**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Луганській області

від 04.05.2020 № 128

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії (заступника командира відділення) взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Луганській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії (заступника командира відділення) взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Луганській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок у суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;

 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;

8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 05 травня 2020 року до 17.45 14 травня 2020 року за адресою: Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347.

На контролера І категорії (заступника командира відділення)взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347, територіальне управління Служби судової охорони у Луганській області з 09.00 20 травня 2020 року.**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Майорова Інна Володимирівна, 0662831524, lg@sso.court.gov.ua

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 2 років;відсутність офіцерського військового чи спеціального звання. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських навичок | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення  | щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Комунікація та взаємодія  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами. |
| 5. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 6. Управління публічними фінансами | знання бюджетного законодавства України; знання законодавства України у сфері публічних закупівель |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
|  Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. |

 |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Луганській області

від 04.05.2020 № 128

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Луганській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Луганській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок у суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;

 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;

8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 05 травня 2020 року до 17.45 14 травня 2020 року за адресою: Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347.

На контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347, територіальне управління Служби судової охорони у Луганській області з 09.00 20 травня 2020 року.**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**Майорова Інна Володимирівна, 0662831524, lg@sso.court.gov.ua

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Вік | від 18 років |
| 2. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 3. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 1 року; відсутність офіцерського військового чи спеціального звання |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег.  |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 3. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 4. Управління публічними фінансами | знання бюджетного законодавства України; знання законодавства України у сфері публічних закупівель |
|  |  |
| **Професійні знання** |
| Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. |

 |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Луганській області

від 04.05.2020 № 128

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу фізичного захисту, організації безпеки суддів та підтримки територіального управління Служби судової охорони у Луганській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста відділу фізичного захисту, організації безпеки суддів та підтримки територіального управління Служби судової охорони у Луганській області:**

1) приймає участь у виконанні завдань, покладених на відділ фізичного захисту, організації безпеки суддів та підтримки територіального управління Служби судової охорони у Луганській області, а саме у запобіганні, виявленні та припиненні злочинних посягань, терористичних актів, злочинів терористичної спрямованості стосовно суддів, членів їх сімей, працівників суду, а також у суді – учасників судового процесу;

2) Виявляє загрозу особистій безпеці суддів, членів їх сімей, працівників суду, здійснює моніторингу оперативної обстановки, криміногенного стану в місцях виконання завдань;

3) Приймає участь у розробці, затвердженні функціональних обов’язків співробітників відділу, наданні методологічних рекомендацій по підготовці документів іншим підрозділам управління і територіальних управлінь в частині, що стосується моніторингу та аналізу державного забезпечення особистої безпеки суддів та членів їх сімей;

4) Здійснює облік і аналіз виконання проведених організаційних заходів та готує звітність із зазначених питань.

5) Здійснює поточний контроль та діловодство у відділі.

6) Здійснює підготовку службових документів, планів, звітів.

7) Отримує необхідну інформацію, документи та матеріали, які належать до компетенції відділу.

8) Проводить аналіз та узагальнення інформації, отриманої в процесі службової діяльності.

9) Підтримує високий рівень професійних і правових знань, спеціальної підготовки.

10) Вносить пропозиції по вдосконаленню безпеки осіб, які охороняються.

11) Вносить пропозиції по вдосконаленню ведення та узагальнення документообігу.

12) Узагальнює аналітичні матеріали та звітну документацію.

13) Приймає участь у підборі та вивченні кандидатів на службу.

14) Виконує інші завдання та доручення керівництва відділу з питань, що відносяться до компетенції підрозділу.

15) Вміло володіє табельною зброєю, технічними і спеціальними засобами.

16) Приймає безпосередню участь в заходах по забезпеченню особистої безпеки суддів та членів їх сімей.

17) Під час виконання службових обов′язків дотримується виконавчої дисципліни, правил поводження з табельною зброєю, внутрішнього розпорядку і режиму роботи, ведення діловодства, дотримання режиму секретності і поводження з інформацією, що має обмежений доступ

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 05 травня 2020 року до 17.45 14 травня 2020 року за адресою: Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347.

На головного спеціаліста відділу фізичного захисту, організації безпеки суддів та підтримки територіального управління Служби судової охорони у Луганській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347, територіальне управління Служби судової охорони у Луганській області з 09.00 20 травня 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Майорова Інна Володимирівна, 0662831524, lg@sso.court.gov.ua

**кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | освіта у галузі знань: «Воєнні науки, національна безпека, безпека національного кордону», «Право», «Цивільна безпека», «Публічне управління та адміністрування», «Транспорт» ступінь вищої освіти, освітній рівень – магістр\*.  |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше п’яти років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських навичок | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів.  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.  |
| 6. Управління публічними фінансами | знання бюджетного законодавства України; знання законодавства України у сфері публічних закупівель |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищий  антикорупційний  суд»,  «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про Національне антикорупційне бюро України». |
| 2. Знання спеціальногозаконодавства | знання: кримінального кодексу України, кримінального процесуального кодексу України, кодексу України про адміністративні правопорушення, кодексу адміністративного судочинства України; бюджетного кодексу України; Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.  |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.