

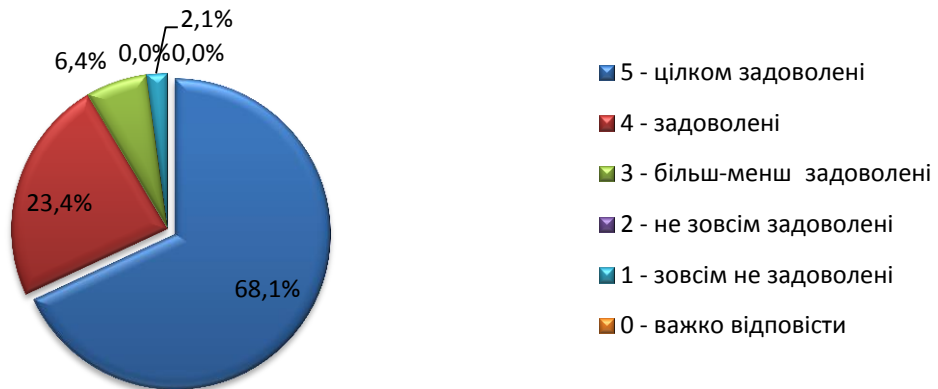
Результати опитування працівників апарату Рівненського апеляційного господарського суду щодо якості та ефективності роботи суду 20 липня 2018 року

Опитування розроблене та рекомендоване робочою групою з розробки системи оцінювання якості роботи суду за підтримки Проекту USAID «Справедливе правосуддя».

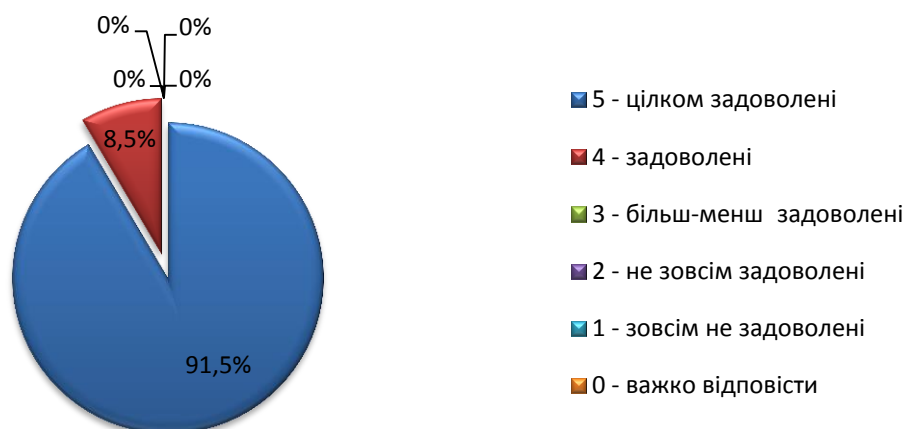
В опитуванні взяли участь 47 респондентів.

1. Якою мірою Ви задоволені працею у вашому суді?

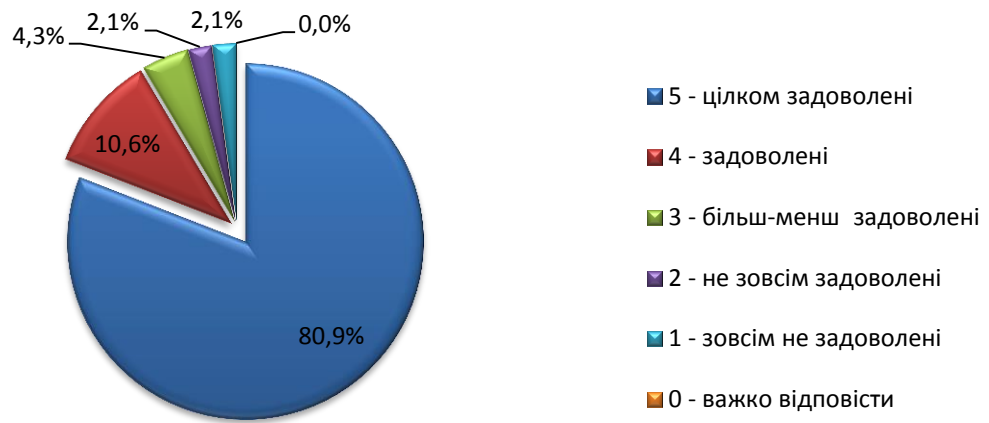
1.1. Умови на вашому робочому місці (наявність автономного робочого місця, стан меблів, якість опалення, освітлення, тощо):



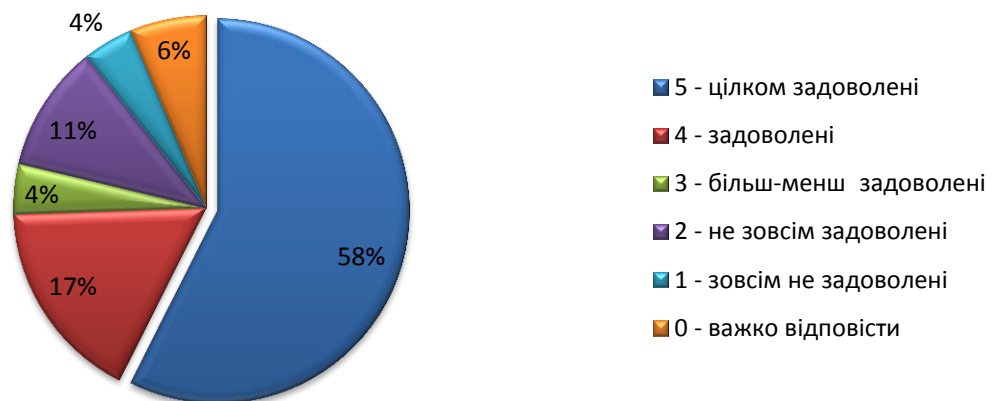
1.2. Зручність та комфортність приміщень суду для відвідувачів (учасників проваджень)



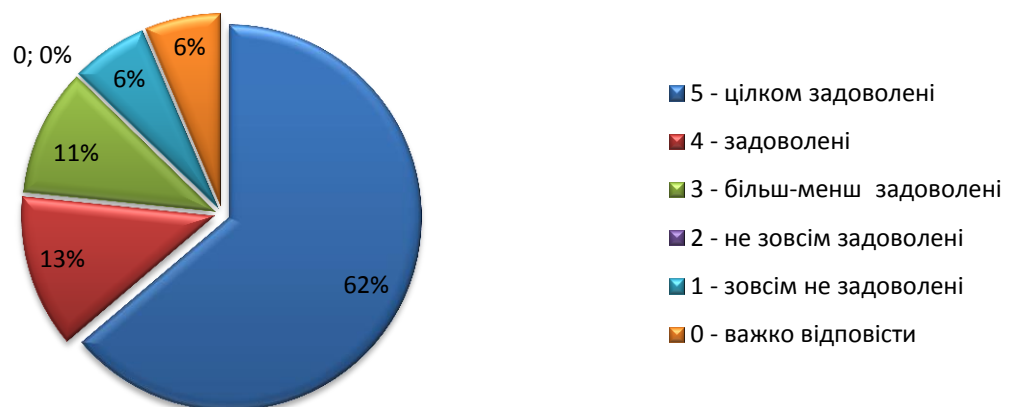
1.3. Комп'ютеризація суду (достатність комп'ютерів та їхня якість)



