

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДСА України

20.04.2021 № 131

ПРАВИЛА пропуску осіб до будинків (приміщень) Державної судової адміністрації України та транспортних засобів на її територію

I. Загальні положення пропускового режиму

1. Правила пропуску осіб до будинків (приміщень) Державної судової адміністрації України та транспортних засобів на її територію (далі – Правила) визначають порядок пропуску осіб до будинків, приміщень (у тому числі режимних приміщень) Державної судової адміністрації України (далі – ДСА України), що знаходяться за адресами: вул. Липська 18/5, 16Б та 16Г міста Києва, а також в'їзду (виїзду) на її територію транспортних засобів.

2. Запровадження пропускового режиму в ДСА України здійснюється з метою забезпечення належних умов роботи працівників ДСА України, їх особистої безпеки, безпеки осіб, які перебувають в ДСА України, збереження та охорони державного майна і секретної інформації.

3. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

1) пропусковий режим – сукупність правил, які передбачають порядок входу (виходу) осіб, в'їзду (виїзду) транспортних засобів, внесення (винесення), ввезення (вивезення) матеріальних цінностей, матеріальних носіїв секретної інформації, а також комплекс заходів щодо виконання зазначених правил;

2) пункт пропуску – місце або ділянка місцевості, яка облаштовується на вході до приміщення ДСА України для перевірки документів, що посвідчують особу, та проведення огляду;

3) режимні приміщення – приміщення, в яких проводяться секретні роботи;

4) контроль на безпеку – заходи щодо запобігання пронесенню (провезенню) на територію ДСА України заборонених речей;

5) відвідувачі – фізичні особи — громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які мають потребу в тимчасовому перебуванні в ДСА України;

б) документ, що посвідчує особу:

для громадян України — паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичний паспорт, службовий паспорт, посвідчення особи моряка, службове посвідчення, посвідчення водія чи інший виданий державним органом документ, який має

такі обов'язкові реквізити, як прізвище, ім'я, по батькові, фотокартку, підпис відповідальної посадової особи, відбиток печатки або штампа установи, яка видала документ, дату видачі;

для іноземців — національний паспорт або документ, що його замінює;

для осіб без громадянства — посвідчення особи без громадянства, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідка на постійне або тимчасове проживання;

Для ідентифікації осіб, які прибули до ДСА України, за умови наявності технічного засобу, призначеного для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України з безконтактним електронним носієм у формі ID-картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія";

7) електронна перепустка працівника (ЕПП) – безконтактна електронна картка, що видається працівникам ДСА України для проходу на територію з контролем доступу;

8) електронна службова перепустка (ЕСП) – безконтактна електронна картка, що видається співробітникам Служби судової охорони, службовому персоналу, особам, які проходять практику або стажування в ДСА України, особам, які відрядженні до ДСА України, та особам, зазначеним у розділі V цих Правил.

4. Пропуск осіб до будинків (приміщень) ДСА України та на її територію транспортних засобів здійснюється Службою судової охорони (далі – Служба).

5. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускового режиму в ДСА України співробітники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, наказами ДСА України та Служби, а також цими Правилами.

6. Пропуск осіб до будинків (приміщень) ДСА України не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їх гідність.

7. Контроль за здійсненням пропускового режиму співробітниками чергової зміни Служби покладається на начальника Територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області або особи, яка виконує його обов'язки.

За дорученням Голови ДСА України або особи, яка виконує його обов'язки, головний спеціаліст з питань контролю за діяльністю Служби

судової охорони інформує начальника Територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області про допущенні порушення вимог Правил співробітниками Служби.

8. Примірник цих Правил розміщується в будинку (приміщенні) ДСА України перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

9. Порушення відвідувачами громадського порядку в ДСА України, вчинення ними інших протиправних дій, тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України.

