**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області

від 30.04.2020 №123

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1.Основні повноваження провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:**  1) збирає, узагальнює та аналізує матеріали щодо організації та проблематики забезпечення безпеки учасників судового процесу;  2) вивчає та контролює хід практичної реалізації організаційно-розпорядчих актів Служби, що стосуються забезпечення безпеки учасників судового процесу;  3) готує відповідні інформаційно-аналітичні матеріали, підсумкові документи, проекти ініціативних листів, телеграм, доручень, наказів, відповідей та подає їх керівництву відділу;  4) здійснює перевірку з організації практичної діяльності по забезпеченню безпеки учасників судового процесу;  5) надає практичну допомогу в організації роботи підрозділів охорони (взводів, відділень) з питань забезпечення підтримання громадського порядку та реагування на порушення громадського порядку при розгляді справ судом та припинення проявів неповаги до суду;  6) інформує керівництво відділу, територіального управління про надзвичайні події за участю співробітників підрозділів охорони під час виконання ними службових обов’язків з підтримання громадського порядку в судах та припинення проявів неповаги до суду;  7) приймає участь у розробці проектів, організаційно-розпорядчих документів територіального управління та інструкції з питань організації діяльності підрозділів охорони щодо припинення прояв неповаги до суду та забезпечення безпеки учасників судового процесу;  8) за дорученням безпосереднього та прямого керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу. | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів, територіальних управлінь Служби судової охорони» – 5780 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | |
| безстроково. | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень.  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Документи приймаються з 08.00 год. 1 травня 2020 року до 16.30 год. 11 травня 2020 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, каб. № 314, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області.  На провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина 3 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області з 09.00 год. 15 травня 2020 року .  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Поленко Максим Сергійович  097- 731- 54- 96, 056-722-21-13, kadryssodnepr@ukr.net | | |
| **Кваліфікаційні вимоги.** | | |
| 1. Освіта | | Вища в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека» ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | | Стаж роботи за фахом на військовій службі або службі в правоохоронних органах не менше 5 років. |
| 3. Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування;  Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів;  Досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  Гнучкість;  Проникливість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність;  Самоорганізація та саморозвиток;  Політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні безпеки учасників судового процесу. | |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання.** | | |
| 1. Знання законодавства | Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про охоронну діяльність» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання:  Кримінального кодексу України, Кримінально - процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»,  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.