

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової
статистики територіального управління Державної судової адміністрації України
в Одеській області

65005, м. Одеса, вул. Бабеля, 2

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки, пов'язані із забезпеченням виконання основних завдань, покладених на відділ організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики. Організація і здійснення контролю за веденням обліково-статистичної роботи в судах; своєчасне оброблення статистичних звітів, аналіз їх, підготовка пропозицій щодо вдосконалення організації роботи судів; вивчення стану організації діловодства, судової статистики та архіву у судах; з метою підвищення кваліфікації організація семінарських занять для помічників суддів, консультантів, секретарів; здійснення аналітичної роботи відповідно до наказів Державної судової адміністрації України, керівництва територіального управління; розгляд скарг громадян відповідно до компетенції територіального управління; організація роботи щодо зберігання та передавання до архіву територіального управління первинних, зведених звітів, обліково-статистичних карток, документації відділу. Організація вилучення та знищення документів, строк зберігання яких скінчився.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4800 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2018 № 24 «Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році». Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строковий трудовий договір (тимчасово, на час перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що

	<p>до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції)</p> <p>Служба управління персоналом проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам (у тому числі на відповідність оригіналам документів)</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 19 лютого 2019 року за адресою: м. Одеса, вул. Бабеля, 2, кім. 1</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	26 лютого 2019 року о 11:00, м. Одеса, вул. Бабеля, 2, зала на другому поверсі (тестування)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Рось Оксана Вікторівна (048) 753-12-51 inbox@od.court.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, за ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (напрямок «Право», «Правознавство»)
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	<p>1) вміння працювати з інформацією</p> <p>2) здатність працювати в декількох проектах одночасно</p> <p>3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів</p> <p>4) вміння вирішувати комплексні завдання</p> <p>5) вміння ефективно управляти ресурсами</p>
2	Командна робота та взаємодія	<p>1) вміння працювати в команді</p> <p>2) вміння ефективної координації з іншими</p>

3	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись Рішучість та наполегливість
4	Технічні вміння	Впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою ЛІГА ЗАКОН, вміння працювати з пристроями (принтер, сканер, ксерокс).
5	Особистісні якості	інноваційність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, креативність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, контроль емоцій, неупередженість, гнучкість, наступність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України «Про державну службу» 3) Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової	1) Закон України «Про судоустрій і статус суддів» 2) Закон України «Про звернення громадян» 3) Закон України «Про доступ до публічної інформації»

інструкції	<p>Інші законодавчі та підзаконні нормативно-правові акти, які застосовуються у судовій практиці;</p> <p>Кримінально-процесуальний кодекс України;</p> <p>Кримінальний кодекс України;</p> <p>Цивільно-процесуальний кодекс України;</p> <p>Цивільний кодекс України;</p> <p>Адміністративний кодекс України;</p> <p>Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію;</p> <p>Положення про ТУ ДСА України в Одеській області;</p> <p>Інструкція з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ;</p> <p>Положення про автоматизовану систему документообігу суду.</p>
------------	---