

ЗАСАДИ

використання автоматизованої системи документообігу Апеляційного суду Черкаської області

Затвержені рішенням зборів суддів
Апеляційного суду Черкаської області
від 11 квітня 2016 року № 1

Із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями зборів суддів
Апеляційного суду Черкаської області
від 21 жовтня 2016 року,
від 17 вересня 2018 року,
від 24 жовтня 2018 року,
від 11 травня 2019 року

1. Загальні положення

1.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу Апеляційного суду Черкаської області (далі – Засади) розроблено відповідно до вимог Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України та Положення про автоматизовану систему документообігу суду (далі – Положення).

1.2. Засади визначають порядок використання автоматизованої системи документообігу Апеляційного суду Черкаської області (далі – автоматизована система), який забезпечує об'єктивний та неупереджений розподіл судових справ між суддями з додержанням принципів випадковості та в хронологічному порядку надходження судових справ, з урахуванням завантаженості кожного судді (збалансованого навантаження).

1.3. В Апеляційному суді Черкаської області (далі – Суд) використовується комп'ютерна програма "Д-3", розроблена адміністратором автоматизованої системи для загальних суддів.

1.4. Автоматизованою системою призначається суддя-доповідач та склад колегії суддів із числа всіх суддів Суду з урахуванням їхньої спеціалізації.

Спеціалізація судді визначається його належністю до складу відповідної судової палати.

Спеціалізація судової палати за категоріями справ визначається зборами суддів Суду (далі – Збори суддів) і є єдиною для всіх суддів цієї палати.

У Суді запроваджено спеціалізацію суддів з розгляду:

- судових справ, які розглядаються в порядку цивільного судочинства;
- судових справ, які розглядаються в порядку кримінального судочинства та судових справ про адміністративні правопорушення;
- окремих категорій судових справ, які розглядаються в порядку кримінального судочинства (щодо неповнолітніх, подань (клопотань) про направлення кримінального провадження з одного суду до іншого та клопотань щодо негласних слідчих (розшукових) дій);

- апеляційних скарг, заяв, клопотань з кримінальних проваджень, цивільних справ та справ про адміністративні правопорушення, які мають гриф секретності "таємно", "цілком таємно".

(абзац 4 пункту 1.4. розділу 1 із змінами і доповненнями, внесеними згідно із рішеннями зборів суддів Апеляційного суду Черкаської області від 24.10.2018, від 11.05.2019)

Зміна спеціалізації судді-доповідача не змінює склад колегії, визначений автоматизованою системою документообігу під час розподілу справи.

1.5. Збори суддів визначають склади постійно-діючих колегій суддів, що складаються з основного складу та резервних суддів.

Основний склад постійно-діючої колегії – визначений процесуальним законодавством кількісний склад суддів, які здійснюють розгляд справи по суті.

Резервний суддя (резервні судді) постійно-діючої колегії – суддя (судді), який (які) залучаються на заміну судді (суддів) – члена (членів) основного складу постійно-діючої колегії (за винятком головуючого, судді-доповідача) у разі неможливості останнім (останніми) здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді (продовжувати розгляд) судових справ.

Розгляд судових справ про адміністративні правопорушення щодо визначення підсудності в Суді проводиться одноособово.

Довготривале перебування судді-доповідача та/або суддів-членів колегії (судді-члена колегії) на лікарняному або у відпустці – це неможливість суддею здійснення правосуддя або брати участь у розгляді (продовжувати розгляд) судових справ у період понад два місяці, крім справ, по яких передбачено скорочені строки розгляду.

1.6. Розгляд судових справ за поданнями (клопотаннями) про направлення кримінального провадження з одного суду до іншого здійснюється суддями судової палати у цивільних справах Апеляційного суду Черкаської області у колегіальному складі.

(розділ 1 доповнено пунктом 1.6. згідно із рішенням зборів суддів Апеляційного суду Черкаської області від 11.05.2019)

2. Розподіл судових справ між суддями

2.1. Розподіл судових справ здійснюється в Суді в день їх реєстрації, на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи, уповноваженою особою апарату суду, відповідальною за здійснення автоматизованого розподілу судових справ, з урахуванням дотримання правил поєднання судових справ.

