

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття посади державної служби категорії "Б" – завідувач сектору з питань виконання**  
**судових рішень юридичного управління Державної судової адміністрації України**

| <b>Загальні умови</b>   |   |
|---|---|
| Посадові обов'язки  | <p>організація роботи, пов'язаної з пред'явленням до виконання виконавчих документів про стягнення судового збору, про накладення штрафу (як засобу процесуального примусу), стягувачем за якими є ДСА України;</p> <p>здійснення опрацювання виконавчих документів про стягнення судового збору та/або про накладення штрафу (як засобу процесуального примусу), стягувачем за якими є ДСА України;</p> <p>аналіз та узагальнення результатів пред'явлення до виконання виконавчих документів про стягнення судового збору, про накладення штрафу (як засобу процесуального примусу), стягувачем за якими є ДСА України;</p> <p>надання методичної допомоги самостійним структурним підрозділам і територіальним управлінням ДСА України з питань пред'явлення до виконання виконавчих документів про стягнення судового збору, про накладення штрафу (як засобу процесуального примусу), стягувачем за якими є ДСА України;</p> <p>організація та здійснення контролю пред'явлення до виконання та стану виконання виконавчих документів про стягнення судового збору, про накладення штрафу (як засобу процесуального примусу), стягувачем за якими є ДСА України;</p> <p>координація роботи Сектору з іншими структурними підрозділами ДСА України, територіальними управліннями ДСА України, організація спільної роботи під час підготовки матеріалів з питань, що належать до їх компетенції</p> |
| Умови оплати праці  | <p>посадовий оклад – 16944,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 358 "Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя";</p> <p>надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу", надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами)</p>  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | <p>безстроково;</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно</p>   |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2<sup>1</sup></u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li><li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li><li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li><li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li><li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід</li></ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов’язковою.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 год. 29 квітня 2021 року</p> |  |
| Додаткові (необов’язкові) документи  | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби  |  |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.   | 12 травня 2021 року 10 год. 00 хв.   |  |
| Місце або спосіб проведення тестування   | проводиться дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  |  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  | співбесіда проводиться дистанційно з використанням платформи EASYCON (vkz.court.gov.ua)  |  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | співбесіда проводиться дистанційно з використанням платформи EASYCON (vkz.court.gov.ua)  |  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу   | Юрченко Наталія Миколаївна, 044-277-76-18, yurchenko.n@court.gov.ua  |  |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |  |  |
| 1  | Освіта   | вища освіта ступеня не нижче магістра в галузі знань "Право"   |
| 2  | Досвід роботи  | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3  | Володіння державною мовою  | вільне володіння державною мовою   |

| <b>Вимоги до компетентності</b> |                                      |  |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| <b>Вимога</b>                   |                                      | <b>Компоненти вимоги</b>   |
| 1                               | Комунікація та взаємодія             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;</li> <li>- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;</li> <li>- вміння публічно виступати перед аудиторією;</li> <li>- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації</li> </ul> |
| 2                               | Якісне виконання поставлених завдань | <ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;</li> <li>- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;</li> <li>- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення</li> </ul>   |
| 3                               | Орієнтація на професійний розвиток   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності;</li> <li>- уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку;</li> <li>- ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти</li> </ul>                           |
| 4                               | Командна робота та взаємодія         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);</li> <li>- орієнтація на командний результат;</li> <li>- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;</li> <li>- відкритість в обміні інформацією</li> </ul>                   |
| <b>Професійні знання</b>        |                                      |  |
| <b>Вимога</b>                   |                                      | <b>Компоненти вимоги</b>   |
| 1                               | Знання законодавства                 | Знання:<br>Конституції України<br>Закону України "Про державну службу"<br>Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства  |
| 2                               | Знання законодавства у сфері         | Знання:<br>Закону України "Про судоустрій і статус суддів"<br>Закону України "Про Вищу раду правосуддя"  |