

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ДСА України
30.07.2021 № 264

**Структура річного звіту про діяльність
Державної судової адміністрації України**

Загальні рекомендації до підготовки звіту

Звіт про діяльність Державної судової адміністрації України (далі – звіт) готується щороку та затверджується Головою ДСА України або особою, яка виконує обов'язки Голови ДСА України, у термін не пізніше 10 березня року, що настає за звітним періодом.

Звітна інформація має бути викладена правильною літературною мовою. Використані слова та фрази повинні точно передавати думки, не допускаючи двоякого тлумачення.

Звіт повинен містити результати всебічного аналізу виконання повноважень з об'єктивною оцінкою стану справ і підсумків діяльності (реалізації положень законодавства, виконання завдань, порівняння основних показників з аналогічними показниками попереднього звітного періоду, демонструвати динаміку показників, надання пропозицій щодо вдосконалення організації роботи органу тощо); у разі невиконання повноважень – причини їх виникнення та заходи, що вживаються з метою усунення таких причин. До звіту можуть додаватися інформаційно-довідкові матеріали.

Інформація, що подається самостійними структурними підрозділами повинна бути:

стиислою – викладена компактно, з точними та лаконічними формулюваннями за відсутності загальних та абстрактних фраз;

чіткою – сформульована і пояснена за допомогою необхідних для цього даних;

об'єктивною – включати достовірні дані;

актуальною – відповідати звітному періоду;

з пропозиціями до вступу та висновків до звіту;

відображена від імені ДСА України, а не від самостійного структурного підрозділу. Основна увага повинна бути зосереджена на ініціативах, результатах та досягненнях, а не процесах виконання окремих завдань.

Для кращого сприйняття інформації, окрім текстового формату, слід використовувати таблиці, інфографіки, діаграми, тощо, долучати відповідні ілюстраційні, фотоматеріали. Якщо в інформації згадується про нормативно-правовий акт або інший документ, необхідно вказати пряме посилання на нього.

Структура звіту може бути доповненою необхідними розділами, які були пріоритетними у відповідному звітному періоді.

Звіт обов'язково повинен мати зміст з переліком основних розділів та номери сторінок, з якої починаються розділи.

Звіт може мати скорочення назв та термінів, які часто використовуються. У такому випадку перед текстом звіту вказується повний перелік скорочень.

Діяльність ТУ ДСА України висвітлюється у контексті діяльності ДСА України, але окремі, значущі досягнення вміщуємо окремим розділом про досягнення ТУ ДСА України.

Вступ.

Мета звіту.

Коротка загальна інформація про основні повноваження та місію ДСА України, кількість органів та працівників системи ДСА України (штатна та фактична) та тих органів судової влади, щодо яких ДСА України здійснює організаційне та фінансове забезпечення.

Пріоритетні завдання звітнього року, найважливіші досягнення, події, зміни, основні ризики та виклики.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності керівництва ДСА України.

1. Стан фінансового забезпечення органів і установ у системі правосуддя.

У розділі розміщується інформація про розробку та запровадження нормативів кадрового, фінансового, матеріально-технічного забезпечення судів.

Стан фінансового забезпечення органів і установ у системі правосуддя у звітному періоді.

Рівень задоволення потреби у фінансових ресурсах судової системи.

Бюджетні призначення судової системи у звітному році порівняно з попереднім роком, зміна бюджетних призначень протягом звітнього року.

Проблемні питання фінансового забезпечення у звітному році та шляхи їх вирішення.

Структура бюджетних призначень за видами видатків звітнього року та їх динаміка до показників попереднього року.

Відповідальні виконавці: самостійні структурні підрозділи ДСА України, до повноважень якого належать питання управління персоналом, фінансового забезпечення, ведення судової статистики, інформатизації.

Інформація про фонд оплати праці суддів та працівників апаратів судів.