2.2. Визначення судді або колегії суддів для розгляду конкретної справи здійснюється автоматизованою системою шляхом:

- автоматизованого розподілу судових справ під час реєстрації відповідної судової справи;
- пакетного автоматизованого розподілу судових справ після реєстрації певної кількості судових справ;
- розподілу судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді;

- визначення складу суду з метою заміни судді (суддів);
- повторного автоматизованого розподілу судових справ.

2.3. Автоматизована система визначає склад колегії з числа суддів основного складу.

У разі неможливості визначити необхідну кількість суддів з числа суддів основного складу, автоматизована система визначає суддів, яких не вистачає, з числа резервних суддів даної колегії.

У разі неможливості визначити склад колегії з числа суддів основного складу та резервних суддів, автоматизована система визначає суддів, яких не вистачає, з числа всіх суддів відповідної судової палати Суду з урахуванням їх спеціалізації та з урахуванням складу судових палат.

У разі неможливості визначити одного або двох учасників складу колегії з числа всіх суддів відповідної судової палати, автоматизована система визначає суддів, яких не вистачає, з числа всіх суддів Суду в межах однієї об'єднаної палати з урахуванням їх спеціалізації та складу судових колегій, за виключенням кримінальних проваджень щодо неповнолітніх та клопотань щодо негласних слідчих (розшукових) дій після внесення відповідних змін до налаштувань автоматизованої системи технічним адміністратором (особою, наділеною правами адміністратора автоматизованої системи для забезпечення її технічного функціонування, яка працює безпосередньо в Суді, або відповідним фахівцем адміністратора автоматизованої системи, закріпленим за Судом) за наказом керівника апарату (особи, яка виконує його обов'язки) на підставі звіту про неможливість автоматизованого розподілу судової справи між суддями, роздрукованого уповноваженою особою апарату суду, відповідальною за здійснення автоматизованого розподілу судових справ.

(пункт 2.3. розділу 2 доповнено абзацом четвертим згідно із рішенням зборів суддів Апеляційного суду Черкаської області від 21.10.2016)

Електронний примірник такого наказу вноситься до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після його підписання.

При цьому розподіл інших судових справ у Суді не здійснюється до приведення у первинний стан відповідних налаштувань автоматизованої системи Суду (внесення змін, видалення реєстраційних даних) технічним адміністратором.

У разі одночасного перебування суддів у відрядженнях, відпустках, їх тимчасової непрацездатності та в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді окремих категорій справ (кримінальних проваджень щодо неповнолітніх та клопотань щодо негласних слідчих (розшукових) дій), автоматизований розподіл судових справ здійснюється автоматизованою системою у робочий день, наступний за днем, коли відпали відповідні обставини.

2.4. Облік клопотань щодо проведення негласних слідчих (розшукових) дій здійснюється режимно-секретним органом суду без реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції у відділі організації діловодства (канцелярії) суду.

Розподіл клопотань щодо проведення негласних слідчих (розшукових) дій в автоматизованій системі документообігу суду здійснюється відповідальною особою відділу з режимно-секретної роботи за інформацією режимно-секретного органу суду, який займається обліком зазначених клопотань та має доступ до державної таємниці. Після проведення автоматичного розподілу відповідальною особою відділу з режимно-секретної роботи роздруковується протокол про авторозподіл, що приєднується до справи та передається слідчому судді.

(згідно із рішенням зборів суддів Апеляційного суду Черкаської області від 17.09.2018)

Облік апеляційних скарг, заяв, клопотань з кримінальних проваджень, цивільних справ та справ про адміністративні правопорушення, які мають гриф секретності "таємно", "цілком таємно" здійснюється відділом режимно-секретної роботи Суду без реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції у відділі організації діловодства (канцелярії) суду.

