



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
УКРАЇНИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

03.02.2017

№ 3-О

м. Дніпро

**Про затвердження Положення
про Комісію з питань роботи із
службовою інформацією Державної
судової адміністрації України**

Відповідно статті 154 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, наказу ДСА України № 6 від 11.01.2017 «Про затвердження Положення про Комісію з питань роботи із службовою інформацією Державної судової адміністрації України», Положення про територіальне управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області, затвердженого головою ДСА України від 25.09.2015, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Комісію з питань роботи із службовою інформацією територіального управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області, що додається.

2. Відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики (Карпеко Є.В.) довести цей наказ до керівників структурних підрозділів територіального управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області та членів комісії не пізніше наступного робочого дня за днем видання цього наказу.

3. Головному спеціалісту відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики Ганьковій О.В. розмістити цей наказ на офіційному

сайті територіального управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області.

4. Керівникам структурних територіального управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області привести у строк до 13 лютого 2017 року власні нормативно-правові акти у відповідність до Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Г.В.Ігнат'єва

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ТУ ДСА України
в Дніпропетровській області
№ 3-О від 03.02.2017

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань роботи із службовою інформацією
територіального управління Державної судової
адміністрації України в Дніпропетровській області

1. Комісія з питань роботи із службовою інформацією територіального управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області (далі – Комісія) утворюється відповідно до Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736.

2. Комісія є постійно діючим органом територіального управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області (далі – ТУ ДСА України в Дніпропетровській області).

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами, наказами ДСА України та цим положенням.

4. До складу Комісії, який затверджується начальником ТУ ДСА України в Дніпропетровській області, включаються працівники структурних підрозділів ДСА України, в яких створюється службова інформація, а також головний спеціаліст відділу по роботі з персоналом, відповідальний за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників.

Головою Комісії призначається заступник начальника ТУ ДСА України в Дніпропетровській області, а секретарем – працівник відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики.

5. Секретар Комісії за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів ТУ ДСА України в Дніпропетровській області та окремих осіб рішення Комісії, здійснює облік і складає звітність про проведену роботу, веде документацію Комісії та забезпечує її збереженість.

6. Завдання Комісії:

складення на підставі пропозицій структурних підрозділів ТУ ДСА України в Дніпропетровській області та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі – Перелік відомостей), і подання його на затвердження начальнику ТУ ДСА України в Дніпропетровській області;

перегляд документів з грифом «Для службового користування» з метою його підтвердження або скасування;

розгляд документів з грифом «Для службового користування» на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

розслідування на підставі рішення начальника ТУ ДСА України в Дніпропетровській області фактів втрати документів з грифом «Для службового користування» та розголошення службової інформації;

розгляд питання щодо присвоєння грифа «Для службового користування» документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена Переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ;

вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

7. Для виконання покладених на Комісію завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами, окремими працівниками вимог щодо роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію;

вимагати від структурних підрозділів у випадках втрати документів з грифом «Для службового користування» розшуку зазначених документів та надання письмових пояснень;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів про причини втрати з грифом «Для службового користування»;

надавати начальнику ТУ ДСА України в Дніпропетровській області пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, зберігання, використання, знищення та охорони службової інформації;

інформувати начальника ТУ ДСА України в Дніпропетровській області з питань, що входять до компетенції Комісії.

8. Засідання Комісії проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

9. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання Комісії начальником ТУ ДСА України в Дніпропетровській області.

Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності судів
та судової статистики



Є.В.Карпеко