 хвилин 24 листопада 2021 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 30 листопада 2021 року, 08 година 30 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бочковська Ольга Анатоліївна, 044-272-60-75
olha.bochkovska@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Загальні вимоги | відповідати загальним умовам вступу кандидатів на службу (ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 2. Освіта | вища освіта за однією із галузей знань, відповідно до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 3. Досвід роботи | стаж роботи: у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, організаціях, установах незалежно від форм власності, правоохоронних органах або військових формуваннях - не менше ніж 3 роки;
(надати підтверджуючі документи); |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних). |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; |

відкритість.

- | | |
|--|---|
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кодексу Законів про працю України;
законів України «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»;
рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби судової
охорони
від 15.11.2021 № 462

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника начальника територіального управління (зі служби)
Служби судової охорони

Загальні умови.

1. Основні повноваження заступника начальника територіального управління (зі служби) Служби судової охорони:

1) узагальнює та надає пропозиції начальнику територіального управління стосовно організації служби та використання підпорядкованих підрозділів по підтриманню громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, безпеки приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, а також застосування підрозділів швидкого реагування;

2) забезпечує координацію дій підпорядкованих підрозділів, контролює особисто та через підлеглих співробітників порядок організації та хід виконання завдань служби особовим складом Служби;

3) представляє територіальне управління, у порядку визначеному начальником територіального управління, у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями в області;

4) розподіляє обов'язки між підлеглими начальниками структурних підрозділів територіального управління за напрямками діяльності;

5) надає допомогу керівництву підпорядкованих підрозділів з питань якісної організації та несення служби, а також порядку дій у разі ускладнення обстановки або виникнення надзвичайних ситуацій;

5) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів та службової документації з питань служби;

6) за рішенням начальника територіального управління може виконувати обов'язки начальника територіального управління у разі його відсутності.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад: (1-ша категорія більше 40 об'єктів охорони – 9 160 гривень, 2-га категорія від 30 до 40 об'єктів охорони – 9 020 гривень, 3-я категорія до 30 об'єктів охорони – 8 880 гривень) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового

окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о);

7.2) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричного оглядів (форма № 122-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

На заступника начальника територіального управління (зі служби) Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження,

пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються з 8 години 30 хвилин 15 листопада 2021 року до 17 години 00 хвилин 24 листопада 2021 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 30 листопада 2021 року, 08 година 30 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бочковська Ольга Анатоліївна, 044-272-60-75
olha.bochkovska@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Загальні вимоги | відповідати загальним умовам вступу кандидатів на службу (ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 2. Освіта | вища освіта за однією із галузей знань, відповідно до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 3. Досвід роботи | стаж роботи: у державних органах влади; органах системи правосуддя; правоохоронних органах; військових формуваннях не менше ніж 5 років;

досвід роботи: на керівних посадах не менше ніж 3 роки.
<i>(надати підтверджуючі документи);</i> |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів; |
|---------------------------------|--|

	досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної

інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;
рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.