



# ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

30 липня 2021

Київ

№ 264

*Про затвердження структури  
річного звіту про діяльність  
Державної судової адміністрації України*

Відповідно до частини першої статті 152 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Положення про Державну судову адміністрацію України, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 17.01.2019 № 141/0/15-19 (зі змінами), глави 23<sup>4</sup> Регламенту Вищої ради правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 24.01.2017 № 52/0/15-17, на виконання пункту 1 Плану заходів щодо покращення діяльності ДСА України з питань фінансового та матеріально-технічного забезпечення судів України, на виконання пункту 6 рішення XVIII чергового з'їзду суддів України, затвердженого т. в. о. Голови ДСА України 26.04.2021, та з метою своєчасної і якісної підготовки річного звіту про діяльність ДСА України

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити структуру річного звіту про діяльність Державної судової адміністрації України, що додається.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів ДСА України щороку в термін до 15 лютого:

готувати розширену інформацію про діяльність ДСА України за минулий рік у межах повноважень відповідного самостійного структурного підрозділу, яка за формою та змістом відповідає затвердженій структурі річного звіту;

готувати короткі тези та презентацію в форматі PowerPoint про діяльність ДСА України за минулий рік у межах повноважень відповідного самостійного структурного підрозділу;

інформацію, погоджену із заступниками Голови ДСА України, короткі тези та презентацію в форматі PowerPoint надавати управлінню забезпечення діяльності керівництва Державної судової адміністрації України в електронному вигляді на адресу електронної пошти: [ignatchenko@court.gov.ua](mailto:ignatchenko@court.gov.ua).

3. Управлінню забезпечення діяльності керівництва ДСА України (Залевська Т.А.):

щороку в термін до 01 березня узагальнювати надану самостійними структурними підрозділами інформацію та подавати річний звіт про діяльність ДСА України на розгляд та затвердження Голові ДСА України або особі, яка виконує обов'язки Голови ДСА України;

щороку в термін до 06 березня забезпечувати узагальнення наданої самостійними структурними підрозділами інформації та підготовку коротких тез, презентації в форматі PowerPoint, подання на розгляд Голові ДСА України або особі, яка виконує обов'язки Голови ДСА України;

щороку в термін до 15 березня надсилати письмовий річний звіт про діяльність ДСА України до Вищої ради правосуддя;

щороку в термін до 01 квітня забезпечити розміщення в окремій підрубриці "Інформація щодо питань організаційно-матеріального забезпечення діяльності судів відповідної судової спеціалізації" рубрики "Показники діяльності" на офіційному веб-сайті ДСА України офіційного веб-порталу "Судова влада України" річного звіту про діяльність ДСА України.

4. Управлінню організаційного забезпечення та контролю Державної судової адміністрації України (Парубченко Т. В.) довести копію цього наказу до всіх працівників Державної судової адміністрації України, територіальних управлінь ДСА України.

5. Прес-службі (на правах сектору) (Пастухова В.М.) оприлюднити цей наказ не пізніше наступного робочого дня за днем його видання на офіційному веб-сайті ДСА України в розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше".

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Голови  
Державної судової  
адміністрації України

/підпис/

**О. Сальніков**