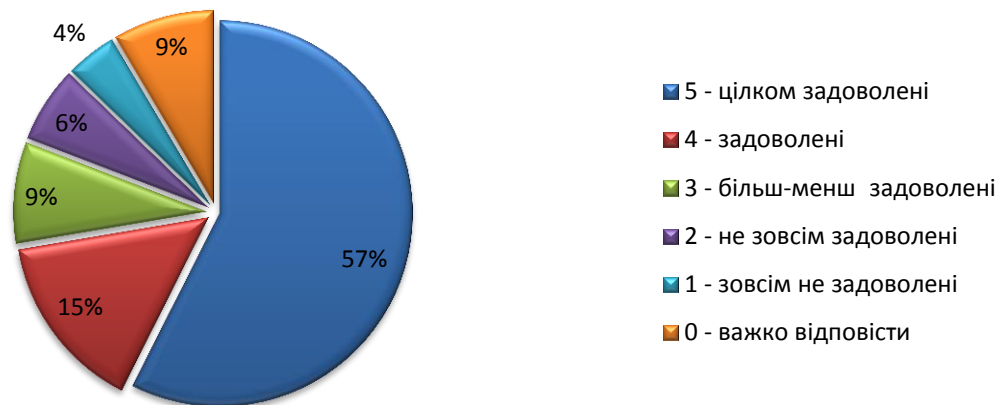
1.4. Забезпечення літературою та спеціальною пресою



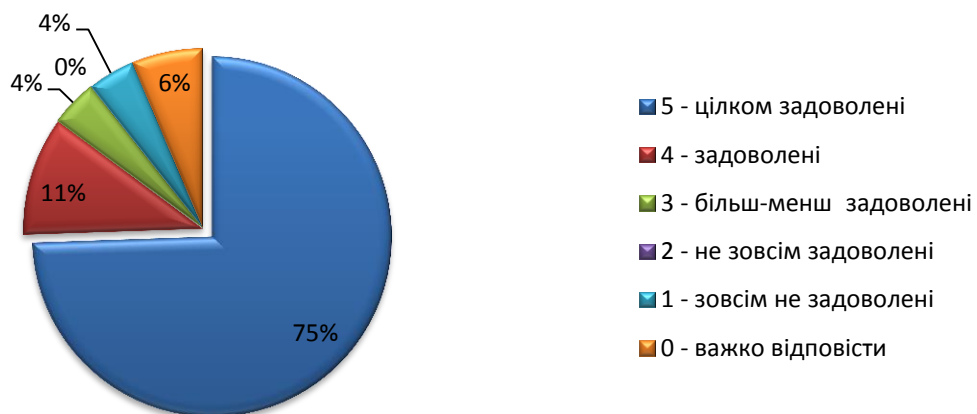
1.5. Телефонний зв'язок



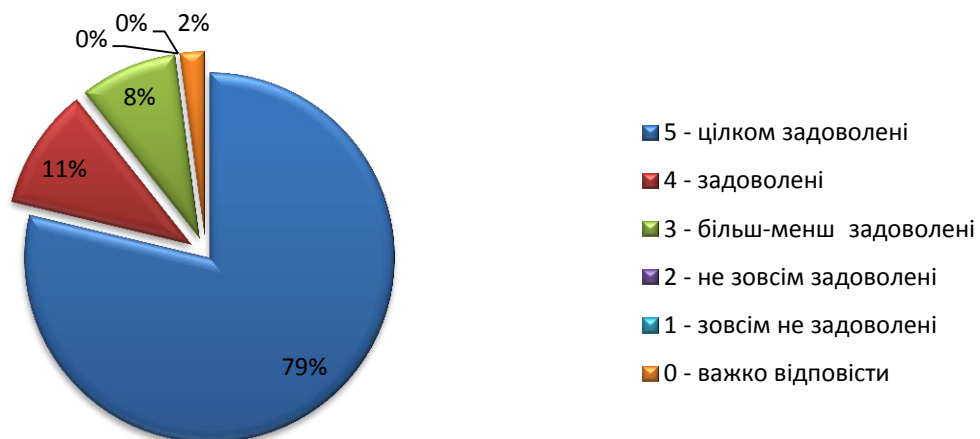
1.6. Доступ до Інтернету



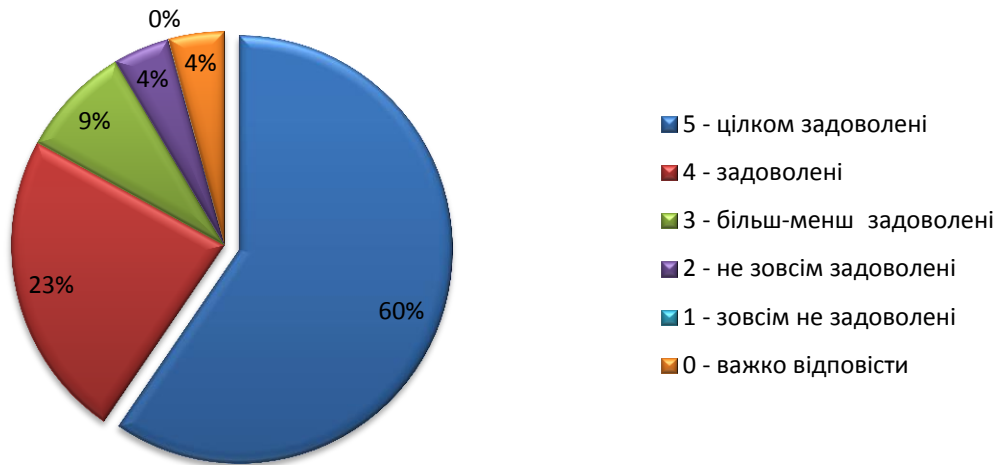
1.7. Доступ до можливості використання локальної комп'ютерної мережі суду



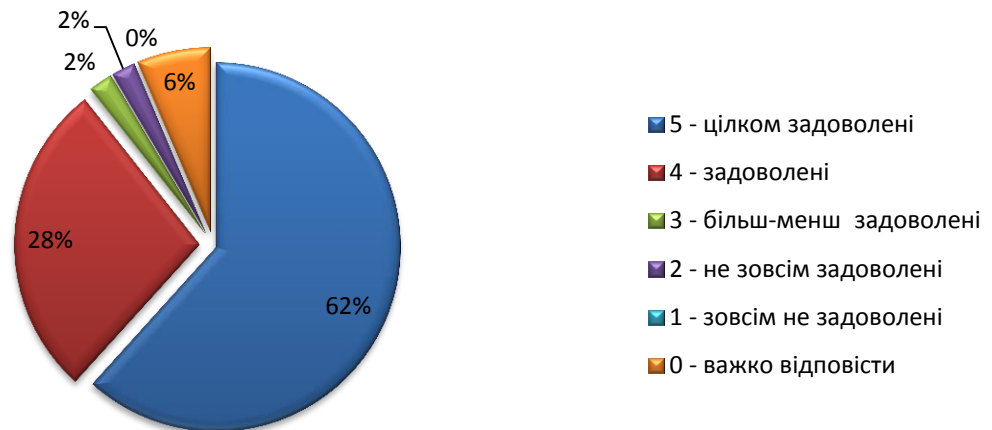
1.9. Можливість для підвищення кваліфікації



