

НАКАЗ

18.06.2020

м. Суми

№ 53/55/09

Про затвердження Правил
пропуску

Відповідно до вимог Закону України «Про судоустрій і статус суддів», постанов Кабінету міністрів України від 23.10.2019 № 956 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування електронного посвідчення водія та електронного свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу», від 15.04.2020 № 278 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України для виїзду за кордон» з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату Зарічного районного суду м. Суми, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, встановлення порядку пропуску осіб до приміщення Зарічного районного суду м. Суми та на його територію транспортних засобів

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Правила пропуску осіб до приміщення Зарічного районного суду м. Суми та на його територію транспортних засобів (далі – Правила), що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керівника апарату Зарічного районного суду м. Суми або особи, яка виконує його обов'язки та заступника начальника територіального управління (зі служби) Служби судової охорони у Сумській області.

Начальник Територіального управління Служби судової охорони у Сумській області
В.о. Голови Зарічного районного суду

Володимир БАБИЧ

Олександр КАПКІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Зарічного районного суду
м. Суми та Територіального
управління Служби судової охорони
у Сумській області
18.06.2020 № 53 / 35/09

ПРАВИЛА

пропуску осіб до приміщення Зарічного районного суду м. Суми та на його територію транспортних засобів

1. Загальні положення

1.1. Цими Правилами визначається порядок пропуску осіб до приміщення Зарічного районного суду м. Суми та транспортних засобів на територію суду з метою підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, а також охорони приміщення Зарічного районного суду м. Суми, виконання функцій щодо державного захисту суддів, працівників суду, забезпечення безпеки учасників судового процесу, що здійснюється співробітниками територіального управління Служби судової охорони у Сумській області.

1.2. Правила пропуску осіб до приміщення Зарічного районного суду м. Суми та на його територію транспортних засобів (далі – Правила) розроблено на виконання вимог Закону України «Про судоустрій і статус суддів», наказу Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30 січня 2020 року за №43/61.

1.3. Під час здійснення охорони та пропускового режиму до приміщення Зарічного районного суду м. Суми співробітники територіального управління Служби судової охорони у Сумській області керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Примірними правилами пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів затвердженими наказом Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30 січня 2020 року за №43/61 та цими Правилами.

1.4. При вчиненні особами протиправних дій стосовно суддів, працівників апарату суду, учасників судового процесу, працівників інших органів та установ системи правосуддя, осіб, які перебувають у приміщенні Зарічного районного суду м. Суми, співробітники територіального управління Служби судової охорони у Сумській області зобов'язані невідкладно вжити заходи, передбачені Положенням про Службу судової охорони, затвердженим Рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19.

1.5. Порядок пропуску та підтримання громадського порядку в приміщенні суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних чи моральних

страждань особам внаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їх честь і гідність.

1.6. На вході до приміщення Зарічного районного суду м. Суми обладнано пункт пропуску з турнікетом, стаціонарним металодетектором аrochenого типу та ручним металошукачем.

1.7. Для речей, які заборонено проносити до приміщення суду, поряд із пунктом пропуску обладнано камери схову.

1.8. Контроль за здійсненням пропуску осіб до приміщення Зарічного районного суду м. Суми покладається на територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області, що здійснює його охорону, а також на голову суду та керівника апарату суду, які інформують начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби судової охорони у Сумській області про порушення вимог цих Правил співробітниками Служби судової охорони.

1.9. Ці Правила розміщуються поряд з пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів суду місці.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення Зарічного районного суду м. Суми

2.1. Пропуск осіб до приміщення Зарічного районного суду м. Суми та на його територію здійснюється у робочі дні за установленим Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Правилами внутрішнього службового розпорядку графіком роботи, зокрема:

з 8.00 до 17.15 год. – з понеділка по четвер;

з 8.00 до 16-00 год. – у п'ятницю.

2.2. Вхід (вихід) відвідувачів до будівлі суду здійснюється через центральний вхід, де розташовано пункт пропуску Служби судової охорони (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи), пункти пропуску транспортних засобів тощо.

