

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
начальника управління організації служби центрального органу
управління Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника управління організації служби центрального органу управління Служби судової охорони:

1) здійснює безпосереднє керівництво Управлінням, організовує виконання завдань, покладених на Управління, організовує взаємодію відділів Управління з іншими структурними підрозділами центрального органу управління Служби;

2) здійснює розподіл обов'язків між співробітниками й державними службовцями Управління та контролює їх виконання;

3) здійснює контроль за додержанням співробітниками й державними службовцями Управління встановленого режиму таємності та роботи з документами з обмеженим доступом («Цілком таємно», «Таємно», «Для службового користування» та «Літер «М»);

4) за напрямом службової діяльності бере участь у розгляді проєктів нормативно-правових актів, підготовлених окремими структурними підрозділами центрального органу управління Служби, органами державної влади, у разі потреби готує пропозиції та зауваження до них;

5) організовує взаємодію центрального органу управління Служби й територіальних управлінь Служби з правоохоронними органами, їх територіальними органами (підрозділами), військовими частинами, спрямовану на попередження та недопущення вчинення групових порушень публічної (громадської) безпеки й порядку, масових заворушень, кримінальних та адміністративних правопорушень, терористичних актів, надзвичайних ситуацій, пожеж й інших небезпечних подій у приміщеннях судів, органів та установ системи правосуддя, а також протиправних діянь щодо суддів та членів їхніх сімей, працівників суду, щодо яких здійснюється державне забезпечення особистої безпеки, під час їх перебування на об'єктах, що охороняються Службою;

6) в межах покладених на Управління завдань і функцій здійснює комплекс заходів визначених законами України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів» (ЗВДТ 4.1.4, 4.1.5 та 4.1.6) та «Про національну безпеку України» (ЗВДТ 1.1.11);

7) у разі потреби, за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції Управління.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 9300 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції»;

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 12 години 00 хвилин 29 лютого 2024 року до 16 години 00 хвилин 07 березня 2024 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На співробітника Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 13 березня 2024 року, 09 година 00 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ященко Володимир Володимирович, 044-272-60-65,
konkurs@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

1. Загальні вимоги: відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).
2. Освіта: вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», ступінь вищої освіти – магістр*
3. Досвід роботи: стаж роботи: в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж 5 років; стаж роботи на керівних посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж 3 роки.
(надати підтверджуючі документи)

4. Володіння державною мовою: володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови**.

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони | знання законодавства що регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів;
знання системи органів системи правосуддя, розмежування їх компетенції, порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», |
|-------------------------|---|

«Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Державну службу».

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони та органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.