



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР СУДОВИХ СЕРВІСІВ»**

НАКАЗ

22 08

2020 р.

м. Київ

№ 3800

Про створення Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми державного підприємства «Центр судових сервісів»

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», керуючись Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, Методичними рекомендаціями щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затвердженими рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, Антикорупційною програмою державного підприємства «Центр судових сервісів» (далі – Підприємство) на 2020-2022 роки,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми державного підприємства «Центр судових сервісів» у складі:

Голова комісії:

- Личов Олексій Валерійович – уповноважений з антикорупційної діяльності - Голова комісії:

- Агрба Рустам Русланович – головний бухгалтер – член Комісії;

- Колеснікова Марина Анатоліївна – провідний фахівець організаційно-кадрового відділу – секретар Комісії.

2. Затвердити Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми державного підприємства «Центр судових сервісів», що додається.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

О. І. Нетишенська

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ державного підприємства

«Центр судових сервісів»

від 22.08. 2020 № 38-08

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання
антикорупційної програми
державного підприємства «Центр судових сервісів»

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми державного підприємства «Центр судових сервісів» (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом державного підприємства «Центр судових сервісів» (далі – Підприємство).

2. Це Положення визначає завдання та функції Комісії, а також регулює питання організації діяльності Комісії.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, Статутом державного підприємства «Центр судових сервісів» та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- 4.1. проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства;
- 4.2. розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Підприємства;
- 4.3. підготовка пропозицій до проекту антикорупційної програми Підприємства;
- 4.4. координація та моніторинг виконання антикорупційної програми Підприємства.

5. Основні функції Комісії відповідно до покладених на неї завдань:

- 5.1. здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
- 5.2. проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Підприємства з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Підприємства;
- 5.3. організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- 5.4. здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- 5.5. у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;
- 5.6. готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;
- 5.7. на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до

- проекту антикорупційної програми Підприємства;
- 5.8. координує виконання антикорупційної програми Підприємства;
 - 5.9. проводить моніторинг виконання антикорупційної програми Підприємства;
 - 5.10. проводить оцінку ефективності виконання антикорупційної програми Підприємства;
 - 5.11. готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку корегування антикорупційної програми Підприємства;
 - 5.12. здійснює за дорученням керівництва Підприємства інші повноваження.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- 6.1. заслуховувати представників структурних підрозділів Підприємства, з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії;
- 6.2. одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Підприємства необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;
- 6.3. залучати в установленому законодавством порядку до роботи Комісії працівників структурних підрозділів Підприємства (за згодою їх керівників), які не входять до її складу;
- 6.4. вносити керівництву Підприємства пропозиції щодо вдосконалення на Підприємстві роботи з питань запобігання і протидії корупції;
- 6.5. залучати для забезпечення своєї діяльності матеріальні ресурси Підприємства.

7. Комісія утворюється у складі 3 осіб. Склад Комісії затверджується наказом Підприємства. Комісію очолює голова Комісії.

До складу Комісії включаються особи, які знають особливості діяльності Підприємства, а також представники служби управління персоналом, фінансової та юридичної служб, уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, представники громадськості та експертного середовища (за згодою).

На різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків до роботи комісії можуть в установленому законодавством порядку залучатися інші працівники структурних підрозділів Підприємства.

8. Голова Комісії:

- 8.1. організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 8.2. затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 8.3. визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 8.4. забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

- 9.1. готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 9.2. інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 9.3. оформлює протоколи засідання Комісії;
- 9.4. готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

11. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби, але не рідше одного разу на півріччя.

12. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

13. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

14. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

15. Протокол засідання Комісії оформляється протягом двох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

16. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.