



ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД міста КИЄВА

НАКАЗ

15.02.2019

КИЇВ

№11

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В»

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 №889-VIII, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 №2646/0/15-17, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 №72 (зі змінами), наказу Державної судової адміністрації України від 08.12.2016 №250, керуючись ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу господарського забезпечення (1 посада - безстроково), згідно з Додатком 1.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:

- головного спеціаліста із забезпечення зв'язків з засобами масової інформації відділу аналітичної роботи, статистики та аналізу застосування судової практики (1 посада - безстроково), згідно з Додатком 2;

- головного спеціаліста режимно-секретного відділу (1 посада - безстроково), згідно з Додатком 3;

- провідного спеціаліста відділу управління персоналом та антикорупційного моніторингу (1 посада - безстроково), згідно з Додатком 4;

- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково), згідно з Додатком 5;

- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково), згідно з Додатком 6;

- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково), згідно з Додатком 7;

- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - безстроково), згідно з Додатком 8;

- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - безстроково), згідно з Додатком 9;

- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - строково), згідно з Додатком 10;

- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - строково), згідно з Додатком 11;

- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - строково), згідно з Додатком 12.

3. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу господарського забезпечення (1 посада - безстроково).

4. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:
- головного спеціаліста із забезпечення зв'язків з засобами масової інформації відділу аналітичної роботи, статистики та аналізу застосування судової практики (1 посада - безстроково);

- головного спеціаліста режимно-секретного відділу (1 посада - безстроково);
- провідного спеціаліста відділу управління персоналом та антикорупційного моніторингу (1 посада - безстроково);

- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково);

- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково);

- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково);

- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - безстроково);

- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - безстроково);

- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - строково);

- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - строково);

- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - строково).

5. Провести конкурсний відбір на вищезазначені посади державної служби у період з 11.03.2019 по 12.03.2019, за адресою: 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького 44-В, каб. 32.

6. Відділу управління персоналом та антикорупційного моніторингу:

6.1. Надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях та забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Господарського суду міста Києва.

6.2. Забезпечити облік, реєстрацію та перевірку документів, поданих кандидатами.

7. Встановити строк подачі документів з 15.02.2019 до 18 год. 00 хв. 04.03.2019.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. керівника апарату



І.О. Латко