

**Інструкція з охорони праці
під час роботи на копіювальних апаратах
в Державній судовій адміністрації України**

I. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція з охорони праці під час роботи на копіювальних апаратах в Державній судовій адміністрації України (далі – Інструкція) встановлює єдині вимоги з охорони праці, які є обов'язковими для всіх працівників Державної судової адміністрації України під час організації та здійснення ними діяльності, стажерів, аспірантів, осіб, відряджених до ДСА України, студентів вищих та середніх навчальних закладів під час проходження виробничої практики, осіб, які здійснюють діяльність за цивільно-правовими угодами, виконують роботи та надають послуги в приміщеннях та на території ДСА України (далі – працівники), а також під час проектування, реконструкції та будівництва приміщень ДСА України.

1.2. Інструкція розроблена відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про охорону праці", на основі ДНАОП 0.00-8.03-93 "Порядок опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві", ДНАОП 0.00-4.15-98 "Положення про розробку інструкцій з охорони праці", ДНАОП 0.00-4.12-99 "Типове положення про навчання з питань охорони праці", правил експлуатації копіювальних апаратів різних моделей, Державних санітарних правил і норм роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин ДСанПіН 3.3.2.007-98, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 10.12.1998 № 7.

1.3. Відповідно до цієї Інструкції працівник ДСА України проходить інструктування перед початком роботи в установі (первинний інструктаж), а потім через кожні 3 місяці (повторний інструктаж). Результати інструктажу заносяться в журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці; в якому після проходження інструктажу повинен бути підпис особи, яка інструктує, та працівника.

1.4. До роботи на копіювальних апаратах допускаються особи не молодше 18 років, які пройшли медичне обстеження, відповідне навчання за спеціальною програмою, а також вступний інструктаж з охорони праці, інструктаж на робочому місці та інструктаж з питань пожежної безпеки.

1.5. Особи, які виконують технічне обслуговування копіювальних апаратів, повинні мати III групу з електробезпеки.

1.6. Працівник ДСА України повинен:

знати шкідливі і небезпечні фактори, які існують під час копіювання;

знати правила будови і безпечної експлуатації апарата, на якому виконує роботу;

знати вимоги до утримання робочого місця (не захаращувати його, утримувати в чистоті і порядку);

знати правила особистої гігієни;

виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;

виконувати роботу тільки на тому апараті, будову якого знає і відповідно до якого проінструкований;

знати і вміти подавати першу медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків, особливо від ураження електрострумом;

вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння;

пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці і відповідальність за колег по роботі.

1.7. Головні шкідливі та небезпечні фактори, які діють на працівника:

дія електроструму;

підвищена запиленість робочої зони;

підвищений рівень шуму на робочому місці;

підвищена температура поверхні обладнання;

дія хімічних речовин, які застосовуються в роботі;

контакт з порошком, який містить у собі селен.

1.8. Копіювальний апарат встановлюється в приміщенні з обміном повітря 30 м³ на годину на одного працюючого.

1.9. Температура повітря в приміщенні повинна бути 10-30 °С, а вологість 20-90 %.

1.10. Апарат необхідно встановлювати на рівній твердій поверхні. Різниця по вертикалі між переднім і заднім, а також лівим і правим боками повинна бути в межах 3-5 мм.

1.11. Не дозволяється встановлювати апарат на поверхні, яка має отвори, порожнини, прорізи, в місцях дії прямих сонячних променів і яскравого світла (більше 1500 люкс), поблизу кондиціонерів, нагрівальних приладів (для уникнення утворення конденсату в апараті), в запилених приміщеннях, в приміщеннях з агресивними газами.

1.12. Двері з приміщення, де встановлені копіювальні апарати, повинні відкриватись зовні.

1.13. Приміщення повинно бути забезпечене засобами пожежогасіння.

1.14. Виробнича площа для кожного апарата, розміщення апаратів і допоміжного обладнання, відстань між апаратами та іншим обладнанням, а також апаратами і стінами повинні відповідати нормам, указаним в експлуатаційній документації.

У разі відсутності таких вказівок повинна бути забезпечена відстань не менше:

0,6 м - між апаратом і стінами приміщень;

1,0 м - між апаратом та іншим обладнанням.

1.15. У приміщеннях щоденно повинно проводитись вологе прибирання.

1.16. Генеральне прибирання з очисткою від пилу стін, стелі, вікон та інше не рідше одного разу на місяць, а побілення і фарбування стін, стелі, які не піддаються чистці, не рідше одного разу на три роки.

1.17. Живлення апаратів здійснюється від мережі перемінного струму 220/240 В, частотою 50/60 Гц з силою струму не менше 3 ампер.

1.18. Розетка повинна розміщатись не далеко від апарату в легко доступних місцях, щоб у випадках аварійної ситуації апарат своєчасно можна було відключити. Треба уникати користуватися подовжувачами.

1.19. Забороняється знімати будь-які кришки чи панелі, які закріплені гвинтами.

1.20. Так як деякі деталі апарата знаходяться під високою напругою, то торкатися можна тільки деталей, які вказані в інструкції по експлуатації кожної моделі апарата.

1.21. Вносити будь-які зміни в конструкцію апарата не допускається.

