

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом Рівненського окружного
адміністративного суду
від 11.03.2020 №14

ПЕРЕЛІК

**документів Рівненського окружного адміністративного суду, що містять
відомості, які становлять службову інформацію**

1. Протоколи зборів суддів.
2. Протоколи оперативних нарад суддів та працівників апарату суду.
3. Накази, розпорядження голови суду (особи, що виконує його обов'язки) та керівника апарату суду (особи, що виконує його обов'язки).
4. Журнали реєстрації вхідної кореспонденції.
5. Журнали реєстрації вхідної електронної пошти.
6. Контрольні журнали адміністративних справ і матеріалів, переданих для розгляду судді.
7. Журнали обліку речових доказів (додаток 4 до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 №814).
8. Журнали обліку особистого прийому громадян (додаток 3 до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою КМУ від 14.04.1997 №348).
9. Журнали реєстрації звернень громадян (додаток 2 до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою КМУ від 14.04.1997 №348).
10. Журнали реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру (додаток 7 до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженого постановою КМУ від 22.03.2001 №270).
11. Журнал обліку печаток і штампів суду (додаток 10 до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 №814).
12. Журнал обліку бланків суду (додаток 11 до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 №814).
13. Номенклатура справ суду (додаток 12 до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 №814).
14. Акти, доповідні записки, протоколи та інші матеріали щодо вивчення стану організаційного забезпечення діяльності суду.
15. Документи щодо оформлення дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.
16. Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій (Додаток 4 до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою КМУ від 04.02.2015 №45).
17. Відомості, що містяться у документах організаційного характеру щодо мобілізаційної підготовки без зазначення інформації про дислокацію, характеристики запасних пунктів управління.

18. Штатні розписи суду, зміни до них, документи щодо їх розроблення.
19. Трудові книжки працівників суду.
20. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються апеляційним та місцевим судам Верховним Судом, ДСА України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.
21. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.
22. Відомості в листуванні, нормативно-розпорядчих та облікових документах з питань оформлення допуску працівників суду до державної таємниці.
23. Відомості в документах з технічного захисту інформації (крім документів загального характеру та таких, які мають гриф обмеження доступу «Таємно» та «Цілком таємно»).
24. Відомості, що містяться у постановах голови суду про вжиття спеціальних заходів державного захисту, винесених у порядку та з підстав, визначених Законом України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів».
25. Відомості, що містяться в документах суду:
 - які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію (довідні, службові записки тощо);
 - з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відрядження, атестації державних службовців апарату суду, дисциплінарні стягнення, проходження медичного огляду тощо);
 - з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);
 - стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
 - щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;
 - які містять матеріали службових розслідувань.
26. Відомості, що містяться в книгах обліку руху особових справ державних службовців апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них.
27. Відомості, що містяться в обліково-статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.
28. Інші документи і відомості, які містять інформацію, що відповідає частині першій статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації».