

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника
відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління
Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони:

1) підпорядковується першому заступнику Голови Служби судової охорони (далі – Служба), керує відділом за напрямком основної діяльності, за вказівкою першого заступника Голови Служби представляє Службу у межах повноважень, бере участь у взаємодії з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на Службу завдань;

2) організовує заходи із забезпечення діяльності відділів чергової служби в центральному апараті, територіальних управліннях, підрозділах, які не входять до складу територіальних управлінь, розробляє інструкції, вимоги щодо виконання завдань за призначенням;

4) забезпечує координацію діяльності відділів чергової служби територіальних управлінь (підрозділів) Служби стосовно забезпечення охорони об'єктів приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу, забезпечення особистої безпеки суддів та членів їхніх сімей, працівників суду, припинення проявів неповаги до суду;

5) відповідає за організацію цілодобового контролю за оперативно-службовою діяльністю територіальних управлінь (підрозділів) Служби та оперативного реагування на зміни в обстановці, при її ускладненні, виникненні надзвичайних (кризових) ситуацій;

6) організовує безперервне та своєчасне інформування керівництва та посадових осіб Служби про обстановку щодо забезпечення охорони та підтримання громадського порядку в судах.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 8800 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового

окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно кандидата відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 10 квітня 2020 року до 18 години 00 хвилин 22 квітня 2020 року за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На начальника відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію»

обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 28 квітня 2020 року, 09 година 00 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Бочковська Ольга Анатоліївна, 044-272-60-75.

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта вища освіта у галузі «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», ступінь вищої освіти – магістр*
2. Досвід роботи мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 10 років;
досвід роботи на керівних посадах – не менше п'яти років, в тому числі у підрозділах, що створенні відповідно до законодавства України, які займались питаннями організації оперативно-чергової служби не менше трьох років.
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

- Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне та оперативне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
- Вміння приймати ефективні рішення, наявність необхідних знань для ефективного планування, розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних) в ході діяльності за основним напрямком.

3. Комунікація та взаємодія вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, відкритість;
4. Управління організацією та організація роботи та контроль; управління персоналом людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського знання законодавства, яке регулює діяльність порядку судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенцій, порядок забезпечення їх співпраці;
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання.

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Національне антикорупційне бюро України».
2. Знання спеціального законодавства знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Бюджетного кодексу України;
- законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи

виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідний спеціаліст (оперативний черговий) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони:

- 1) забезпечення цілодобового моніторингу обстановки в системі судової охорони, узагальнення результатів оперативно-службової діяльності територіальних підрозділів Служби судової охорони;
- 2) оперативне управління черговими службами, силами й засобами та оперативними резервами територіальних підрозділів Служби судової охорони;
- 3) контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів територіальних підрозділів Служби судової охорони відповідно до рішення про їх застосування на добу;
- 4) безперервне та своєчасне інформування Голови Служби судової охорони та керівників структурних підрозділів Служби судової охорони про стан поточної обстановки в системі судової охорони;
- 5) підготовка проектів листів визначеним органам державної влади з інформацією про обстановку в системі судової охорони;
- 6) формування звітності за результатами оперативно-чергової служби;
- 7) організація та підтримання протягом доби інформаційної взаємодії з оперативно-черговими службами центральних органів виконавчої влади;
- 8) здійснення оповіщення за сигналами управління.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 "Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони";
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на

посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" і на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України "Про запобігання корупції" (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 10 квітня 2020 року до 18 години 00 хвилин 22 квітня 2020 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України "Про запобігання корупції", а також передбачені для поліцейських Законом України "Про Національну поліцію" обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України "Про судоустрій і статус суддів").

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 28 квітня 2020 року о 9:00.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бочковська Ольга Анатоліївна, 044-272-60-75.

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека», ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 10 років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність; |

- | | |
|--------------------------------------|---|
| | самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;
законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;
рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади старший інспектор (помічник оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони

Загальні умови.

1. Основні повноваження старшого інспектора (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони:

- 1) здійснювати моніторинг обстановки в системі судової охорони, аналіз результатів оперативно-службової діяльності територіальних підрозділів Служби судової охорони;
- 2) забезпечувати зберігання зброї;
- 3) готувати проекти листів визначеним органам державної влади з інформацією про обстановку в системі судової охорони;
- 4) формувати звітність за результатами оперативно-чергової служби;
- 5) підтримувати протягом чергування інформаційної взаємодії з оперативно-черговими службами центральних органів виконавчої влади;
- 6) здійснювати оповіщення за сигналами управління;
- 7) забезпечувати зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, виданих у користування;
- 8) забезпечувати виконання вимог об'єктового та внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5640 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 10 квітня 2020 року до 18 години 00 хвилин 22 квітня 2020 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

На старшого інспектора (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 28 квітня 2020 року о 9:00.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бочковська Ольга Анатоліївна, 044-272-60-75.

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека», ступінь освіти – від бакалавра |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 1 року. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; |

знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;

законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;

рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.