У зазначеному підрозділі висвітлюється інформація про фонд оплати суддівських винагород, середній розмір суддівської винагороди, середній розмір заробітної плати працівників апаратів судів у звітному році та порівняно з попереднім роком.

Відповідальні виконавці: самостійні структурні підрозділи ДСА України, до повноважень якого належать питання управління персоналом, фінансового забезпечення, ведення судової статистики, інформатизації.

Інформація щодо надходжень від сплати судового збору, розподілу понадпланових надходжень у разі їх наявності.

У підрозділі розміщується інформація про надходження від сплати судового збору, розподілу понадпланових надходжень у разі їх наявності.

Відповідальні виконавці: самостійні структурні підрозділи ДСА України, до повноважень якого належать питання фінансового забезпечення, правової роботи.

Підготовка бюджетного запиту.

У зазначеному підрозділі висвітлюється підготовка бюджетної декларації, бюджетної пропозиції, бюджетного запиту на наступний за звітним роком період, розроблення нормативів кадрового, фінансового, матеріально-технічного забезпечення суддів.

Відображається процес підготовки бюджетного запиту в частині належного фінансування місцевих та апеляційних судів та представлення судів у відносинах із Кабінетом Міністрів України та Верховною Радою України під час підготовки проекту закону про Державний бюджет України на відповідний рік.

Критерії та принципи розподілу видатків між судами, органами і установами в системі правосуддя на наступний за звітним періодом рік.

Відповідальні виконавці: самостійні структурні підрозділи ДСА України, до повноважень якого належать питання фінансового забезпечення, правової роботи.

2. Внутрішній аудит за фінансово-господарською діяльністю розпорядників бюджетних коштів.

У розділ включається інформація про діяльність, спрямовану на удосконалення системи управління, внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності ДСА України, її територіальних управліннях, в судах, організаційне та фінансове забезпечення діяльності яких здійснює ДСА України, Службі судової охорони, Національній школі суддів України, Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, державних підприємствах, що належать до сфери управління ДСА України, а саме щодо: організації діяльності з внутрішнього аудиту; стану планування та проведення внутрішніх аудитів; показників результативності внутрішніх аудитів (кількість недоліків/проблем, суми порушень, виявлені за результатами проведених внутрішніх аудитів; кількість наданих рекомендацій щодо прийняття управлінських рішень про усунення виявлених порушень і недоліків/проблем та стан їх впровадження).

Відповідальні виконавці: *самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання внутрішнього аудиту.*

3. Інформаційно-технічне забезпечення судів.

У розділ включається інформація про забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційної телекомунікаційної системи (далі – ЄСІТС), забезпечення судів засобами інформатизації.

Забезпечення функціонування ЄСІТС.

У підрозділ включається інформація про забезпечення створення та подальшого функціонування ЄСІТС, в тому числі окремих її складових: підсистеми «Електронний суд», Єдиного державного реєстру судових рішень, підсистеми відеоконференцзв'язку для проведення судових засідань в режимі відеоконференції, інших електронних сервісів та інструментів правосуддя.

Відповідальні виконавці: *самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання інформатизації*

Питання комплексної системи захисту інформації.

У підрозділі розміщується інформація про стан комплексної системи захисту інформації, що обробляється в інформаційно-телекомунікаційних системах судів.

Відповідальні виконавці: *самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання комплексної системи захисту інформації*

Забезпечення судів засобами інформатизації.

У підрозділ включається інформація про організацію комп'ютеризації судів для здійснення судочинства, діловодства, забезпечення судів необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених у Державному бюджеті України на фінансування відповідних судів.

Відповідальні виконавці: *самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання інформатизації, спеціаліст з комплексної системи захисту інформації*

4. Забезпечення судів приміщеннями, управління об'єктами державної власності, службове житло.

Стан забезпечення судів належними службовими приміщеннями.

