

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу по роботі з
кадрами судів управління з питань персоналу

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>забезпечення своєчасної підготовки, формування та подання у визначеному порядку наборів даних стосовно апеляційних та місцевих судів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Державна судова адміністрація України, та пропозицій щодо внесення до них змін;</p> <p>приймання участі в організації роботи щодо ліквідації/ реорганізації судів. Опрацювання матеріалів, підготовка проектів наказів про затвердження складу ліквідаційних комісій, комісій з реорганізації судів. Облік опрацювання та контроль за виконанням плану заходів з ліквідації/реорганізації судів. Консультаційний супровід, в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, голів ліквідаційних комісій (комісій з реорганізації) судів в процесі ліквідації/реорганізації;</p> <p>аналіз практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, розроблення пропозиції щодо вдосконалення законодавства у відповідних сферах;</p> <p>організація та координація процесу підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівників апаратів судів та їх заступників, а також разом з іншими структурними підрозділами ДСА України організація безперервного навчання працівників апаратів судів, співпраця з цих питань з відповідними навчальними закладами, Національною школою суддів України;</p> <p>надання методичної допомоги службам управління персоналом з питань роботи з персоналом та ведення кадрового діловодства;</p> <p>розгляд пропозицій, заяв, скарг громадян, запитів на публічну інформацію, надання роз'яснень з питань, що належать до компетенції відділу;</p> <p>за дорученням керівництва надання інформації з питань, що належать до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 16832,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 358 "Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя";</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>строково (на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку);</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p>

	<p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2</u>¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p> прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p> відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p> Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p> На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p> Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 17 лютого 2022 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	22 лютого 2022 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	проводиться дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	співбесіда проводиться дистанційно з використанням платформи EASYCON (vkz.court.gov.ua)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	співбесіда проводиться дистанційно з використанням платформи EASYCON (vkz.court.gov.ua)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з	Юрченко Наталія Миколаївна, 044 277 76 18, yurchenko.n@court.gov.ua

питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра в галузі знань "Право" або "Управління та адміністрування"
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
2	Ефективність аналізу та висновків	<ul style="list-style-type: none"> - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
3	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
4	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	Знання: Кодекс законів про працю України Закону України "Про судоустрій і статус суддів" Закону України "Про Вищу раду правосуддя"