

Конкурс на зайняття вакантної посади керівника апарату Ватутінського міського суду Черкаської області

Оголошено конкурс на зайняття вакантної посади керівника апарату Ватутінського міського суду Черкаської області.

Затверджено
наказом в.о. начальника територіального управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області від 12 лютого 2019 року № 9 - ОД

УМОВИ проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії Б – керівника апарату Ватутінського міського суду Черкаської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організаційне забезпечення роботи суду відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів».2. Організаційне забезпечення ведення діловодства, судової статистики, архіву та бібліотечного фонду в суді.3. Організація складання проектів планів роботи суду, їх погодження, організація контролю за їх виконанням.4. Організація розробки службових розпоряджень, посадових інструкцій працівників суду.5. Здійснення заходів щодо забезпечення належного матеріального та соціального забезпечення суддів та працівників апарату суду.6. Організація роботи з фінансового та кадрового обслуговування апарату суду.7. Безпосереднє керівництво апаратом суду.8. Організація аналізу, судової практики.9. Організація здійснення забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем, програмного забезпечення баз даних, автоматизованої системи документообігу суду.10. Організація та забезпечення кадрової роботи (прийом на роботу, забезпечення підвищення кваліфікації, заохочувальна та дисциплінарна діяльність щодо працівників апарату суду, та інші повноваження відповідно до чинного законодавства).11. Здійснення організаційного забезпечення ведення діловодства в суді, судової статистики, та зберігання судових справ.12. Забезпечення організації роботи структурних підрозділів суду, працівників апарату суду, їх взаємодію у виконанні завдань, покладених на апарат суду.

	<p>13. Вжиття заходів для забезпечення належних умов діяльності суду.</p> <p>14. Забезпечення своєчасного формування та надання Вищій кваліфікаційній комісії суддів України наявної в суді інформації щодо суддів, їх професійної діяльності для формування суддівського досьє.</p> <p>15. Здійснення організаційних заходів щодо підтримання приміщення суду в стані, придатному для належного його функціонування, проведення капітального та поточного ремонтів, технічного оснащення приміщень, інформаційно-технічного забезпечення, створення безпечних і комфортних умов для суддів, працівників апарату суду та осіб, які перебувають у суді, а також заходи інженерно-технічного забезпечення з організації конвоювання та тримання в судах обвинувачених (підозрюваних) та з проведення процесуальної дії з учасниками кримінального провадження, щодо яких вжито заходів безпеки.</p> <p>16. Виконання інших функціональних обов'язків в межах наданих повноважень.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 10 000,00 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 №889-VIII.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроковий трудовий договір
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. 8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p>Документи приймаються до 15 год. 00 хв. 01 березня 2019 року, м. Черкаси, вул. Гоголя, 316, кім. 129</p>

Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Територіальне управління Державної судової адміністрації у Черкаській області м.Черкаси, вул. Гоголя, 316, о 10.00 год. 07 березня 2019 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кривошей Людмила Петрівна, Скляренко Тетяна Миколаївна. (0472) 37-01-13, l_krivoshey@ck.court.gov.ua t_sklyarenko@ck.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища освіта з освітнім ступенем магістра (або прирівняна до неї вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, бажано у галузі знань «Управління та адміністрування», «Право» або «Економіка»).
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
4	Володіння іноземною мовою	-

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання сучасних інформаційних технологій	Рівень досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), вміння працювати з програмою «Д-3», інформаційно-аналітичною системою "Кадри-ВЕБ", вільне користування законодавчою базою ЛІГА:ЗАКОН.
2.	Ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність 3) організаторські здібності (навички управління); 4) діалогове спілкування та розв'язання конфліктів; 5) уміння працювати в команді; 6) управління якістю, зв'язків з громадськістю і стратегія; 7) планування
3.	Особистісні компетенції	1) працьовитість; 2) комунікабельність; 3) інноваційність та креативність; 4) саморганізація; 5) дипломатичність; 6) незалежність та ініціативність; 7) відповідальність

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положенням про структурний підрозділ)	Закони України: "Про судоустрій і статус суддів", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про доступ до судових рішень", "Про інформацію", "Про очищення влади", "Про захист персональних даних", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", «Про публічні закупівлі»; законодавство державної політики з питань державної служби, що регламентують бюджетні відносини і фінансово - господарську діяльність. Знання у сфері судоустрою та державного управління, управління персоналом та проходження державної служби, планування роботи суду та звітності, діловодства та судової статистики.