У цьому підрозділі відображається інформація про стан забезпечення судів приміщеннями із зазначенням загальної площі приміщень, їх відповідності рекомендаціям Державних будівельних норм В.2.2-26:2010 "Будинки і споруди. Суди", форми власності цих приміщень, рівень забезпечення кабінетами суддів, залами судових засідань, нарадчими кімнатами, тощо; інформація про вжиті заходи щодо передачі в державну

власність до сфери управління Державної судової адміністрації України будівель (приміщень) для розміщення судових установ та органів системи правосуддя, у тому числі приміщень, у яких розміщуються місцеві та апеляційні суди, територіальні управління ДСА України.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання управління об'єктами державної власності.

Управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління ДСА України.

У цьому розділі відображається інформація про заходи, вжиті у взаємодії з балансоутримувачами державного нерухомого майна (судами, органами судової влади, територіальними управліннями та державними підприємствами ДСА України) щодо проведення державної реєстрації права власності, іншого речового права – права оперативного управління державного нерухомого майна, що перебуває у сфері управління ДСА України, та права постійного користування земельними ділянками; інформація стосовно будівництва, реконструкції (реставрації), капітального ремонту будівель (приміщень) судів та органів системи правосуддя; інформація про заходи, вжиті балансоутримувачами державного нерухомого майна, що перебуває у сфері ДСА України, щодо тих об'єктів, які тривалий час не використовуються судами, органами судової влади, територіальними управліннями та державними підприємствами ДСА України (передача в оренду, до сфери управління іншого державного органу або у комунальну власність, на приватизацію).

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання управління об'єктами державної власності.

Забезпечення службовим житлом працівників судів та органів системи правосуддя.

У цьому розділі відображається інформація про стан забезпечення судів та працівників апаратів судів та органів системи правосуддя службовим житлом.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання управління об'єктами державної власності.

5. Забезпечення рівного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до судових сервісів.

У цьому розділі відображається інформація про вжиті заходи, спрямовані на поліпшення умов доступу до правосуддя осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема: дотримання вимог щодо інформаційної доступності судових сервісів та приміщень судів, облаштування в приміщеннях судів (у тому числі залах судових засідань)

інформаційного та інженерного обладнання для осіб із порушеннями зору, слуху, навігаційного позначення шляхів руху для осіб із порушенням зору, тощо; про співпрацю із державними установами, громадськими організаціями, міжнародними проектами у напрямі забезпечення рівного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до судових сервісів.

Відповідальні виконавці: самостійні структурні підрозділи ДСА України, до повноважень яких належать питання управління об'єктами державної власності; ведення судової статистики та інформатизації; правової роботи, інформаційно-аналітичної діяльності та міжнародного співробітництва.

6. Забезпечення безпеки суддів та охорони приміщень.

У розділ включається інформація про кількість приміщень судів і установ системи правосуддя, які охороняються Службою судової охорони (доба/день/технічними засобами); кількість приміщень судів і установ системи правосуддя, які залишаються без охорони (співвідношення у відсотках до загальної чисельності) цілодобово/в денний час; кількість (судів/членів їх сімей/учасників судових процесів) яким протягом року надавалась особиста охорона; рівень забезпеченості судів технічними засобами охорони для виявлення у відвідувачів речей, які заборонено проносити до приміщень суду (системи відеонагляду; стаціонарні металодетектори; ручні металошукачі; турнікети; камери схову), загальна кількість кожного виду/співвідношення у відсотках від потреби.

Також розділ вміщуватиме показники, за якими є поліпшення (збільшення кількості/підняття відсотків) у порівнянні з минулим роком роботи.

Відповідальні виконавці: спеціаліст ДСА України, до повноважень якого належать питання контролю за діяльністю Служби судової охорони.

7. Робота з питань управління персоналом.

У розділі розміщується інформація про кількість суддів, працівників апаратів у судах, здійснені заходи щодо обрахунку навантажень та визначення кадрової потреби.

Визначення кількості суддів у судах.

