



# ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

\_\_\_\_\_ 2023 року

Київ

№ \_\_\_\_\_

*Про затвердження Положення про порядок роботи офіційного вебпорталу "Судова влада України"*

Відповідно до статей 152, 153 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", з метою забезпечення належного функціонування офіційного вебпорталу "Судова влада України"

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про порядок роботи офіційного вебпорталу "Судова влада України", що додається.

2. Керівникам апаратів місцевих та апеляційних судів, керівникам самостійних структурних підрозділів Державної судової адміністрації України, начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України та керівникам державних підприємств "Інформаційні судові системи" та "Центр судових сервісів" забезпечити неухильне виконання Положення, затвердженого пунктом 1 цього наказу.

3. Відділу документального забезпечення та контролю (Парубченко Т. В.) довести копію цього наказу до місцевих та апеляційних судів, заступників Голови та радників Голови Державної судової адміністрації України, керівників самостійних структурних підрозділів Державної судової адміністрації України, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, державних підприємств "Інформаційні судові системи" та "Центр судових сервісів".

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державної судової адміністрації України від 17.02.2014 № 30 "Про організаційне забезпечення функціонування офіційного веб-порталу судової влади України".

5. Управлінню забезпечення діяльності керівництва Державної судової адміністрації України (Мельнікова М. О.) оприлюднити цей наказ у розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше" офіційного вебсайту

Державної судової адміністрації України не пізніше наступного робочого дня за днем видання цього наказу.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Державної судової адміністрації України.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова  
Державної судової  
адміністрації України

**Олексій САЛЬНІКОВ**

## ВНУТРІШНІ ВІЗИ

Заступник Голови ДСА України

**Сергій ЧОРНУЦЬКИЙ**

В. о. начальника юридичного  
управління

**Владислав ЛИПІВСЬКИЙ**

Начальник відділу документального  
забезпечення та контролю

**Тетяна ПАРУБЧЕНКО**

Начальник управління забезпечення  
діяльності керівництва ДСА України

**Марія МЕЛЬНІКОВА**

Директор департаменту  
інформаційних технологій

**Олександр ЧИКІН**

Головний спеціаліст з питань запобігання  
та виявлення корупції

**Михайло ПЕТРУШКО**

Головний спеціаліст відділу  
інформаційно-аналітичної роботи  
та міжнародного співробітництва

**Наталія СИДОРЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Державної судової  
адміністрації України  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок роботи офіційного вебпорталу**  
**"Судова влада України"**

**Загальні положення**

1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України "Про судоустрій і статус суддів", "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні" та визначає статус вебресурсів судової влади України як інформаційних ресурсів у мережі Інтернет і встановлює порядок роботи з ними.

Порядок роботи офіційного вебпорталу "Судова влада України" (далі – вебпортал) встановлює єдині засади забезпечення функціонування та інформаційного наповнення вебресурсів судової влади України.

2. Основні терміни та визначення:

вебпортал (вебпортал "Судова влада України") – сукупність вебресурсів судової влади України;

вебресурси судової влади України – вебсайти місцевих та апеляційних судів (суди), вебсайт Державної судової адміністрації України, вебсайти територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, вебсайти державних підприємств, що відносяться до сфери управління Державної судової адміністрації України;

вебсайт – сукупність інформаційних ресурсів (електронних документів), програмних та апаратних засобів, що забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до інформаційних ресурсів та інформаційних послуг певного суб'єкта за унікальною адресою в мережі Інтернет;

адміністратор вебпорталу - державне підприємство "Центр судових сервісів", що належить до сфери управління Державної судової адміністрації України. Адміністратор вебпорталу здійснює технічне, технологічне супроводження функціонування вебпорталу; розроблення, створення, модернізацію, розвиток, впровадження та супроводження програмного забезпечення вебпорталу; проведення моніторингу роботи вебпорталу, вебресурсів та інших інформаційних ресурсів, підключених до нього; захист вебпорталу, зокрема захист цілісності його бази даних, апаратного та програмного забезпечення, достовірність даних вебпорталу, захист від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного

копіювання, спотворення, знищення даних вебпорталу, безпеку персональних даних; виконання інших функцій, передбачених цим Положенням;

керівник пресслужби, пресекретар – особа, відповідальна за створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорону, захист інформації в органі судової влади України, повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється, та відповідність такої інформації основним напрямкам державної інформаційної політики;

інформаційне наповнення – інформація, доступна на вебпорталі в різних формах;

користувач – будь-яка фізична особа, яка використовує інформацію, розміщену на вебпорталі.

3. Вебпортал є офіційним джерелом інформації про діяльність судів, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, державних підприємств, що відносяться до сфери управління Державної судової адміністрації України, та складається з сервісів, рубрик, розділів, підрозділів, гіперпосилань на вебресурси.