1.22. Не допускається ставити на апарат металеві предмети, ємності з водою (вази, квіткові горшки, склянки), тому що при попаданні їх у середину апарата може статися пожежа або ураження електрострумом.

1.23. При переміщенні апарата необхідно вимкнути вилку з розетки, а після установки закріпити фіксаторами.

1.24. Не дозволяється розбирати і модернізувати кабель живлення апарата, так як це може привести до пожежі або ураження електрострумом.

1.25. Не дозволяється ремонтувати, проводити модифікацію апарата, бо це може привести до пожежі, ураження електрострумом, вибуху та інше.

1.26. Якщо апарат довгий час не використовується, його необхідно відключити від електромережі, вийнявши вилку з розетки.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Одягти зручний одяг, застібнути його на всі гудзики, довге волосся підібрати.

2.2. Перевірити стан робочого місця, відсутність в середині апарата сторонніх предметів, а на самому апараті крім оригіналів щоб нічого не було.

2.3. Перевірити стан мережевого кабелю, щоб на ньому не було важких предметів і згинів більше, ніж потрібно.

2.4. Вставити вилку в розетку і впевнитись, що вона міцно тримається. Не дозволяється вставляти і виймати вилку вологими руками.

III. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Під час роботи на копіювальних апаратах, окрім цієї Інструкції, необхідно користуватися інструкціями з безпечної експлуатації апаратів відповідної моделі.

3.2. Забороняється експлуатація апаратів, технічний стан яких, вимоги безпеки, а також пожежної безпеки не відповідають встановленій документації на апарати конкретних моделей.

3.3. Під час друку забороняється:

- виключати живлення апарату;
- відкривати дверці чи кришки;
- виймати мережевий кабель;
- переміщати апарат.

3.4. Щоб уникнути попадання в очі світла від джерела експонентного випромінювання, не допускається включення режиму копіювання при піднятому притиску (кришці).

3.5. Притиск і кришки необхідно відкривати і закривати м'яко, без ударів.

3.6. Під час видалення зім'ятого паперу не можна торкатись нагрівального блоку, так як він може бути дуже гарячим.

Забороняється залишати в апараті обірваний папір.

3.7. Видаляти копії, що застрягли, слід не раніше, ніж через 15 секунд після виключення машини.

3.8. Після видалення паперу необхідно впевнитись, що всі блоки та важелі повернуті в першочергове положення, а всі кришки закриті.

3.9. Під час виконання операцій, пов'язаних із можливим дотиком до матеріалів, які містять селен, слід користуватися медичними рукавичками.

3.10. Якщо руки забруднились фарбою:

- уникайте повторного контакту зі шкірою;
- негайно протріть шкіру вологою ганчіркою або помийте руки теплою водою з милом.

3.11. Треба також слідкувати, щоб фарба не попадала на одяг.

3.12. Якщо в середину апарата попали метал, рідина чи інші сторонні предмети, необхідно негайно його виключити мережевим вимикачем, а потім вийняти вилку з розетки і викликати спеціаліста по обслуговуванню апарата.

Включати апарат в такому стані забороняється.

3.13. При обслуговуванні апарата його необхідно відключити від електромережі.

3.14. Забороняється приймати їжу під час операції копіювання.

Перед прийомом їжі необхідно помити руки з милом і провітрити приміщення.

3.15. Під час виготовлення матриць не можна відкривати верхню кришку.

3.16. Забороняється використовувати алюмінієву фольгу, папір, який містить вуглець (графіт) або інший провідний папір.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Відключити апарат від електромережі.

4.2. Прибрати робоче місце; макулатурний папір прибрати в спеціальний ящик.

4.3. Прочистити експозиційне скло, верхню кришку, ролик подачі паперу, стіл подачі паперу протерти вологою тканиною і протерти сухою ганчіркою.

4.4. Ретельно помити руки, обличчя теплою водою з милом, прополоскати рот, при можливості, прийняти душ.

4.5. Про всі недоліки, які мали місце в роботі, доповісти керівництву та відповідальній особі.

V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Якщо в апараті з'явився сторонній стукіт, дим, неприємний запах або щось виглядає незвично, слід негайно виключити основний вимикач живлення, а потім вийняти вилку з розетки.

5.2. Не допускати сторонніх осіб в небезпечну зону.

5.3. Повідомити про те, що сталося, керівника робіт.

5.4. Ні в якому разі не намагатись ліквідувати несправності самому.

5.5. Якщо є потерпілі, необхідно подавати їм першу медичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.

5.5.1. Надання першої допомоги при ураженні електричним струмом.

При ураженні електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення - відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

При відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані оживлення починати необхідно негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.

5.6. Якщо сталася пожежа, викликати пожежну частину і приступити до гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння.

5.7. В усіх випадках виконувати вказівки відповідальної особи по усуненню небезпечної ситуації.

Начальник управління
розпорядження державним майном

Андрій ДАНИЛЮК

Начальник відділу з питань матеріальних
ресурсів, будівництва та охорони праці
управління розпорядження державним
майном

Наталя ПОЖИДАЄВА

Головний спеціаліст відділу з питань
матеріальних ресурсів, будівництва та
охорони праці управління
розпорядження державним майном

Катерина РУДЬ