II. Права та обов'язки співробітників Служби судової охорони

10. Співробітники чергової зміни Служби мають право:

1) вимагати від осіб, які входять до будівель (приміщень) ДСА України, пред'явлення документа, що посвідчує особу; перевіряти в осіб, які входять до будівель (приміщень) ДСА України, документи, що посвідчують особу; за наявності обґрунтованих підстав обмежувати допуск осіб до ДСА України, у разі порушення громадського порядку, загрози безпеці працівників ДСА України;

2) здійснювати поверхневу перевірку осіб, які входять до будівель (приміщень) ДСА України, шляхом їх візуального огляду та огляду їх речей, проведення по поверхні одягу осіб ручним металошукачем;

3) оглядати валізи, господарські сумки, пакети тощо відвідувачів установи, транспортні засоби на предмет наявності в них речей, що заборонено проносити до будівель (приміщень) ДСА України;

4) затримувати осіб, які незаконно проникли або намагаються незаконно проникнути до будівель (приміщень) ДСА України, перевіряти у них документи, що посвідчують особу, здійснювати у встановленому законом порядку особистий огляд затриманих та огляд речей, які є при них, і передавати цих осіб правоохоронним органам;

5) не допускати відвідувачів до окремих приміщень ДСА України, вимагати від них залишатися на конкретних місцях або залишити їх, тимчасово обмежувати фактичне володіння річчю, якщо це необхідно для забезпечення громадського порядку та особистої безпеки працівників ДСА України;

6) вживати заходів спрямованих на запобігання протиправним посяганням на життя та здоров'я відвідувачів або працівників ДСА України, умисному пошкодженню або знищенню майна ДСА України;

7) застосовувати технічні прилади і технічні засоби, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засоби фото- і кінозйомки, відеозапису;

8) оглядати територію, будівлі, приміщення ДСА України з метою належного виконання своїх повноважень щодо здійснення пропускового

режиму, збереження та охорони державного майна і секретної інформації в ДСА України;

9) застосовувати зброю, заходи фізичного впливу та спеціальні засоби в порядку та випадках, визначених законами України "Про Національну поліцію" та "Про охоронну діяльність".

11. У разі виникнення обставин, що загрожують громадському порядку, життю та здоров'ю відвідувачів або працівників ДСА України, співробітник чергової зміни Служби вживає заходів для їх подолання та негайно інформує про це Голову ДСА України або особу, яка виконує його обов'язки, заступників Голови ДСА України, завідувача режимно-секретного сектору у випадку, якщо вказані обставини виникли в будівлях (приміщеннях) ДСА України та на її території.

12. Чергова зміна Служби має право на невідкладні дії щодо припинення допуску осіб до будинків (приміщень) ДСА України в разі виникнення надзвичайних ситуацій (землетрус, пожежа, надходження інформації про загрозу вибуху, захоплення заручників тощо), про що негайно інформують Голову ДСА України або особу, яка виконує його обов'язки, та заступників Голови ДСА України.

13. Співробітники чергової зміни Служби здійснюють несення служби в ДСА України в однострої, встановленого для Служби зразка.

III. Загальні положення пропуску осіб до будинків (приміщень) ДСА України

14. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим Головою ДСА України або особою, яка виконує його обов'язки, розпорядком роботи.

15. У неробочі дні та години пропуск осіб до будинків (приміщень) ДСА України забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

16. Вхід осіб до будинків (приміщень) ДСА України здійснюється через пункт пропуску з пред'явленням документа, що посвідчує особу, із здійсненням контролю на безпеку з метою запобігання пронесенню заборонених речей, визначених у пункті 21 цього розділу, а також з реєстрацією у Журналі обліку відвідувачів Державної судової адміністрації України (додаток 1).

17. У разі виникнення надзвичайних ситуацій безперешкодно без контролю на безпеку, а також без реєстрації у Журналі обліку відвідувачів Державної судової адміністрації України, у будь-який час здійснюється пропуск до будинків (приміщень) ДСА України працівників поліції,

аварійно-рятувальних загонів, аварійних, медичних служб, пожежної охорони тощо в супроводі співробітника чергової зміни Служби та/або відповідних працівників ДСА України.

