

Додаток 1

до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні Маневицького районного суду Волинської області, затвердженого наказом голови суду 26.06.2019 № 26/01-05

ПОРЯДОК

взаємодії Маневицького районного суду Волинської області з представниками засобів масової інформації

1. Взаємодія Маневицького районного суду Волинської області (далі – суду) із вітчизняними та зарубіжними засобами масової інформації (далі - ЗМІ) відбувається відповідно до Конституції України, законів України "Про судоустрій і статус суддів", "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні у засобах масової інформації", "Про доступ до публічної інформації", "Про інформацію", "Про друковані засоби масової інформації", "Про телебачення і радіомовлення", "Про інформаційні агентства" та Положення про забезпечення доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні Маневицького районного суду Волинської області.
2. Організація роботи із взаємодії суду зі ЗМІ здійснюється прес-секретарем суду чи особою, яка виконує його обов'язки.
3. Відвідування судових засідань суду представниками ЗМІ здійснюється без попередньої акредитації за пред'явленням службового посвідчення, а представниками іноземних ЗМІ - за акредитаційною карткою, виданою у прес-службі Міністерства закордонних справ України, крім випадків проведення закритих судових засідань відповідно до процесуального законодавства.
4. Представники ЗМІ, як і інші учасники судового процесу та особи, присутні на відкритому судовому засіданні, можуть використовувати портативні відео- та аудіотехнічні засоби для фото-, відеозйомки та аудіозапису без отримання окремого дозволу суду, але з урахуванням обмежень, встановлених процесуальним законодавством.
5. Трансляція судового засідання представниками ЗМІ, іншими учасниками судового процесу та особами, присутніми на відкритому судовому засіданні, здійснюється з дозволу суду за попереднім клопотанням про проведення трансляції судового засідання.
6. Представники ЗМІ, присутні на судовому засіданні, мають дотримуватися загальних правил поведінки у судовому засіданні, вимог процесуального законодавства, не порушувати права інших осіб, не заважати здійсненню правосуддя.

7. Акредитація представників ЗМІ на засідання та інші офіційні заходи у суді за межами судового розгляду здійснюється на кожен захід окремо шляхом складання прес-секретарем суду чи особою, яка виконує його обов'язки відповідних списків.
8. Списки представників ЗМІ, які висловили бажання бути присутніми на відповідному заході, складаються на основі телефонних, письмових, надісланих електронною поштою заявок із зазначенням імен та прізвищ представників ЗМІ, які вони представляють, і в часових межах, визначених у прес-анонсі.
9. Інформування представників ЗМІ про заходи, які проводитиме суд (прес-конференції, семінари, круглі столи тощо) відбувається шляхом завчасного розміщення на офіційному веб-сайті суду в мережі Інтернет прес-анонсів та розсилання їх на електронні адреси ЗМІ.
10. У разі якщо кількість представників ЗМІ, які виявили бажання акредитуватися на захід, перевищує наявну кількість місць у приміщенні, де відбувається захід, прес-секретар суду чи особа, яка виконує його обов'язки з поясненням цієї причини може припинити акредитацію.
11. Представники ЗМІ повинні дотримуватись Правил поведінки відвідувачів суду, приходити завчасно (не пізніше, ніж за 10-20 хвилин до початку заходу), маючи при собі посвідчення.
12. Організаційне сприяння виконанню представниками ЗМІ професійних обов'язків та забезпечення їх інформаційними матеріалами на захід, що відбувається, здійснює прес-секретар суду чи особа, яка виконує його обов'язки.
13. Висвітлення діяльності суду у ЗМІ відбувається також шляхом розсилання прес-секретарем суду чи особою, яка виконує його обов'язки повідомлень у друковані та електронні ЗМІ, на радіо та телебачення.
14. Відповіді на запити на інформацію ЗМІ залежно від її характеру і складності (інформація відкрита чи з обмеженим доступом) надаються відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні суду, в усній формі на усні запити журналістів та в письмовій формі на письмові запити керівництва редакції.
15. Відповіді на інформаційні запити представників вітчизняних та іноземних ЗМІ щодо діяльності суду готує відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні суду.
16. Інформаційні запити, що потребують, враховуючи специфіку діяльності ЗМІ, оперативного реагування, розглядаються у стислі строки.