2.3. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення Зарічного районного суду м. Суми забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.4. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Зарічного районного суду м. Суми, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, службового посвідчення, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ), у тому числі – відображення інформації, що міститься у відповідних документах, в електронному вигляді з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія», яке пред'являється (надається) особою через зазначений мобільний додаток.

2.5. Інформація про відвідувача (ПІБ, мета візиту, дата та час перебування

у суді) записується у відповідному журналі співробітником Служби судової охорони (додаток 1), окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у суді або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.6. Усі відвідувачі суду повинні проходити через стаціонарний металодетектор.

2.7. Співробітник Служби судової охорони повинен перевіряти великогабаритні сумки, пакети, мішки тощо працівників служби доставки, кур'єрів або інших робітників та обов'язково супроводжувати до потрібного службового приміщення (кабінету) або працівника суду.

2.8. Судді, працівники апарату суду в робочі дні та години безперешкодно пропускаються до приміщення суду за пред'явленням посвідчення судді/службового посвідчення встановленого зразка або за електронними картками пропуску.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду пропускаються до суду згідно зі списком, затвердженим керівником апарату суду за пред'явленням посвідчення судді/службового посвідчення встановленого зразка або за електронними картками пропуску.

2.9. Судді інших судів та судді у відставці пропускаються до приміщення суду в робочі дні суду за пред'явленням посвідчення судді (судді у відставці).

2.10. До приміщення Зарічного районного суду м. Суми із використанням спеціальних технічних засобів пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України – за пред'явленням службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних, адміністративних справах та справах про адміністративні правопорушення – за списком справ, призначених до розгляду, складеним працівником апарату суду або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу, у тому числі відображення інформації, що міститься у відповідних документах, в електронному вигляді з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія», яке пред'являється (надається) особою через зазначений мобільний додаток. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби судової охорони через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

- інші особи, які залучаються до тимчасового виконання робіт у приміщенні суду, згідно зі списком, затвердженим головою суду або керівником апарату суду, після пред'явлення документа, який посвідчує особу, у тому числі – відображення інформації, що міститься у відповідних документах, в електронному вигляді з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія», яке пред'являється (надається) особою через зазначений мобільний додаток;

- особи, які прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу, у тому числі – відображення інформації, що міститься у відповідних документах, в електронному вигляді з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія», яке пред'являється (надається) особою через зазначений мобільний додаток;

- практиканти, стажисти, згідно зі списком, затвердженим керівником апарату суду, після пред'явлення документа, який посвідчує особу, у тому числі – відображення інформації, що міститься у відповідних документах, в електронному вигляді з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія», яке пред'являється (надається) особою через зазначений мобільний додаток.

2.11. Пропуск до приміщення Зарічного районного суду м. Суми осіб, які прибули на засідання та інші заходи (наради, переговори тощо), здійснюється за списками, підписаними головою суду чи керівником апарату суду (за наявності), з пред'явленням документа, що посвідчує особу, у тому числі – відображення інформації, що міститься у відповідних документах, в електронному вигляді з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія», яке пред'являється (надається) особою через зазначений мобільний додаток.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, співробітник Служби судової охорони інформує про це керівника апарату суду (заступника керівника апарату суду), який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.12. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.13. Пропуск народних депутатів діючого скликання до приміщення суду здійснюється відповідно до частини третьої статті 17 Закону України від 17.11.1992 № 2790-XII «Про статус народного депутата України».

2.14. Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.15. Пропуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Порядком взаємодії Державної судової адміністрації України, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, апеляційних і місцевих судів під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців, затвердженим наказом Державної судової адміністрації України від 18.11.2015

№ 199.

2.16. Працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу, працівника засобу масової інформації (редакційне посвідчення, інший документ, виданий редакцією відповідного засобу масової інформації тощо). Використання ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапартури здійснюється в порядку, установленому процесуальним законодавством.

2.17. Учні загальноосвітніх навчальних закладів, які ознайомлюються з діяльністю суду в межах програми днів «відкритих дверей» пропускаються лише у супроводі педагога навчального закладу та за попереднім погодженням з керівником апарату суду чи заступником керівника апарату суду щодо дати та часу відвідування суду за списком.