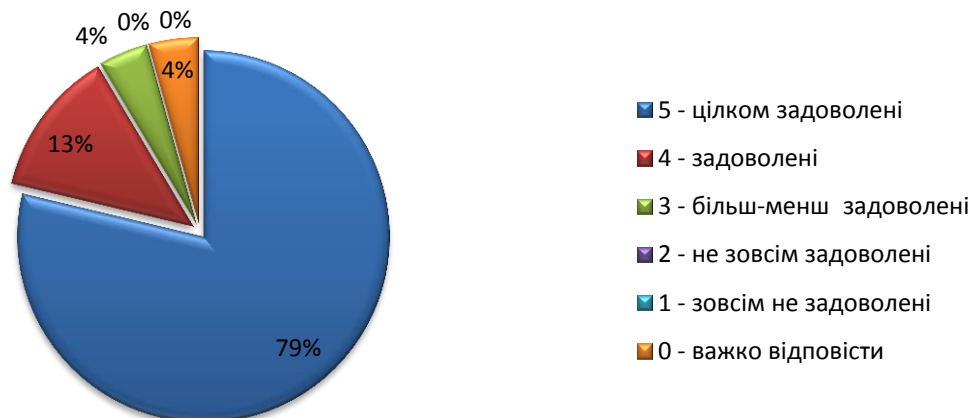
1.10. Перспективи професійного зростання



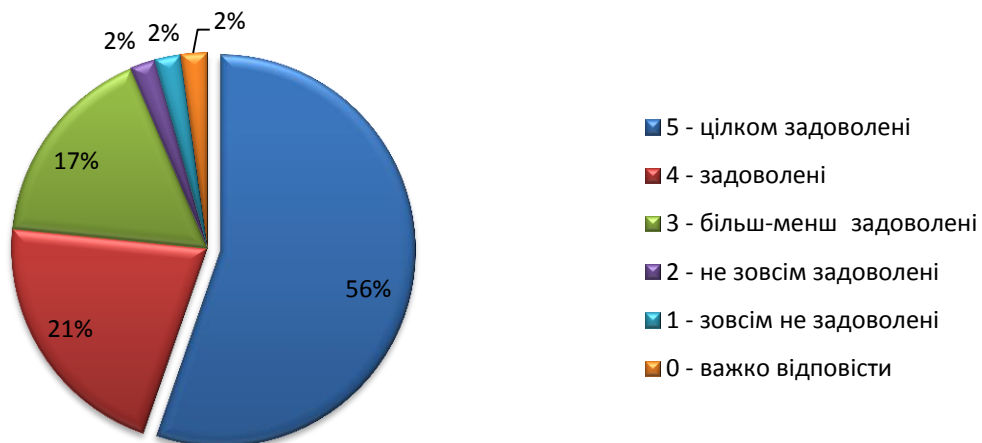
1.11. Справедливість та обґрунтованість навантаження



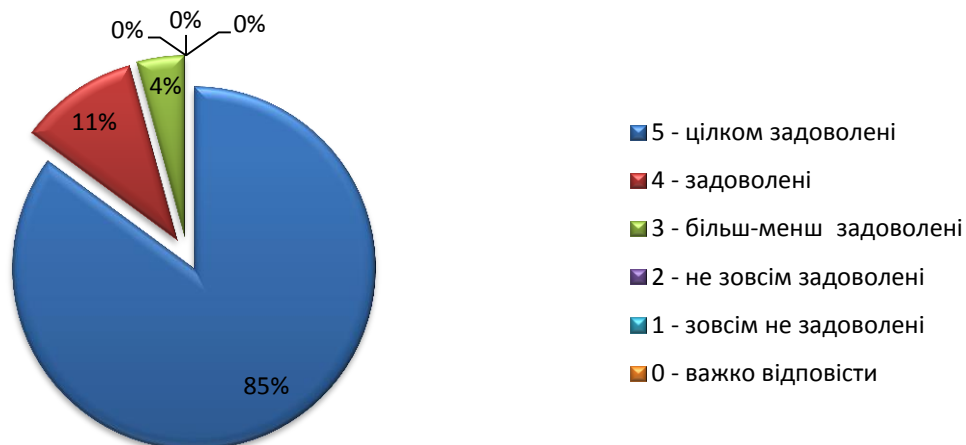
1.12. Стиль управління, характерний для голови суду



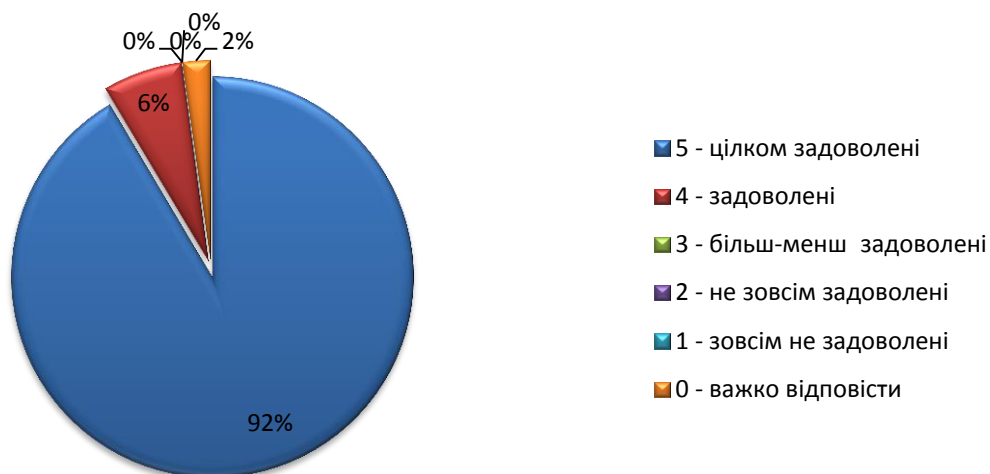
1.13. Стосунки у колективі (соціально-психологічний клімат)



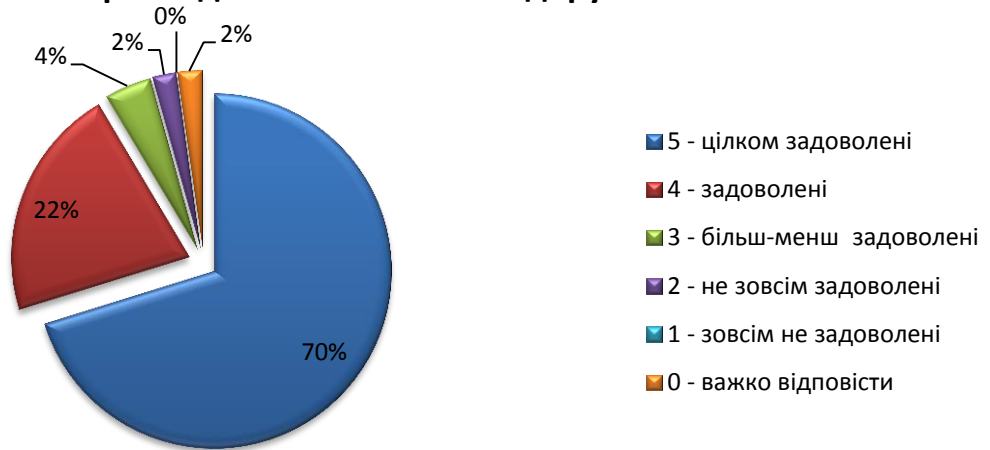
1.14. Зручність та комфортність залів судового засідання