До приїзду відповідних служб співробітники чергової зміни Служби вживають вичерпних заходів для ліквідації пожежі, аварії тощо та їх наслідків.

Про виникнення надзвичайних ситуацій співробітники чергової зміни Служби негайно повідомляють Голову ДСА України або особу, яка виконує його обов'язки, заступників Голови ДСА України та чергового Територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області.

18. Контроль на безпеку до працівників ДСА України та до осіб, зазначених у розділі V цих Правил, може здійснюватися за окремим дорученням Голови ДСА України або особи, яка виконує його обов'язки, заступників Голови ДСА України.

19. Вхід осіб (відвідувачів), які мають потребу в тимчасовому перебуванні в ДСА України, здійснюється в супроводі працівника відповідного структурного підрозділу ДСА України за його власним ЕПП, до якого ці особи прибули.

20. Особи, які відмовляються надати документ, що посвідчує особу, а також мають при собі заборонені для пронесення (провезення) речі, крім тих, що можна розмістити в камерах схову, або ухиляються від контролю на безпеку (відмовляються надати для огляду речі), до будівель (приміщень) ДСА України не допускаються.

21. До будівель (приміщень) ДСА України забороняється проносити:

1) боєприпаси, вогнепальну, газову, пневматичну зброю та пристрої для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончики, споряджені речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони;

2) колючо-ріжучі предмети, кухонні, складні, сувенірні ножі, кортики, шаблі тощо;

3) вироби, пристрої імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

4) наркотичні речовини, легкозаймисті, вибухонебезпечні, радіоактивні та отруйні речовини, піротехнічні засоби;

5) гучномовці, динаміки, інші пристрої для гучного відтворення звукової інформації (крім випадків проведення в ДСА України заходів, на яких застосування таких пристроїв є необхідним (конференції, тренінги, заняття тощо));

6) спиртні напої та інші предмети і речі, наявність або застосування яких особами, які знаходяться в приміщеннях чи на території ДСА України, може становити небезпеку для інших осіб, працівників ДСА України.

7) довгомірні та габаритні предмети, валізи, господарські сумки, пакети тощо, розмір яких перевищує 60x40x20 см;

8) інші засоби, предмети, вироби та пристрої, що можуть бути використані для нападу і створювати загрозу життю чи здоров'ю працівників ДСА України, відвідувачів, співробітників Служби.

22. Малогабаритні речі, які заборонено проносити до будівель (приміщень) ДСА України, здаються до спеціальних індивідуальних камер схову, розташованих біля пункту пропуску (крім боєприпасів, наркотичних речовин, легкозаймистих, вибухонебезпечних, радіоактивних та отруйних речовин, піротехнічних засобів).

23. Вогнепальна, газова, пневматична зброя та пристрої для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, що здаються до камер схову, обліковуються у Журналі обліку прийняття на зберігання зброї від відвідувачів Державної судової адміністрації України (додаток 2).

24. Камери схову обладнуються після пункту пропуску.

25. До будівель (приміщень) ДСА України забороняється пропуск осіб:

1) з ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

3) які поводяться агресивно;

4) у вигляді, що ображає людську гідність і громадську мораль.

IV. Порядок пропуску працівників ДСА України та інших осіб

26. Працівники ДСА України пропускаються до будівель (приміщень) ДСА України в робочі дні.

27. Вхід працівників ДСА України до будинків (приміщень), в яких вони працюють, здійснюється з використанням власних ЕПП.

У разі тимчасової відсутності в працівника ДСА України власного ЕПП вхід здійснюється з пред'явленням службового посвідчення та тимчасово видається ЕСП співробітниками чергової зміни Служби, яка повертається після закінчення робочого часу.

28. У неробочі, святкові або вихідні дні працівники ДСА України пропускаються до будівель (приміщень) ДСА України згідно зі списком, що

підписується керівником самостійного структурного підрозділу, в якому працює працівник, та погоджується Головою ДСА України або особою, яка виконує його обов'язки, або заступником Голови ДСА України.