Студенти вищих навчальних закладів та інші особи, які виявили бажання ознайомитись із діяльністю суду в межах програми днів «відкритих дверей» пропускаються за попереднім погодженням з керівником апарату суду чи заступником керівника апарату суду щодо дати та часу відвідування суду - за списком або пред'явленням документа, який посвідчує особу, у тому числі - відображення інформації, що міститься у відповідних документах, в електронному вигляді з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія», яке пред'являється (надається) особою через зазначений мобільний додаток.

2.18. До приміщення Зарічного районного суду м. Суми з вогнепальною, газовою зброєю та пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби судової охорони, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України та фельд'єгерської служби під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальну та холодну зброю, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, можна проносити до приміщення суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.19. Медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної та аварійної служб пропускаються до приміщення суду в супроводі працівника апарату суду або співробітника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області.

2.20. У разі аварій, пожежі, виходу з ладу технічних комунікацій співробітники Служби судової охорони пропускають до приміщення суду працівників відповідних служб у супроводі працівника суду або співробітника територіального управління Служби судової охорони у Сумській області та негайно повідомляють голову суду, оперативно-чергову службу територіального

управління Служби судової охорони у Сумській області.

2.21. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Зарічного районного суду м. Суми можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в суді осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо, які прибули за викликом.

2.22. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщення суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.23. Кабінети Зарічного районного суду м. Суми, які опломбовуються здаються під охорону та знімаються з охорони працівниками відповідних кабінетів.

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Зарічного районного суду м. Суми

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію суду здійснюється через контрольно-пропускний пункт, обладнаний технічними засобами контролю та зв'язку. Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду, заноситься співробітниками Служби судової охорони до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) суду).

3.2. На територію суду пропускаються:

- 1) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України, якими доставляються обвинувачені (підсудні), засуджені після пред'явлення начальником варту службового посвідчення;
- 2) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;
- 3) службові транспортні засоби суду (згідно зі списками, затвердженими головою суду або керівником апарату суду);

4) особисті транспортні засоби суддів, працівників апарату відповідного суду за списком, затвердженим головою суду чи керівником апарату суду, після пред'явлення посвідчення судді, працівника апарату суду;

5) транспортні засоби інших судів, органів, установ підприємств, організацій за дозволом голови суду після пред'явлення посвідчення судді, документа, що посвідчує особу;

6) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби судової охорони, які здійснюють пропуск осіб до суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території суду здійснюється під наглядом співробітника Служби судової охорони.

3.4. Транспортні засоби, які не внесені до списку дозволених для в'їзду, після перевірки посвідчення водія, за погодженням голови суду або керівника апарату суду та відповідної відмітки у Журналі в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток 2), пропускаються на територію суду та супроводжується працівником Служби судової охорони до працівника суду, який приймає/зустрічає автотранспорт.

3.5. Забороняється в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоєм правоохоронних органів чи Національної гвардії України.

4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення суду

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

4.2. Забороняється пропуск до приміщення суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боеприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи драгівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.18 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боеприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, органів, установ системи правосуддя, учасників судового процесу, відвідувачів, співробітників Служби судової охорони.

4.3. Особи, які прибули до суду, на час відвідування суду, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5-7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

**В.о. керівника апарату
Зарічного районного суду м. Суми**



О.Г. Шаповал

**Заступник начальника ТУ (зі служби)
ССО у Сумській області
полковник Служби судової охорони**



С. Стеблянко

Додаток 1
до Правил пропуску осіб до приміщень суду
та на територію транспортних засобів

ЖУРНАЛ

Відвідувачів

_____ (назва об'єкта суду, органу чи установи системи правосуддя)

Розпочато _____ 20__ р.

Закінчено _____ 20__ р.

Продовження додатка 1

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я по батькові (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Номер службового кабінету, залу судового засідання тощо	Дата та час виходу
1	2	3	4	5	6

Додаток 2
до Правил пропуску осіб до приміщень суду та
на територію транспортних засобів

ЖУРНАЛ
В'їзду (виїзду) транспортних засобів

на (з) територію (-ї)

_____ (назва об'єкта суду, органу чи установи системи правосуддя)

Розпочато _____ 20__ р.

Закінчено _____ 20__ р.

Продовження додатка 2

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та державний номер транспортного засобу	Прізвище, ім'я по батькові водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6