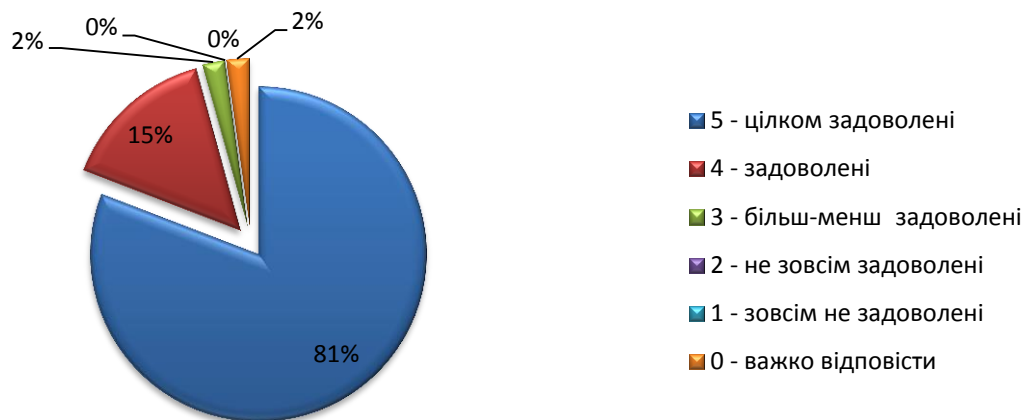
1.15. Достатня кількість залів судових засідань



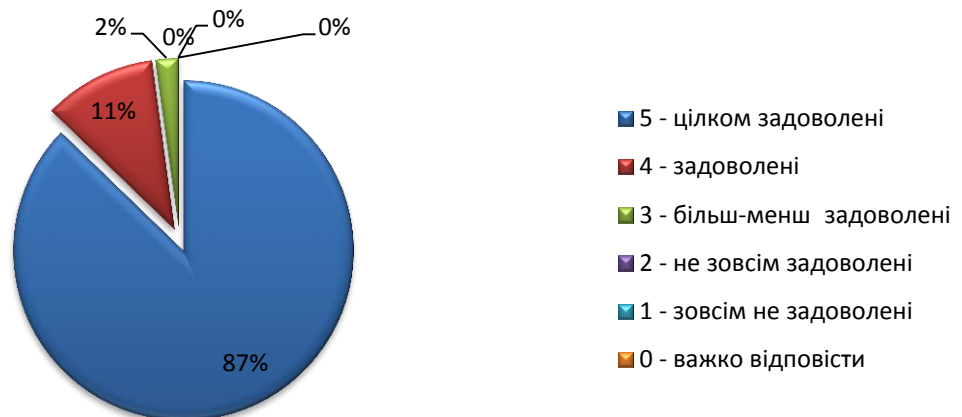
1.16. Дотримання принципів справедливості та обґрунтованості при визначенні посадових обов'язків, розподіл навантажень чи доручень



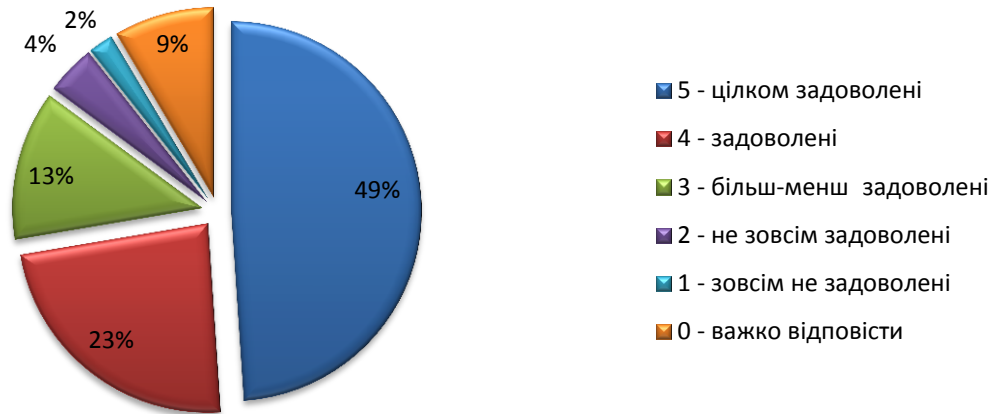
1.17. Стиль управління, характерний для керівника апарату суду



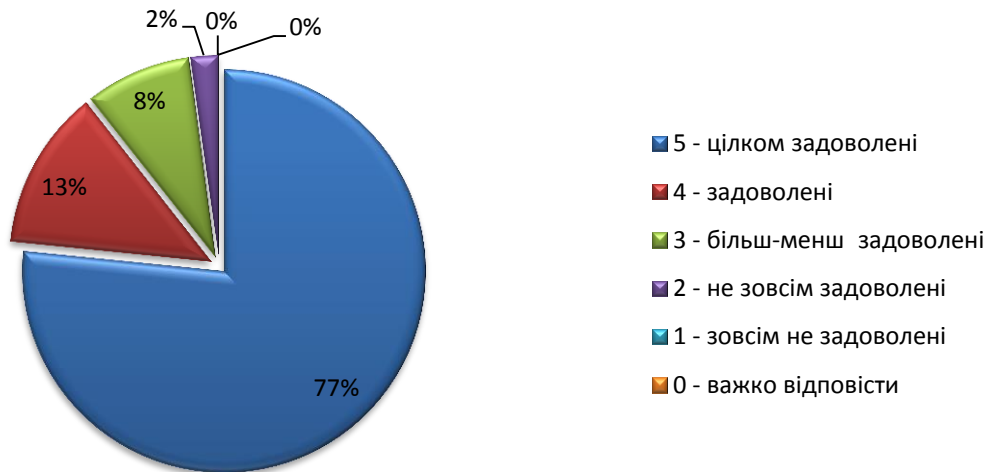
1.18. Графік роботи суду (час початку робочого дня, час обідньої перерви, відпустки тощо)



