

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**Зборами суддів**  
**Від 27.05.2016 р. № 10**

**Голова суду Биканов І.Р.**

**Засади використання  
автоматизованої системи документообігу суду  
у Центрально-Міському районному суді м. Кривого Рогу Дніпропетровської  
області**

1. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду у Центрально-Міському районному суді м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі – суд) розроблено відповідно до п.п. 1.4.9. п.1.4 Розділу 1, п.п. 2.3.10 - 2.3.19 п.2.3 Розділу 2 Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого Рішенням Ради суддів України № 25 від 02.04.2015 року (далі - Положення) та враховуючи вимоги Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді АР Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України № 173 від 17.12.2013 року та визначають особливості здійснення автоматичного розподілу судових справ у Центрально-Міському районному суді м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

2. Засади враховують можливість здійснення суддями функцій з відправлення правосуддя з урахуванням штатної чисельності суддів, раціонального використання робочого часу, як з метою належної підготовки суддів до розгляду судових справ, так і з метою виконання повноважень, що безпосередньо не пов'язані з відправленням правосуддя (проведення узагальнень судової практики, здійснення адміністративних повноважень, тощо).

3. Інші питання, що стосуються формування колегій, а також здійснення автоматичного розподілу справ та функціонування автоматизованої системи документообігу, що прямо не врегульовані цими Засадами, регулюються Положенням, наказами керівника апарату суду про визначення функціональних обов'язків та прав користувачів автоматизованої системи документообігу суду.

4. В Центрально-Міському районному суді м. Кривого Рогу Дніпропетровської області автоматизований розподіл судових справ здійснюється між усіма працюючими суддями, з урахуванням спеціалізації слідчих суддів.

Спеціалізація з розгляду кримінальних проваджень, цивільних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення в суді не застосовується.

Слідчі судді (суддя) в суді обираються з числа суддів суду, які здійснюють повноваження з судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні в порядку, передбаченому процесуальним законом. Кількість слідчих суддів визначається зборами суддів. Слідчі судді (суддя)

обираються зборами суддів за пропозицією голови суду або за пропозицією будь-якого судді цього суду, якщо пропозиція голови суду не була підтримана, на строк не більше трьох років і можуть бути переобрані повторно. Слідчі судді (суддя) не звільняється від виконання обов'язків судді, проте здійснення ним повноважень із судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні враховується при розподілі судових справ та має пріоритетне значення.

Також в судді обираються зборами суддів судді (суддя), які уповноважені здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, за пропозицією голови суду або за пропозицією будь-якого судді цього суду, якщо пропозиція голови суду не була підтримана, на строк не більше трьох років і можуть бути переобрані повторно. Кількість суддів, уповноважених здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, визначається зборами. Судді, які уповноважені здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, обираються з числа суддів стаж роботи суддею яких не менше десяти років, досвідом здійснення кримінального провадження в суді і високими морально-діловими та професійними якостями. У разі відсутності в суді суддів з необхідним стажем роботи суддя, уповноважений здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, обирається з числа суддів, які мають найбільший стаж роботи на посаді судді. Судді, уповноважені здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, не звільняються від виконання обов'язків судді відповідної інстанції, проте здійснення ними таких повноважень враховується при розподілі судових справ та має пріоритетне значення.

У разі знаходження слідчих судді (судді) та суддів, які уповноважені здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх у нарадчій кімнаті, відрядженні, лікарняному, відпустці, процесуальній неможливості тощо такі повноваження виконують запасні слідчі судді та судді, які уповноважені здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, які також обираються на зборах суддів.

5. Рішенням зборів суддів від 30.03.2012 р. № 30 введено в дію з 30 березня 2012 року коефіцієнти складності справ та матеріалів, які розглядаються в порядку КПК, ЦПК, КАС України та КУпАП:

6. Порядок розподілу судових справ, у випадку знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи документообігу суду.

У випадку знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи документообігу суду та тривання таких обставин більше 5 годин, дані обставини мають фіксуватися актами, складеними комісією під головуванням керівника апарату суду, склад якої визначається наказом голови суду.

За наявності вищевказаних обставин канцелярія суду здійснює приймання матеріалів та справ у звичному порядку, складаючи їх за хронологією. Реєстрація та розподіл таких справ в автоматизованій системі документообігу суду здійснюється невідкладно після налагодження роботи автоматизованої системи або на наступний робочий день (у разі значного обсягу справ та матеріалів та

відновлення роботи в кінці робочого дня) після усунення обставин зазначених в п. 2.3.55 п. 2.3 Положення.

Справи, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав громадян (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання, вирішення питання про обрання міри запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою, клопотання слідчого, прокурора про застосування заходів забезпечення кримінального провадження, клопотання про надання дозволу на обшук чи огляд житла тощо), у випадку настання вищевказаних обставин, розподіляються в ручному режимі на підставі письмового розпорядження керівника апарату суду, яке не пізніше наступного дня (після відновлення роботи системи) заносить до автоматизованої системи документообігу суду, з наступним занесення інформації про справу до автоматизованої системи документообігу суду невідкладно після налагодження роботи системи.

7. Порядок реєстрації та розподілу справ, які підлягають реєстрації та /або розгляду в неробочі дні.

Справи, які відповідно до чинного законодавства підлягають реєстрації та/або розгляду у неробочі дні (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання, вирішення питання про обрання міри запобіжного заходу у виді взяття під варту, клопотання слідчого, прокурора про забезпечення кримінального провадження, клопотання про проникнення у житло, обшук чи огляд житла тощо), підлягають реєстрації та розподілу в автоматизованій системі документообігу суду в неробочий день в загальному порядку.

8. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду затверджуються рішенням зборів суддів та вносяться до автоматизованої системи не пізніше робочого дня, що настає після проведення цих зборів.

9. У разі внесення змін до Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду збори суддів новим рішенням затверджують засади використання автоматизованої системи документообігу суду в новій редакції, які вносяться до автоматизованої системи не пізніше робочого дня, що настає після проведення цих зборів.

**Керівник апарату суду**

**Я.В.Мірошніченко**