У підрозділ включається інформація про кількість суддів, визначену у встановленому порядку на відповідний рік, показник порівнюється з попереднім звітним періодом. Інформація подається у вигляді таблиці, візуалізується у вигляді графіка. Додається опис таблиць та графіків.

Відповідальні виконавці: самостійні структурні підрозділи ДСА України, до повноважень якого належать питання управління персоналом, фінансового забезпечення, ведення судової статистики, інформатизації.

Управління персоналом судів.

Відобразити результати вивчення питань управління персоналом апарату судів, прогнозування потреб у спеціалістах, здійснення замовлення на підготовку відповідних спеціалістів, забезпечення необхідних умов для підвищення кваліфікації працівників апарату судів, створення системи підвищення кваліфікації. Проведену роботу щодо розрахунків потреби працівників апарату суду у співвідношенні до суддів.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання управління персоналом.

8. Організація мобілізаційної роботи в судах.

У розділ включається інформація про організацію роботи щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації судів, Державної судової адміністрації України, її територіальних управлінь та державних підприємств, що знаходяться у сфері управління ДСА України, здійснені заходи у цьому напрямку.

Відповідальні виконавці: спеціаліст ДСА України, до повноважень якого належать питання мобілізаційної роботи.

9. Огляд даних судової статистики та стану обліково-статистичної роботи.

У розділ включається інформація про загальні показники щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами: кількість справ та матеріалів, що перебували на розгляді, надійшли у звітному періоді, розглянуто, залишок нерозглянутих справ і матеріалів на кінець звітного періоду. Динамічні зміни цих показників у порівнянні з попереднім звітним періодом; нормативне забезпечення функціонування й удосконалення обліково-статистичної роботи в судах, діловодства та організації роботи з питань судової статистики; організаційні заходи щодо формування зведеної звітності про стан здійснення правосуддя та аналітичних даних про роботу судів і суддів (навантаження) по кожному регіону в розрізі судів та узагальнені по Україні.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання судової статистики.

10. Договірна та претензійно-позовна робота.

У розділ включається інформація про кількість укладених ДСА України у звітному періоді договорів. Також у розділі відображається інформація про претензійну роботу ДСА України з зазначенням кількості претензій, що пред'явлені у звітному періоді до ДСА України, та пред'явлені ДСА України до контрагентів за неналежне/невиконання умов укладених договорів.

Крім того в розділ включається інформація про позовну роботу ДСА України із зазначенням кількості та категорійності судових справ, де стороною виступали ДСА України або її територіальні управління.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання правової роботи.

11. Нормотворча робота.

У розділ включається інформація про кількість проектів нормативно-правових актів (проектів Законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України тощо), що надійшли на погодження до ДСА України, а також безпосередньо ініційованих ДСА України.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання правової роботи.

12. Стан виконання рішень судів, стягувачем за якими є ДСА України.

У розділ включається інформація про кількість виконавчих документів стягувачем за якими є ДСА України (про стягнення судового збору / накладення штрафу (як засобу процесуального примусу) в розрізі кількості виконавчих документів, які надійшли на опрацювання до ДСА України та її територіальних управлінь, кількості виконавчих документів, які пред'явлено до виконання у звітному періоді, а також загальної суми коштів, стягнутих у звітному періоді в дохід держави за такими виконавчими документами.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання правової роботи.

13. Робота, пов'язана з питаннями запобігання та виявлення корупції, опрацюванням документів, передбачених Законами України "Про очищення влади", "Про запобігання корупції".

У розділ включається інформація про кількість опрацьованих ДСА України запитів про перевірку відомостей, передбачених Законом України "Про запобігання корупції", та запитів про перевірку достовірності відомостей щодо незастосування до особи 52 заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади".

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання правової роботи, та спеціаліст ДСА України із питань запобігання та виявлення корупції.

14. Заходи із запобігання та виявлення корупції.