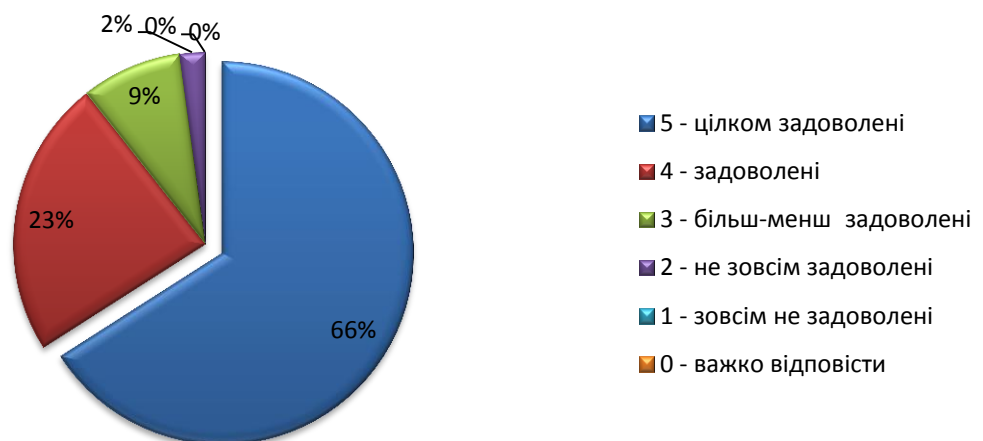
1.19. Можливість для проведення дозвілля та спілкування членів колективу у позаробочий час



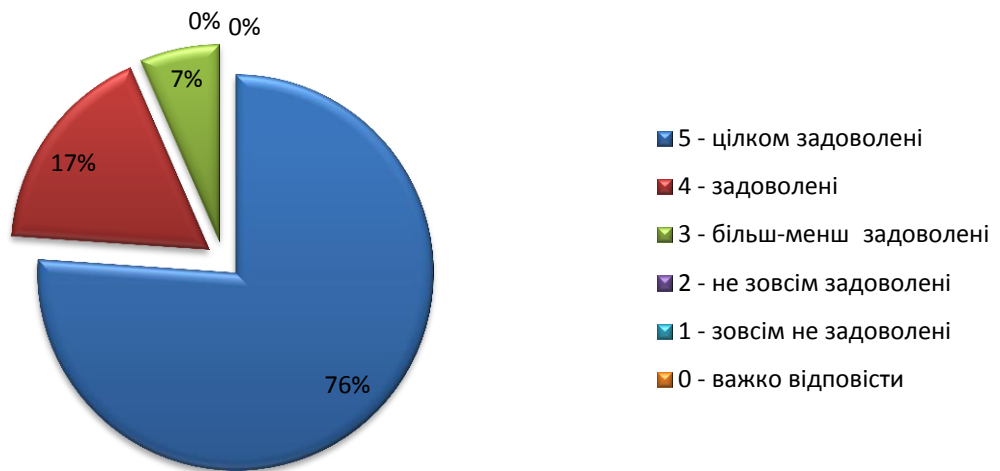
1.20. Забезпеченість канцтоварами, картриджами тощо



1.21. Якість роботи автоматизованої системи діловодства у суді



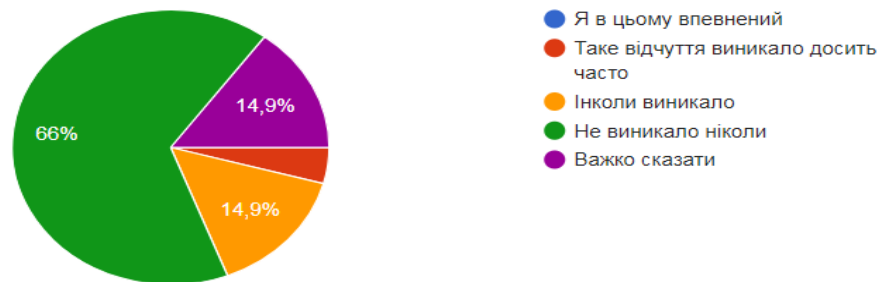
1.22. Безпека у приміщенні суду



2. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення РАГС.

2.2. Чи не виникало у Вас відчуття, що навіть за існуючих умов фінансування та матеріально-технічного забезпечення суду умови могли б бути кращими (тобто наявні ресурси використовуються не зовсім раціонально) ?

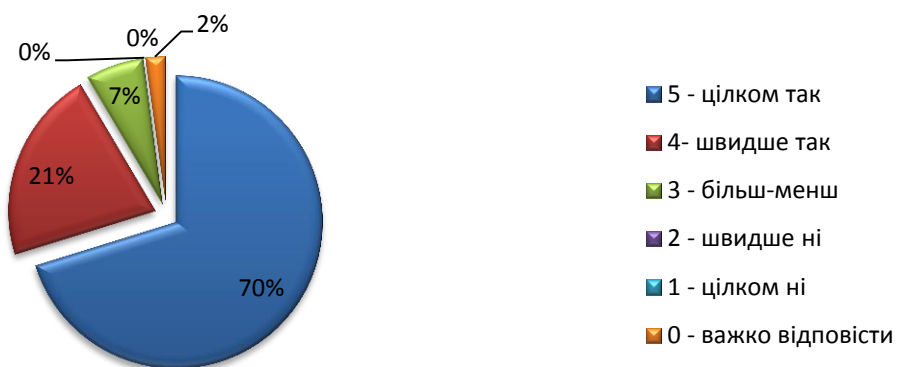
47 відповідей



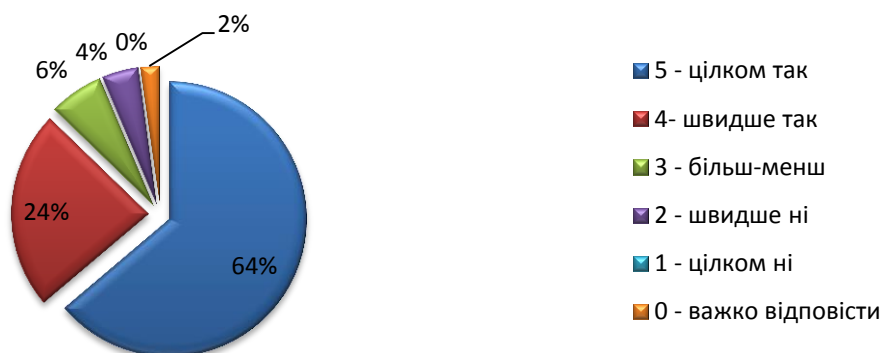
3. Оцінка роботи Голови РАГС

Голова суду...

