

АНАЛІЗ
обліково-статистичної роботи у Маневицькому районному суді
Волинської області за 2019 рік

Маневицьким районним судом Волинської області відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на виконання плану роботи Маневицького районного суду та листа Територіального управління Державної судової адміністрації України в Волинській області № 2158/03-22 від 17.12.2019 р. проаналізовано стан ведення обліково-статистичної роботи суду за 2019 рік.

Відповідно до ч.3 ст.15 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 17 грудня 2013 року №173 діловодство в суді ведеться в автоматизованій системі документообігу суду КП «Д-3», відповідно до Положення «Про автоматизовану систему документообігу суду», затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 року №30 із змінами та доповненнями, інструкцій, затверджених ДСА України і методичних рекомендацій по використанню комп'ютерних програм «Д-3».

Протягом 2019 року працівниками апарату Маневицького районного суду належним чином було організовано прийом та своєчасну реєстрацію всіх справ та матеріалів, що надходили до суду.

Обліково-статистична робота забезпечується за допомогою комп'ютерної програми "Д-3" (далі КП «Д-3»). Користувачі автоматизованої системи відповідно до їх прав вносять до бази даних автоматизованої системи інформацію, передбачену Положенням про автоматизовану систему документообігу суду та Інструкцією з діловодства в місцевих загальних судах.

Робота суду планується щоквартально. План затверджується головою суду, погоджується суддями та керівником апарату та ознайомлюються всі працівники апарату суду. План роботи містить такі розділи :

1. Організаційні питання.
2. Заходи по кримінальним, цивільним, адміністративним справам та справам про адміністративні правопорушення.
3. Питання по веденню загального діловодства.
4. Питання судової статистики
5. Питання по роботі з персоналом.
6. Питання по веденню архівної роботи.
7. Питання організації правового всеобучу.
8. Питання фінансово-господарської діяльності суду, діяльності судових розпорядників.

У порядку, зазначеному Порядком ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, судом постійно ведеться контроль щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР.

Протягом 2019 року відповідальними працівниками за ведення судової статистики та подання відомчих звітів, враховуючи аналізи типових помилок, що допущені місцевими загальними судами Волинської області при складанні звітів про стан здійснення правосуддя за 2018 рік, вживалися вичерпні заходи щодо належної організації вказаної ділянки роботи. Приділяється особлива увага на організацію роботи канцелярії суду, веденні первинного обліку стану обліково-статистичної роботи, заповненню документів первинного обліку, повноті і правильності заповнення реквізитів обліково-статистичної картки по відношенню до матеріалів справи (судового рішення).

Статистичні звіти про роботу суду складаються на основі документів первинного обліку відповідно до вимог Інструкцій по судовій статистиці, роз'яснень та рекомендацій Державної судової адміністрації, територіального управління державної судової адміністрації України в Волинській області.

Картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження формуються згідно з вимогами Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом ДСА України від 05.12.2013 року №169 та зберігаються в окремій номенклатурній справі.

Крім того, відповідальними особами за подання відомчих звітів, у зв'язку із наближенням звітного періоду, додатково перевірено на помилки картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, у справах, які перебували на розгляді Волинського апеляційного суду.

Значна увага приділяється ознайомленню суддів та працівників апарату суду зі змінами в законодавчих актах України. В зв'язку з цим у суді велась кодифікаційна робота, постійно доводилось до відома суддів та інших працівників апарату суду про зміни, які відбулися в чинному законодавстві з посиланням на джерело їх офіційного опублікування.

З метою вдосконалення організації обліково-статистичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне:

- продовжувати контроль за веденням діловодства в суді, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, повноті заповнення документів первинного обліку, в тому числі при наповненні комп'ютерної програми «Д-3»;

- планувати і систематично проводити навчання з працівниками апарату суду, які відповідальні за ведення обліково-статистичної роботи, з метою недопущення помилок при здачі статистичних звітів;

- вживати заходів щодо недопущення порушень виконавської дисципліни; сумлінно виконувати посадові обов'язки; постійно працювати над підвищенням рівня самоосвіти; підтримувати у контрольному стані кодекси України, інструктивні та методичні матеріали з питань діяльності суду;

- надавати пропозиції щодо удосконалення системи документообігу суду;

- після завершення відповідного звітнього періоду аналізувати стан обліково- статистичної роботи суду та провести огляд даних про здійснення правосуддя Маневицьким районним судом;

- додатково перевіряти на помилки картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, у справах, які перебували на розгляді Волинського апеляційного суду.

В.о. голови Маневицького районного суду
Волинської області



О.В. Невар

Голова комісії з реорганізації (злиття)



О.І. Марчук

Потоцька Н.М. (03376) 221 69