У розділ включається інформація про надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства працівникам ДСА України та її територіальних управлінь, повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на

виконання функцій держави або місцевого самоврядування; розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", анонімних повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені; результати проведеної антикорупційної експертизи на виявлення в проектах наказів з основної діяльності/проектах наказів з кадрових питань корупціогенних факторів; роз'яснювальну роботу, навчальні заходи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Крім того, висвітлюється інформація з питань затвердження Антикорупційної програми ДСА України на відповідний звітний період, інформація про щоквартальне звітування Національному агентству з питань запобігання корупції щодо виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою ДСА України на відповідний рік.

Також надається інформація про затверджений План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції на відповідний рік.

Відповідальні виконавці: спеціаліст ДСА України, на якого покладено здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції.

15. Міжнародне співробітництво.

У розділі висвітлюються результати співпраці з проектами міжнародної технічної допомоги з розвитку за напрямками діяльності.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання міжнародного співробітництва.

16. Організаційне забезпечення діяльності органів суддівського самоврядування.

У розділ включається інформація про здійснені ДСА України заходи з забезпечення роботи з'їзду суддів України, діяльності Ради суддів України. Надається статистична інформація щодо забезпечення проведених засідань відповідних органів суддівського самоврядування, прийняті рішення та стан їх виконання.

Крім того, більш детально висвітлюється інформація з питань, спрямованих ДСА України на підвищення ефективності діяльності Ради суддів України, яка постійно приділяє увагу здійсненню контролю за організаційно-матеріальним забезпеченням діяльності судів відповідної судової спеціалізації та організацією діяльності як ДСА України, так і її територіальних управлінь.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання забезпечення діяльності органів суддівського самоврядування.

17. Зв'язки з громадськістю та ЗМІ.

У розділ включається інформація про проведені ДСА України заходи, що сприяли поліпшенню іміджу органів правосуддя, надання методичних рекомендацій пресслужбам судів, ініційовані судовою владою заходи, що поліпшили доступ до правосуддя та зміцнили її авторитет.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належить здійснення комунікаційних функцій.

18. Робота із зверненнями громадян та запитами на публічну інформацію

У розділ включається інформація про звернення громадян та запити на публічну інформацію, що надійшли до ДСА України, надані відповіді, їх кількість у порівнянні з попереднім відповідним періодом. Також в розділі відображається аналіз відповідних звернень та запитів. Інформація надається у вигляді графіків із їх описом.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання організації роботи, пов'язаної з розглядом звернень громадян та запитів на публічну інформацію.

19. Інформація про документообіг у ДСА України.

У розділ включається інформація про кількість опрацьованих у відповідному звітному періоді документів у порівнянні з попереднім звітним періодом: вхідної кореспонденції, вихідної, внутрішньої.

Також у розділ включається інформація про стан виконавської дисципліни: кількість документів та завдань, що перебували на контролі, прострочених, невиконаних.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання організації ведення діловодства.

20. Інтегрування питань гендерної рівності в діяльність ДСА України.

У розділ включається інформація про здійснені заходи з інтегрування питань гендерної рівності в діяльність ДСА України та досягнуті результати.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання інтегрування питань гендерної рівності в діяльність ДСА України

Висновки та перспективи.

Включається коротка інформація про основні досягнення ДСА України у звітному році. Представляються узагальнені результати опитування суддів та працівників апаратів судів України щодо задоволеності рівнем фінансового та матеріально-технічного забезпечення судів України, внесені пропозиції.

Включаються пропозиції ДСА України щодо вдосконалення організації роботи, пріоритетні завдання поточного року та основні ризики.

Відповідальні виконавці: самостійний структурний підрозділ ДСА України, до повноважень якого належать питання інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності керівництва ДСА України.

В. о. начальника управління
забезпечення діяльності керівництва
Державної судової адміністрації України /підпис/

Т. Залевська