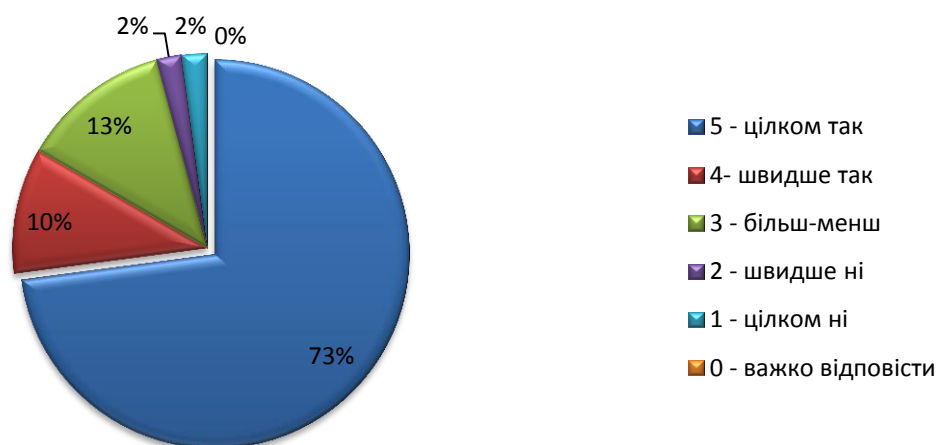
3.1. Є справжнім лідером колективу суду



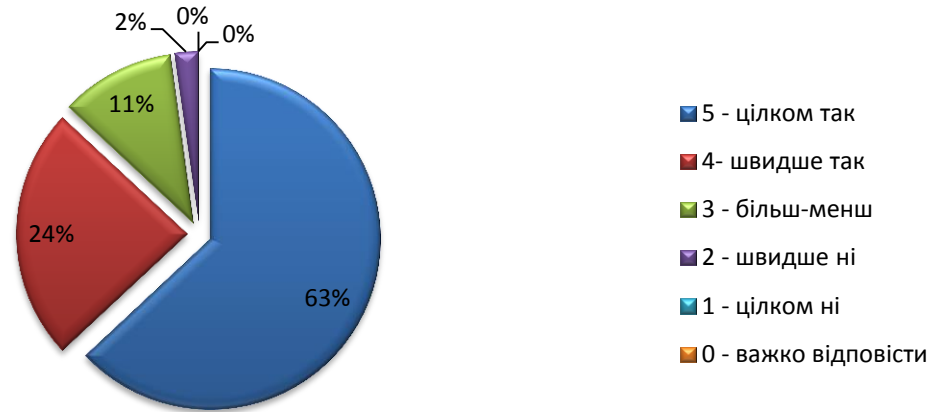
3.2. Підтримує та впроваджує усе нове та передове



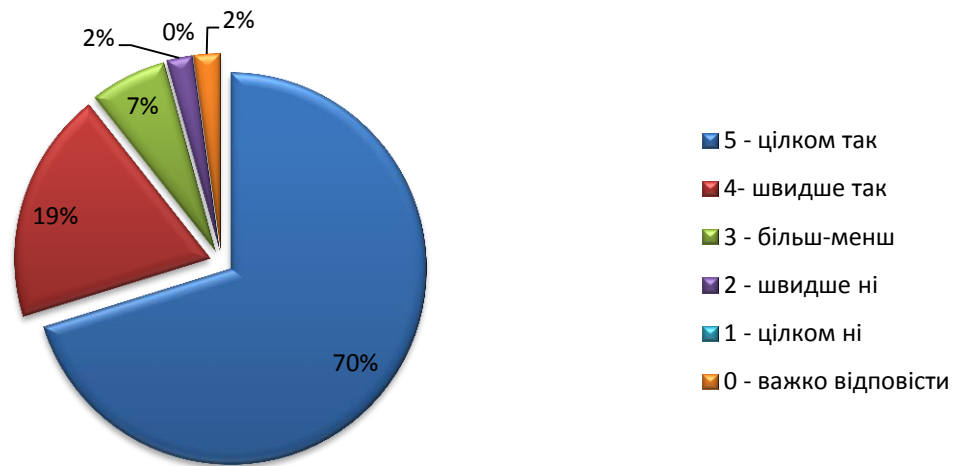
3.3. Піклується про колектив



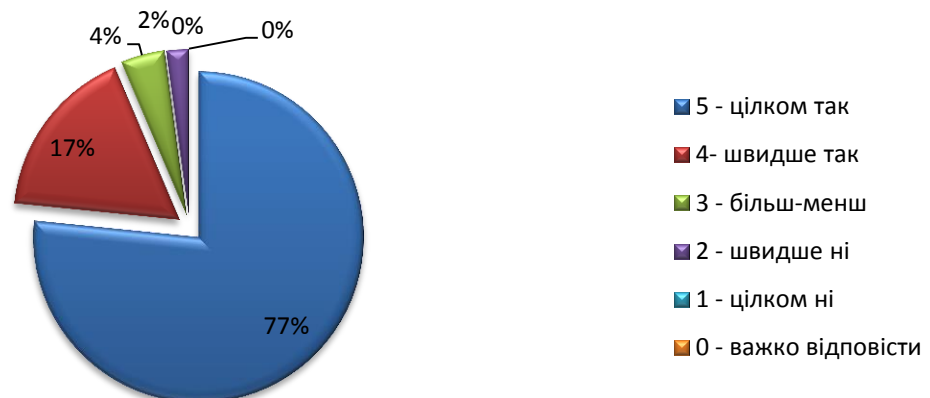
3.4. Вміє створювати позитивний соціально-психологічний клімат у колективі, попереджати конфлікти та протистояння



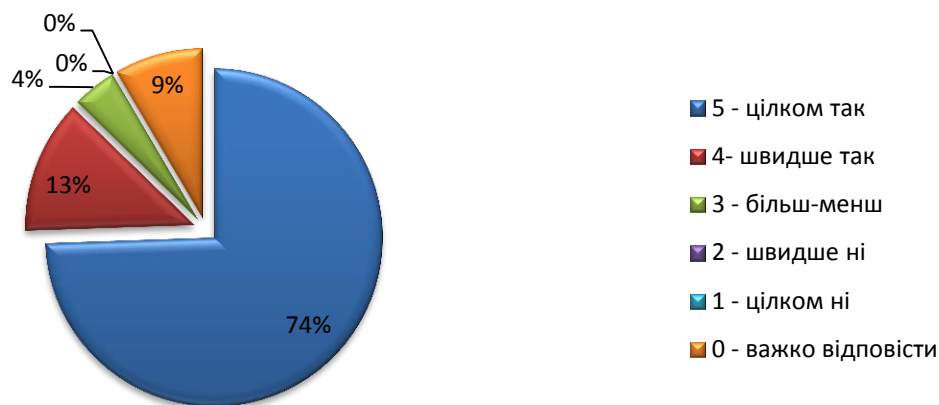
3.5. Є добрим організатором



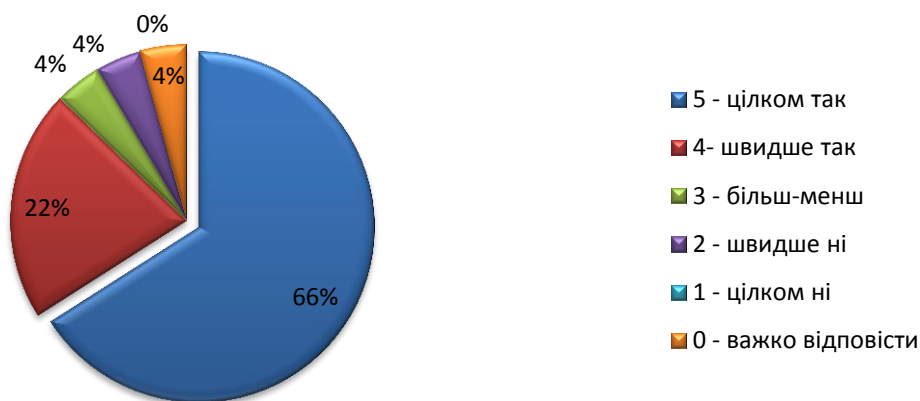
3.6. Користується авторитетом та повагою працівників апарату суду