Списки для пропуску працівників ДСА України до будівель (приміщень) ДСА України у святкові, неробочі або вихідні дні передаються черговій зміні Служби в робочий час останнього робочого дня перед відповідним святковим, неробочим або вихідним днем.

29. Цілодобово до будівель (приміщень) ДСА України пропускаються Голова ДСА України або особа, яка виконує його обов'язки, та його заступники.

30. За пред'явленням службового посвідчення та з використанням власних ЕПП у неробочі, святкові або вихідні дні з 08 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. допускаються начальники самостійних структурних підрозділів ДСА України та їх заступники за погодженням з Головою ДСА України або особою, яка виконує його обов'язки, або його заступником, який спрямовує і координує роботу відповідного самостійного структурного підрозділу.

31. Вхід до будинків (приміщень) ДСА України службового персоналу, осіб, які проходять практику або стажування в ДСА України, осіб, які відрядженні до ДСА України здійснюється в робочі дні та години через пункт пропуску із контролем на безпеку та з використанням власних ЕСП.

32. ЕПП та ЕСП видаються службою управління персоналом ДСА України.

33. Отримання (здача) ключів протягом робочого дня від службових приміщень ДСА України здійснюється працівниками ДСА України під розпис у Журналі обліку отримання (здачі) ключів від службових приміщень Державної судової адміністрації України (додаток 3) у чергової зміни Служби із зазначенням часу, прізвища та ініціалів особи, що отримала (здала) ключі.

34. Співробітник чергової зміни Служби, що приймає ключі від службових приміщень після їх закриття, розписується про це у відповідній книзі із зазначенням часу, прізвища та ініціалів.

35. Ключі від службових приміщень ДСА України зберігаються на пункті пропуску.

V. Порядок пропуску суддів, народних депутатів, інших працівників органів державної влади та державних підприємств

36. За пред'явленням службового посвідчення через пункт пропуску в робочі дні та години пропускаються:

- 1) судді (у тому числі судді у відставці);
- 2) Голова Ради суддів України, його заступники та члени Ради суддів України;
- 3) Голова Вищої ради правосуддя, його заступники та члени Вищої ради правосуддя;
- 4) Голова Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, його заступники та члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;
- 5) начальники та заступники начальників територіальних управлінь ДСА України;
- 6) керівники та заступники керівників державних підприємств, що належать до сфери управління ДСА України;
- 7) працівники урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку та Державного підприємства спеціального зв'язку за списками, погодженими Головою ДСА України або особою, яка виконує його обов'язки.

37. Пропуск народних депутатів України до будинків (приміщень) ДСА України здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про статус народного депутата України".

38. Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до будинків (приміщень) ДСА України здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини".

VI. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

39. Допуск до будинків (приміщень) ДСА України представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ), які прибули на офіційні заходи, що проводяться ДСА України або Радою суддів України, здійснюється за акредитацією.

40. Акредитація проводиться на кожен захід окремо структурним підрозділом ДСА України, що відповідає за зв'язки зі ЗМІ, за відповідними заявками ЗМІ (їх представників). Акредитація ЗМІ здійснюється на підставі законодавства України.

41. Структурний підрозділ ДСА України, що відповідає за зв'язки зі ЗМІ, не пізніше ніж за один день до прибуття подає черговій зміні Служби списки акредитованих представників ЗМІ.

42. Представники ЗМІ, які прибули на офіційні заходи, що проводяться ДСА України або Радою суддів України, на пункті пропуску надають співробітнику чергової зміни Служби свої посвідчення,

реєструються в Журналі обліку відвідувачів Державної судової адміністрації України та підлягають контролю на безпеку.

43. Працівник структурного підрозділу ДСА України, що відповідає за зв'язки зі ЗМІ, супроводжує представників ЗМІ до місця проведення відповідного заходу, а після його завершення — до пункту пропуску. Зазначений працівник ДСА України відповідає за дотримання пропускового режиму цими особами.

