



# ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## НАКАЗ

07 березня 2017 року

м. Луцьк

№ 11/02-1

Про затвердження Переліку  
відомостей господарського суду  
Волинської області, які містять  
службову інформацію

Відповідно до Законів України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 “Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” (далі – Інструкція) на підставі пропозицій, підготовлених постійно діючою комісією з питань роботи із службовою інформацією в господарському суді Волинської області (протокол №1 від 07.03.2017) з метою впорядкування, систематизації і приведення у відповідність із вимогами законодавства України даних про службову інформацію,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію господарського суду Волинської області (Додаток 1).

2. Затвердити Перелік посад та осіб працівників суду, які мають право працювати з документами з грифом обмеження доступу “Для службового користування”, ”Для службового користування “Літер “М” (Додаток 2).

3. Ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших носіїв інформації, що містять службову інформацію, у відповідності до Інструкції покласти на відділ документального забезпечення та контролю господарського суду Волинської області. Облік документів та видань з грифом “Для службового користування” ведеться у паперовому журналі за Додатками 3, 4 Інструкції.

Контроль за порядком ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших носіїв інформації, що містять службову інформацію, випадки їх втрати, здійснювати начальнику відділу документального забезпечення та контролю Полінкевич М.В.

Начальнику відділу документального забезпечення та контролю Полінкевич М.В. ознайомити з Інструкцією осіб визначених в “Додатку 2”, які мають право працювати з документами з грифом обмеження доступу “Для службового користування” під підпис.

4. Начальнику відділу управління персоналом Соломці О.М. довести цей наказ до відома працівників суду.

5. Начальнику відділу інформатизації Іванюку С.В. розмістити цей наказ на офіційному сайті Господарського суду Волинської області.

6. Визнати таким, що втратив чинність Додаток 1, Додаток 2 затверджені наказом господарського суду Волинської області №4/02-1 від 25.06.2015 (зі змінами).

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керівника апарату Коритнюка О.О.

Голова суду

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a loop at the bottom and a horizontal stroke across the middle, followed by a vertical line with a loop at the bottom and a horizontal stroke across the middle.

М.С. Шум