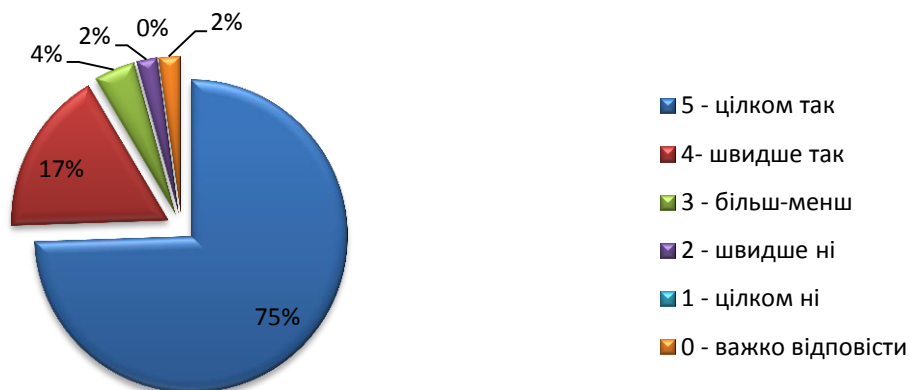
3.7. Забезпечує належну реалізацію рішень зборів суддів вашого суду



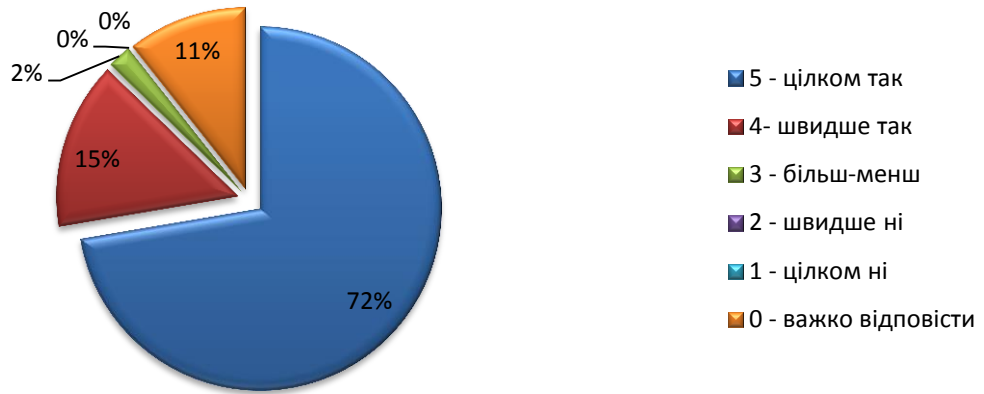
3.8. Справедливо розподіляє окремі доручення та загалом навантаження



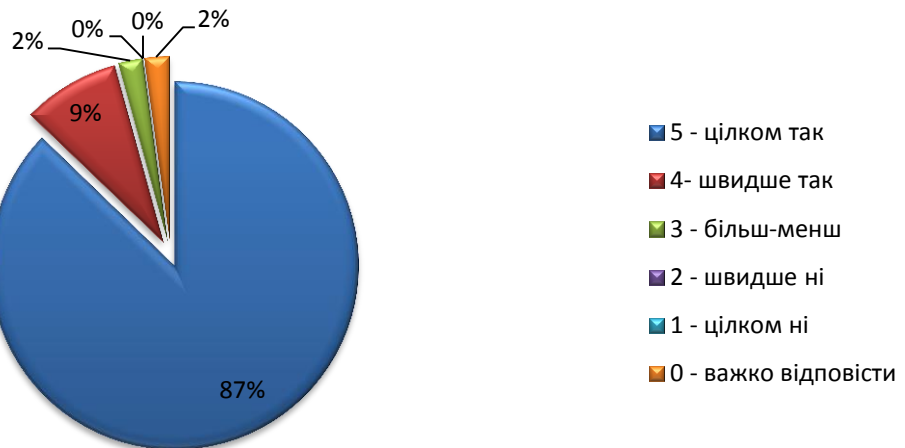
3.9. Контролює якість роботи працівників та своєчасність виконання завдань



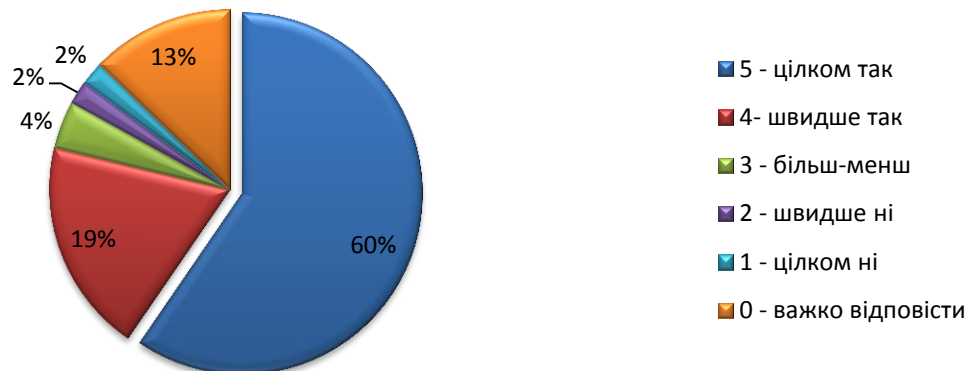
3.10. Користується авторитетом та повагою суддів



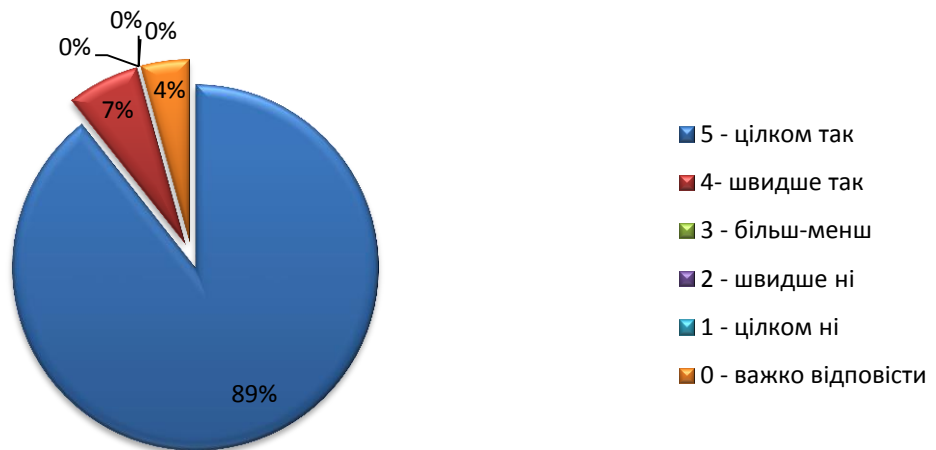
3.11. Вміє налагодити взаємодію із засобами масової інформації та громадськістю



