**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника ТУ ССО

у Черкаській області

від 12.05.2020 № 81

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролер І категорії комендантського взводу**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії комендантського взводу Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1. Знати свої функціональні обов’язки, порядок несення служби, розташування всіх нарядів у приміщенні (біля) об’єкта, що охороняється, особливості об’єкта.

2. Здійснювати контрольно-пропускний режим осіб до об’єктів охорони, а також автотранспорту на їх територію.

3. Суворо дотримуватися вимог законодавства, виявляти культуру та ввічливість у спілкуванні з громадянами.

4. У разі виникнення нештатних (надзвичайних) ситуацій з вчинення у приміщеннях Територіального управління порушення громадського порядку, проявів неповаги до керівництва з боку громадян (відвідувачів), чи виникненні загроз безпеки життю та здоров’ю, невідкладно вживати заходів реагування щодо їх припинення, відповідно до законодавства, а осіб, які вчинили правопорушення, передавати правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), вживати інших заходів із охорони забезпечення недоторканості та цілісності приміщень, прилеглих територій.

5. Слідкувати за неухильним дотриманням співробітниками/працівниками Територіального управління правил пожежної безпеки на об’єкті, що охороняється.

6. Супроводжувати матеріально-відповідальних посадових осіб Територіального управління, а також забезпечення цілісності та недоторканості вантажу, майна, документації на шляху слідування, за межами території обслуговування Територіального управління.

7. Під час несення служби періодично здійснювати обстеження та постійне візуальне спостереження через засоби відеоспостереження території навколо об’єкта, який охороняється.

8. Вести візуальне спостереження за відвідувачами об’єкта, що охороняється, з метою недопущення скоєння ними протиправних дій, порушень громадського порядку.

9. У разі залучення співробітників комендантського взводу до несення служби в судових установах:

- під час перебування в залі судового засідання виконувати звернення (розпорядження) головуючого судового засідання та судового розпорядника стосовно припинення проявів неповаги до суду, порушень громадського порядку в залі судового засідання та забезпечення безпеки учасників судового процесу;

- на час перебування судді в нарадчій кімнаті та під час оголошення суддею вироку, особливу увагу приділяти присутнім у залі судового засідання з метою недопущення та/або своєчасного реагування на вчинення ними правопорушень;

- у разі звернення чи зауваження голови суду з питань підтримання громадського порядку в суді, припиненні проявів неповаги до суду, охорони приміщень суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу невідкладно вживати заходів реагування та інформувати старшого наряду(ів)

10. За окремим графіком, визначеним командиром відділення охорони, доповідати про результати несення служби, а в разі виникнення нештатних (надзвичайних) ситуацій – невідкладно, застосовуючи радіостанцію, внутрішній телефонний зв’язок, мобільний зв’язок та/або особисту усну доповідь.

11. У разі звернення будь-якої особи з повідомленням про події, що загрожують особистій чи публічній безпеці, або в разі безпосереднього виявлення таких подій вжити необхідних заходів із метою рятування людей, надання допомоги особам, які її потребують, і повідомити про це найближчий орган поліції.

12. Надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну допомогу особам, які постраждали внаслідок правопорушень, нещасних випадків, а також особам, які опинилися в безпорадному стані або стані, небезпечному для їхнього життя чи здоров’я.

13. Зберігати інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома у зв’язку з виконанням службових обов’язків.

14. Забезпечувати збереження та раціональне використання переданих йому матеріальних цінностей Територіального управління.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 години 12 травня 2020 року до 17.00 години 22 травня 2020 року за адресою: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).

На контролера І категорії комендантського взводу Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Пастерівська, 102, спорткомплекс «Манеж», 27 травня 2020 року о 09.00 годині.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, kadry.ck@sso.court.gov.ua.;

Кріт Сергій Володимирович, (067) 707-91-14;

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Освіта | | | повна середня освіта. | | | 2. Досвід роботи | | | має стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, інших органах, де присвоюються військові або спеціальні звання, не менше як 1 рік. | | | 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою. | | |  | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Вміння працювати в колективі | | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег. | | | | 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. | | | | 3. Особистісні компетенції | | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. | | | | 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | | | | |  | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. | | | |