Розподіл апеляційних скарг, заяв, клопотань з кримінальних проваджень, цивільних справ та справ про адміністративні правопорушення, які мають гриф секретності "таємно", "цілком таємно" здійснюється відповідальною особою відділу режимно-секретної роботи Суду, яка має доступ до державної таємниці. Автоматизована система визначає склад колегії з числа суддів Суду, які мають допуск до державної таємниці відповідного ступеня секретності з урахуванням їхньої спеціалізації. Після проведення автоматичного розподілу відповідальною особою відділу режимно-секретної роботи Суду роздруковується протокол про авторозподіл, що приєднується до справи та передається судді-доповідачу відповідно до Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року N 939.

Кількість суддів, необхідних для розгляду клопотань щодо проведення негласних слідчих (розшукових) дій визначається головою суду, для чого видається відповідний наказ.

(пункт 2.4. розділу 2 доповнено абзацами 3,4 та 5 згідно рішення зборів суддів Апеляційного суду Черкаської області від 24.10.2018)

3. Особливості здійснення автоматизованого розподілу судових справ

3.1. Відповідно до визначеного процесуальним законодавством принципу незмінності складу суду, розгляд справи, як правило, проводиться визначеною автоматизованою системою колегією суддів.

Тимчасова відсутність судді-члена колегії, як правило, не може бути підставою для зміни складу колегії суддів.

У разі неможливості продовження розгляду справи одним із суддів-членів колегії (призов на військову службу, відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, довготривале перебування на лікарняному або у відпустці тощо) заміна судді-члена колегії здійснюється автоматизованою системою на підставі мотивованого розпорядження керівника апарату суду (або уповноваженої ним особи) на виконання службової записки судді-доповідача у справі, погодженої секретарем відповідної судової палати з метою дотримання передбаченого законом строку розгляду цієї справи у порядку, зазначеному в підпункті 2.3.23 пункту 2.3 Положення.

Електронний примірник такого розпорядження (додаток N 7 Положення) вноситься до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після його підписання.

У разі задоволення відводу або самовідводу заміна судді здійснюється автоматизованою системою на підставі судового рішення про відвід (самовідвід) на виконання службової записки судді-доповідача у справі у порядку, зазначеному в підпункті 2.3. пункту 2 цих Зasad.

3.2. Інформація щодо тимчасової непрацездатності судді (суддів) вноситься до таблицю автоматизованої системи документообігу суду відповідальною особою апарату Суду.

Коригування такої інформації (внесення змін, видалення даних) у поточному робочому дні не допускається, крім випадків, зумовлених необхідністю виправлення технічних помилок або описок до початку здійснення розподілу.

3.3. У Суді визначено коефіцієнти, що враховують форму участі судді в розгляді судової справи:

- суддя-доповідач (головуючий суддя) – 1;
- суддя-член колегії – 0,5.

3.4. У Суді визначено коефіцієнт складності судової справи (категорії судової справи), що підлягає автоматизованому розподілу – 1.

4. Розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді

4.1. У разі відсутності раніше визначеного в судовій справі головуючого судді (судді-доповідача) – припинення повноважень зі здійснення судочинства, призов на військову службу, відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, довготривале перебування на лікарняному у випадках, передбачених підпунктами 2.3.44 – 2.3.46 пункту 2.3 Положення, такі судові справи та матеріали підлягають автоматизованому розподілу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Ці Засади набирають чинності з наступного робочого дня після їх затвердження зборами суддів Суду.

5.2. У частині, що не передбачена цими Засадами, застосовуються норми Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України 26.11.2010 № 30 (зі змінами та доповненнями).

5.3. Визнати такими, що залишаються чинними підпункти 1.1–1.5., абзаци 1 та 2 підпункту 1.6., підпункт 1.8. пункту 1 розділу I; підпункти 1.1-1.5., абзаци 1 та 2 підпункту 1.6., підпункт 1.8. пункту 1, підпункт 3.1. пункту 3 розділу II та розділ III Особливостей розподілу скарг, заяв, клопотань, судових справ та визначення засад формування колегій суддів з розгляду цивільних і кримінальних справ, затверджені рішенням зборів суддів Апеляційного суду Черкаської області 21.05.2015 (зі змінами, затвердженими рішенням зборів суддів Апеляційного суду Черкаської області 27.05.2015).