VII. Порядок пропуску іноземців під час організації та проведення прийому іноземних делегацій та груп

44. Організацію проведення прийому іноземців під час проведення прийому іноземних делегацій та груп у ДСА України здійснює відділ інформаційно-аналітичної роботи та міжнародного співробітництва управління забезпечення діяльності керівництва ДСА України (далі – відділ міжнародного співробітництва).

45. Допуск іноземців до будинків (приміщень) ДСА України здійснюється за тимчасовою перепусткою, яка подається відділом міжнародного співробітництва до чергової зміни Служби в одному примірнику, з дотриманням вимог, встановлених Порядком взаємодії Державної судової адміністрації України, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, апеляційних і місцевих судів під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців, затвердженим наказом ДСА України від 18 листопада 2015 року № 199.

46. Залишати іноземців в будинках (приміщеннях) ДСА України без супроводжуючої особи відділу міжнародного співробітництва заборонено.

Працівник відділу міжнародного співробітництва супроводжує іноземців до місця проведення відповідного заходу, а після його завершення – до пункту пропуску. Зазначений працівник ДСА України відповідає за дотримання пропускового режиму цими особами.

VIII. Порядок пропуску осіб до режимних приміщень ДСА України

47. Режимні приміщення здаються під охорону та знімаються з охорони відповідальними особами згідно зі списком, що надається черговій зміні Служби. Список відповідальних осіб із зразками їх підписів складається режимно-секретним сектором та підписується його завідувачем.

48. Опечатані сховища матеріальних носіїв секретної інформації можуть бути відчинені тільки особами, відповідальними за збереження матеріальних носіїв секретної інформації, що зберігаються в них. Список

таких осіб із зразками їх підписів затверджуються завідувачем режимно-секретного сектору і перебуває на пункті пропуску (посту охорони Служби).

Після закінчення робочого дня сховища матеріальних носіїв секретної інформації, режимні приміщення замикаються і опечатуються.

49. Режимні приміщення з опечатаними вхідними дверима і робочі екземпляри ключів від них у пеналах, опечатаних особистою номерною металевією печаткою відповідальної особи, здаються під охорону черговому зміни Служби за підписом у Журналі здавання (приймання) під охорону, зняття (приймання) з-під охорони режимних приміщень (зон, територій), сховищ матеріальних носіїв секретної інформації та ключів від них, який ведеться за формою згідно з Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939 (далі – Порядок) (додаток 4).

50. При зміні наряду, в книзі приймання та здавання чергування, зазначається час відкриття або закриття режимних приміщень відповідальною особою. У разі, коли режимні приміщення не відкривалися (вихідні, святкові дні тощо), робиться запис про передачу під охорону режимних приміщень (без їх розкриття) та пеналів з робочими ключами від вхідних дверей приміщення та сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, опечатаних особистою номерною печаткою відповідальної особи.

51. За відсутності відповідальних осіб режимні приміщення можуть бути відкриті комісією (не менш як три особи), утвореною за розпорядженням Голови ДСА України або особи, яка виконує його обов'язки.

До складу комісії включаються працівники ДСА України які обов'язково мають доступ до державної таємниці. Члени комісії, які відкривали сховище матеріальних носіїв секретної інформації, роблять відмітку про це у Журналі записів про розкриття сховищ і робочих папок за відсутності відповідальної за них особи, який ведеться за формою згідно з Порядком (додаток 5).

52. Перед відкриттям режимних приміщень, сховищ матеріальних носіїв секретної інформації перевіряється цілісність відбитків печаток, справність замків. У разі, коли виявлено порушення цілісності відбитка печатки, пошкодження замків, інші ознаки несанкціонованого проникнення до режимного приміщення чи відкриття сховища матеріальних носіїв секретної інформації, їх не відкривають, а складають акт та інформують про це Голову ДСА України або особу, яка виконує його обов'язки, та завідувача режимно-секретного сектору. Завідувач режимно-секретного сектору вживає необхідних заходів для охорони місця події і повідомляє про зазначені обставини органи Служби безпеки України і Міністерства внутрішніх справ

України. До прибуття представників правоохоронних органів будь-які інші особи до цих режимних приміщень чи спецсховищ не допускаються.