4. Вебпортал має офіційну адресу в Інтернеті - [court.gov.ua](http://court.gov.ua).

5. Користування вебпорталом здійснюється цілодобово сім днів на тиждень, крім випадків проведення модернізації або планових і позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних із усуненням недоліків чи технічним збоєм у роботі, тривалість проведення яких визначається адміністратором із повідомленням Державної судової адміністрації України.

6. Мовою ведення вебпорталу є державна мова. Окремі матеріали (інформація) можуть розміщуватися на вебпорталі іноземними мовами.

7. Власником (держателем) вебпорталу та виключних майнових прав інтелектуальної власності на його програмне забезпечення є держава в особі Державної судової адміністрації України (державне підприємство, що відноситься до сфери управління Державної судової адміністрації України).

8. Забезпечення роботи вебпорталу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших, не заборонених законодавством України, джерел.

9. Забороняється використовувати вебпортал у цілях, не пов'язаних з діяльністю судів, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, державних підприємств, що відносяться до сфери управління Державної судової адміністрації України, та в порушення норм чинного законодавства України.

## 10. Вебпортал забезпечує:

належне функціонування вебресурсів судової влади України;

швидкий доступ користувачів до: вебсторінок судів, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України та державних підприємств, що відносяться до сфери управління Державної судової адміністрації України, ресурсів Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, на вебсайт Єдиного державного реєстру судових рішень;

надання інформації про судові справи, призначені для розгляду, та про стан розгляду судових справ відповідно до вимог чинного законодавства України;

оприлюднення передбаченої процесуальним законодавством України інформації (про суд, який розглядає справу, учасників справи та предмет позову, дату надходження позовної заяви (скарги) чи будь-якої іншої заяви або клопотання у справі, вжиті заходи щодо забезпечення позову та (або) доказів, стадії розгляду справи, місце, дату і час судового засідання, рух справи з одного суду до іншого);

оприлюднення відомостей у справах про відшкодування збитків, заподіяних юридичній особі її посадовою особою, оголошень про виклик відповідача, третьої особи, свідка, зареєстроване місце проживання (перебування), місцезнаходження чи місце роботи якого невідоме, оголошень про виклик (повідомлення) учасників справи до суду, остання відома адреса місця проживання (перебування), місця роботи чи місцезнаходження яких знаходиться на тимчасово окупованій території, інформації (повідомлення) про ухвалення відповідного судового рішення для учасників справи, остання відома адреса місця проживання (перебування) чи місцезнаходження яких знаходиться на тимчасово окупованій території, відомостей про справи про банкрутство, які підлягають офіційному оприлюдненню, або посилання на них;

оприлюднення новин про діяльність судів, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, державних підприємств, що відносяться до сфери управління Державної судової адміністрації України, Етичної ради;

оприлюднення рішень інших органів та установ у системі правосуддя України;

оприлюднення повідомлень про кількість вакантних посад суддів, працівників апарату у суді, інформації Вищої кваліфікаційної комісії суддів України про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді, зразків дисциплінарної скарги та заяв щодо несумісності, тощо;

можливість онлайн сплати судового збору, формування квитанції;

функціонування чат-боту "Онлайн допомога";

онлайн трансляцію судових засідань;

функціонування розділу "Відкриті дані";

оприлюднення офіційних статистичних та оперативних звітів щодо роботи судів, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, державних підприємств, що відносяться до сфери управління Державної судової адміністрації України;

розміщення електронних форм звернення громадян, запиту на інформацію, повідомлення про корупцію тощо;

оприлюднення у випадках, встановлених законом, іншої інформації на вебпорталі, вебсайтах судів, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, державних підприємств, що відносяться до сфери управління Державної судової адміністрації України.

11. Функціонування вебпорталу базується на таких принципах:  
публічності – основні інформаційні масиви вебпорталу містять інформацію у формі відкритих даних;

безперебійного функціонування – працездатність та доступність вебпорталу в мережі Інтернет забезпечується цілодобово та безперебійно (крім випадків проведення модернізації або планових і позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних із усуненням недоліків чи технічним збоєм у роботі, тривалість проведення яких визначається адміністратором із повідомленням Державної судової адміністрації України);

цілісності інформації – стійкість інформації вебпорталу до спотворення та знищення (пов'язаних з помилками апаратних та програмних засобів, системними помилками та помилковими діями користувачів);

якості інформаційного наповнення – контроль якості інформації проводиться від початку її створення до публікації на вебпорталі.

