



ВИЩИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

13 Вересня 2019 року

Київ

№ 67

Про комісію з оцінки корупційних ризиків у Вищому антикорупційному суді

На виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, з метою підготовки Антикорупційної програми Вищого антикорупційного суду на 2019 – 2020 роки,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію з оцінки корупційних ризиків у Вищому антикорупційному суді (далі – комісія) в складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію (додаток 2).
3. Комісії:
 - 3.1. Провести оцінку корупційних ризиків у Вищому антикорупційному суді.
 - 3.2. До 15 жовтня 2019 року підготувати звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у Вищому антикорупційному суді.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду

Олена Танасевич

Додаток 1
до наказу
Вищого антикорупційного суду

від 13.09 2019 року № 67

СКЛАД
комісії з оцінки корупційних ризиків
у діяльності Вищого антикорупційного суду

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Крикливенко Богдан Володимирович | – | керівник апарату, голова комісії; |
| Бойко Надія Дмитрівна | – | начальник управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати, заступник голови комісії; |
| Гродзинська Ксенія Миколаївна | – | головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції, секретар комісії; |

Члени комісії:

- | | | |
|---------------------------|---|---|
| Волкова Ольга Михайлівна | – | начальник управління з питань персоналу; |
| Усенко Яна Олегівна | – | начальник відділу з питань персоналу управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати; |
| Брінцов Артем Ігорович | – | начальник відділу правового забезпечення; |
| Ільчук Юлія Федорівна | – | завідувач сектору правового забезпечення управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати; |
| Берладин Олена Миколаївна | – | заступник начальника управління – начальник відділу планування та фінансового забезпечення управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності; |

- Кравчук Лілія Віталіївна – начальник відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати;
- Філіппова Олександра Володимирівна – заступник начальника відділу документального забезпечення (канцелярія суду) управління документообігу та організаційного забезпечення;
- Халявка Оксана Миколаївна – заступник начальника відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду управління документообігу та організаційного забезпечення;
- Оніщенко Денис Володимирович – заступник начальника відділу інформаційних технологій та захисту інформації;
- Калугін Андрій Володимирович – завідувач сектору інформаційних технологій та захисту інформації управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати;
- Зельдич Оксана Михайлівна – заступник начальника управління – начальник відділу адміністрування рухомим та нерухомим майном управління адміністрування державним майном та матеріально-технічного і господарського забезпечення;
- Корнієць Ірина Анатоліївна – головний спеціаліст з питань проведення внутрішнього аудиту;
- Петрів Наталія Миколаївна – начальник відділу судових розпорядників управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати;
- Квітченко Яна Олегівна – начальник відділу забезпечення судового процесу управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати;
- Виноградова Дар'я Геннадіївна – завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції;

Бугайчук Артур Андрійович

- головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати;

Марчук Антон Ярославович

- експерт Центру політико-правових реформ.

Головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції



Ксенія Гродзинська

Додаток 2
до наказу
Вищого антикорупційного суду

від 13. 09 2019 року № 67

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з оцінки корупційних ризиків
у діяльності Вищого антикорупційного суду

1. Це Положення визначає загальні засади діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків у Вищому антикорупційному суді (далі – комісія).

2. Комісія утворена для проведення оцінки корупційних ризиків у Вищому антикорупційному суді в рамках підготовки антикорупційної програми Вищого антикорупційного суду (далі – антикорупційна програма) або під час її періодичного перегляду.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про Вищий антикорупційний суд», Законом України «Про запобігання корупції», Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями комісії є:

1) ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків у діяльності Вищого антикорупційного суду та їх оцінка;

2) складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у Вищому антикорупційному суді, який після затвердження включається до антикорупційної програми.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у Вищому антикорупційному суді та подає відповідний робочий план на затвердження голові комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Вищого антикорупційного суду з метою виявлення корупційних ризиків у організаційно-управлінській діяльності Вищого антикорупційного суду;

3) організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації, виявлення корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію, виявлення корупційних ризиків;

5) проводить у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у Вищому антикорупційному суді та пропозиції щодо заходів з усунення, зменшення рівня виявлених корупційних ризиків;

7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми Вищого антикорупційного суду;

8) здійснює за дорученням Голови Вищого антикорупційного суду або керівника апарату Вищого антикорупційного суду інші повноваження.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Вищого антикорупційного суду необхідну інформацію для оцінки корупційних ризиків;

2) залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Вищого антикорупційного суду (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

3) вносити Голові Вищого антикорупційного суду, керівнику апарату Вищого антикорупційного суду пропозиції щодо вдосконалення у Вищому антикорупційному суді роботи з питань запобігання і протидії корупції;

4) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Вищого антикорупційного суду.

7. Склад комісії визначається наказом Голови Вищого антикорупційного суду. У складі комісії обов'язково призначається голова, заступник голови та секретар комісії.

Комісію очолює голова комісії, який має заступника. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника, члени комісії на засіданні обирають зі свого складу голову, який виконує його обов'язки на відповідному засіданні.

До складу Комісії включаються особи, які володіють знаннями про особливості діяльності Вищого антикорупційного суду, можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків, а також представники громадськості, наукових установ, вищих навчальних закладів, експерти (за згодою).

8. Голова комісії:

1) організовує роботу комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні комісії;

4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар комісії:

1) готує проекти порядку денного засідання комісії;

2) інформує членів комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання комісії та порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання комісії;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи комісії.

10. Члени комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання комісії;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності комісії.

11. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводять відповідно до затвердженого плану роботи комісії або в разі потреби.

Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

12. Рішення комісії приймають відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та оформлюють протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії або особи, яка виконує його обов'язки.

13. У протоколі зазначають список присутніх на засіданні комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідних питань, із зазначенням результатів голосування.

14. Кожен член комісії має право подати до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, що розглядалося на засіданні, які викладають на окремому аркуші та додають до протоколу.

15. Протокол засідання комісії оформлюють протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписують голова та секретар комісії, зберігають в підрозділі апарату суду з питань запобігання та виявлення корупції.

16. Рішення комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

**Головний спеціаліст
сектору з питань запобігання
та виявлення корупції**



Ксенія Гродзинська