53. У разі виникнення пожежі, аварії чи інших надзвичайних ситуацій у режимному приміщенні, спецсховищі співробітники чергової зміни Служби негайно викликають пожежну охорону чи відповідну аварійну службу, повідомляють про це Голові ДСА України або особі, яка виконує його обов'язки, завідувачу режимно-секретного сектору, органу Служби безпеки України, вживають вичерпних заходів для ліквідації пожежі, аварії тощо та їх наслідків.

54. У разі виникнення загрози знищення матеріальних носіїв секретної інформації співробітники чергової зміни Служби зобов'язані відкрити режимні приміщення і самостійно вжити заходів для рятування зазначених носіїв інформації в установленому порядку.

55. Про факти виникнення пожеж, аварій, інших надзвичайних ситуацій та повторного закриття режимних приміщень чи сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, у разі спрацювання сигналізації, співробітниками Служби, матеріально відповідальною особою в ДСА України, яка визначена відповідним договором, а також у разі необхідності завідувачем режимно-секретного сектору, складаються відповідні акти, які затверджуються Головою ДСА України або особою, яка виконує його обов'язки.

56. Якщо під час проведення рятувальних робіт відчинялися сховища матеріальних носіїв секретної інформації, після закінчення таких робіт спеціально утвореною комісією, до складу якої входять працівники режимно-секретного сектору, матеріально відповідальна особа в ДСА України, яка визначена відповідним договором, та співробітники Служби, проводиться перевірка наявності зазначених носіїв із складенням акту, який затверджується Головою ДСА України або особою, яка виконує його обов'язки.

57. Доступ у режимні приміщення надається за посадами:

- 1) Голові ДСА України або особі, яка виконує його обов'язки;
- 2) завідувачу режимно-секретного сектору та працівникам цього сектору;
- 3) особам, які мають безпосереднє відношення до проведення у приміщеннях секретних робіт.

58. Доступ у режимні приміщення особам, які не мають безпосереднього стосунку до секретних робіт, що проводяться в них, можуть дозволити в разі службової потреби Голова ДСА України або особа, яка виконує його обов'язки, або завідувач режимно-секретного сектору.

ІХ. Внесення (винесення), ввезення (вивезення) матеріальних цінностей та матеріальних носіїв секретної інформації

59. Внесення (винесення), ввезення (вивезення) матеріальних цінностей до (з) будинків (приміщень) ДСА України та прилеглої до неї території здійснюється в робочий час у супроводі відповідних представників структурних підрозділів ДСА України.

60. Внесення (винесення), ввезення (вивезення) матеріальних носіїв секретної інформації здійснюється з дозволу завідувача режимно-секретного сектору або особи, яка виконує його обов'язки.

Х. Порядок в'їзду (виїзду) на територію (з території) та паркування транспортних засобів на території ДСА України

61. В'їзд (виїзд) на територію (з території) та паркування на території ДСА України транспортних засобів здійснюється відповідно до списків, які затверджуються наказом ДСА України.

У разі виникнення надзвичайних ситуацій в'їзд на територію ДСА України дозволяється транспортним засобам поліції, швидкої медичної допомоги, служб пожежної, інженерно-технічної, аварійної та ремонтної тощо.

62. Тимчасовий в'їзд на територію ДСА України транспортних засобів відвідувачів ДСА України може здійснюватися за повідомленням Голови ДСА України або особи, яка виконує його обов'язки, заступників Голови ДСА України та керівників самостійних структурних підрозділів ДСА України чергової зміни Служби, про що робиться запис у Журналі в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію Державної судової адміністрації України (додаток 6).

Начальник юридичного управління
Державної судової
адміністрації України

Начальник Територіального
управління Служби судової охорони
в місті Києві та Київській області

/підпис/

Т. І. Опанасюк

/підпис/

І. О. Коваленко

ПОГОДЖЕНО

Завідувач режимно-секретного
сектору Державної судової
адміністрації України

/підпис/

В. І. Каленченко