### **Забезпечення функціонування вебпорталу**

12. Вебпортал функціонує у дизайні та структурі, доступній на дату видання цього наказу. Рішення щодо подальшої зміни дизайну, структури та порядку функціонування вебпорталу визначається Головою Державної судової адміністрації України (до врегулювання цих питань Положенням про Єдину судову інформаційно-комунікаційну систему та/або положеннями, що визначають порядок функціонування її окремих підсистем (модулів).

13. На вебпорталі розміщуються посилання на вебсайти інших органів і установ у системі правосуддя України – Вищої ради правосуддя, Верховного Суду, Вищого антикорупційного суду, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Ради суддів України, Національної школи суддів України, Служби судової охорони.

14. Програмно-технологічну підтримку та забезпечення функціонування вебпорталу здійснює адміністратор вебпорталу.

### **Інформаційне наповнення вебресурсів органів судової влади України**

15. Інформаційне наповнення вебсайту Державної судової адміністрації України здійснюється відповідальним структурним підрозділом Державної судової адміністрації України у межах наданих повноважень, вебсайту територіального управління Державної судової адміністрації України,

вебсайтів судів та вебсайтів державних підприємств, що відносяться до сфери управління Державної судової адміністрації України забезпечується відповідальними працівниками цих органів у межах наданих повноважень.

Таким працівникам повинна бути надана можливість виконувати наступні дії:

додавання, редагування та видалення текстів (статей) з гіпертекстовою інформацією, медіа файлів, новин, документів тощо;

редагування складу та положення пунктів меню та дерева розділів;  
завантаження та видалення файлів;

додавання, редагування та видалення типів матеріалів та тематичних тегів;

робота з модулями порталу, такими як слайдери, опитування, розсилки, акредитація тощо.

16. На вебресурсах органів судової влади України заборонено розміщувати інформацію, вимоги щодо захисту якої встановлені законом.

17. Рішення щодо розміщення інформації на вебресурсах органів судової влади України приймає керівник пресслужби / прессекретар за попереднім її погодженням з керівником відповідного органу / установи.

18. Матеріали, що подаються для розміщення на вебсайті, повинні мати такі складові:

- назва розділу (підрозділу, рубрики) вебсайту;
- заголовок повідомлення (не більше 130 символів);
- посилання на інше джерело інформації (у разі наявності);
- текст повідомлення, додатки до тексту (у разі наявності);
- дата і час створення;
- рекомендований час та дата розміщення.

19. Гіперпосилання у текстах повідомлень повинні бути виділені шрифтом синього кольору.

20. Додатки, на які здійснюються гіперпосилання, подаються у форматі PDF. В окремих випадках інформація може бути розміщена в інших загальнодоступних форматах.

21. У назвах файлів допускаються тільки цифри, латинські літери та знак підкреслення. Назва файлу генерується вебпорталом автоматично, зі створенням постійного, короткого та незмінного посилання на нього.

22. Відповідальність за організацію роботи щодо систематичності і своєчасності інформаційного наповнення вебсайту Державної судової адміністрації України несе Голова Державної судової адміністрації України або його заступник, вебсайту територіального управління Державної судової адміністрації України – начальник територіального управління, вебсайту суду – керівник апарату суду, вебсайту державного підприємства, що відноситься



до сфери управління Державної судової адміністрації України – керівник цього державного підприємства

23. Анонси заходів та подій розміщуються відразу після підготовки, але не пізніше, ніж за один робочий день до заходу.

24. Пресрелізи розміщуються не пізніше одного дня до події, якій присвячено пресреліз.

25. Офіційні повідомлення і заяви розміщуються відразу після їх підготовки.

26. Інтерв'ю і виступи розміщуються не пізніше 3-х робочих днів після інтерв'ю (виступу).

27. Статистичні, аналітичні матеріали та набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних розміщуються у визначені для відповідних матеріалів терміни.

28. Новини та інші повідомлення інформаційного характеру розміщуються за рішенням керівника установи.

### **Моніторинг стану інформаційного наповнення вебпорталу**

29. З метою забезпечення дотримання вимог щодо оформлення інформаційних матеріалів, актуальності та відповідності інформації законодавству, що розміщуються на вебресурсах судової влади України, здійснюється моніторинг стану їх інформаційного наповнення.

30. Моніторинг за станом інформаційного наповнення та контроль за розміщенням актуальної інформації на вебсайтах судів, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, державних підприємств, що відносяться до сфери управління Державної судової адміністрації України здійснюється відповідальним структурним підрозділом Державної судової адміністрації України.

31. Відповідальний структурний підрозділ Державної судової адміністрації України надає методичні рекомендації та поради щодо підготовки інформаційних матеріалів відповідальним працівникам судів, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України та державних підприємств, що відносяться до сфери управління Державної судової адміністрації України.

Начальник управління  
забезпечення діяльності  
керівництва Державної судової  
адміністрації України

**Марія МЕЛЬНІКОВА**