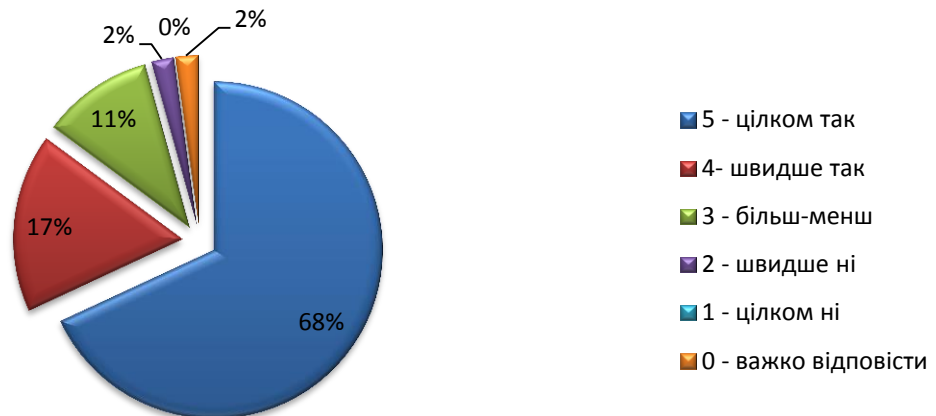
3.12. Проявляє неупередженість при вирішенні кадрових питань – підбір та просування кадрів на підставі рівня кваліфікації та ділових якостей



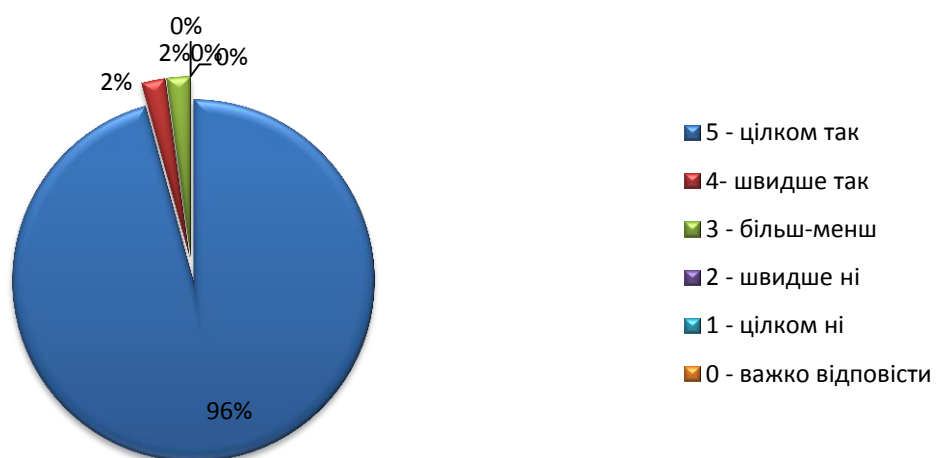
3.13. Підтримує взаєморозуміння з керівником апарату суду



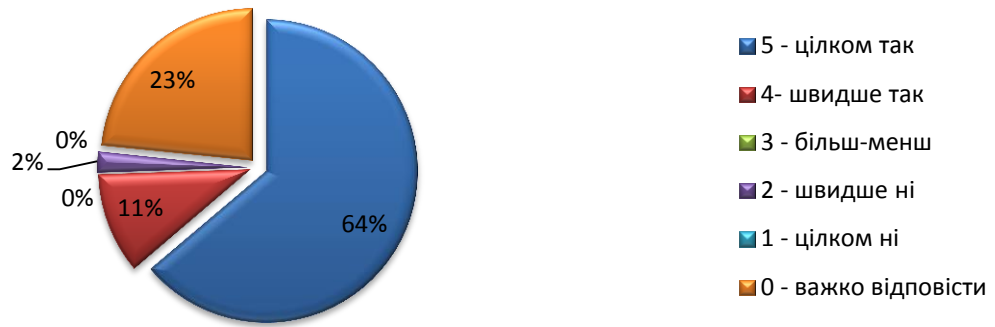
3.14. Проявляє активність у питаннях підвищення кваліфікації працівників



3.15. Є коректним та ввічливим у службових відносинах

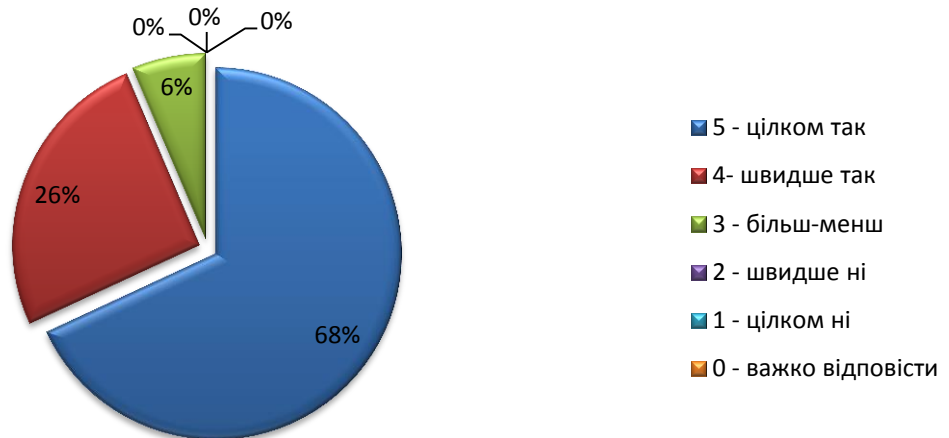


3.16. Утримується від отримання подарунків та інших дій, що є несумісним з посадою та створюють конфлікт інтересів чи можуть сприйматись як такі

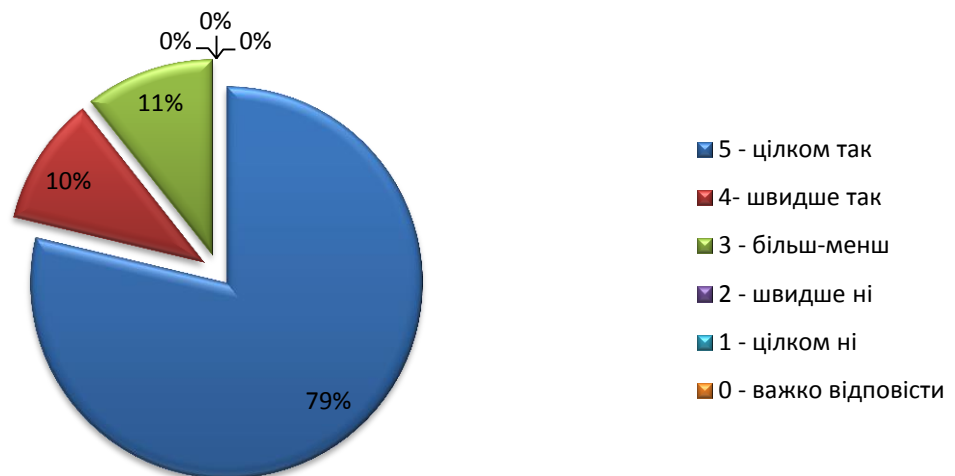


**4. Оцінка роботи Керівника апарату РАГС
Керівник апарату суду...**

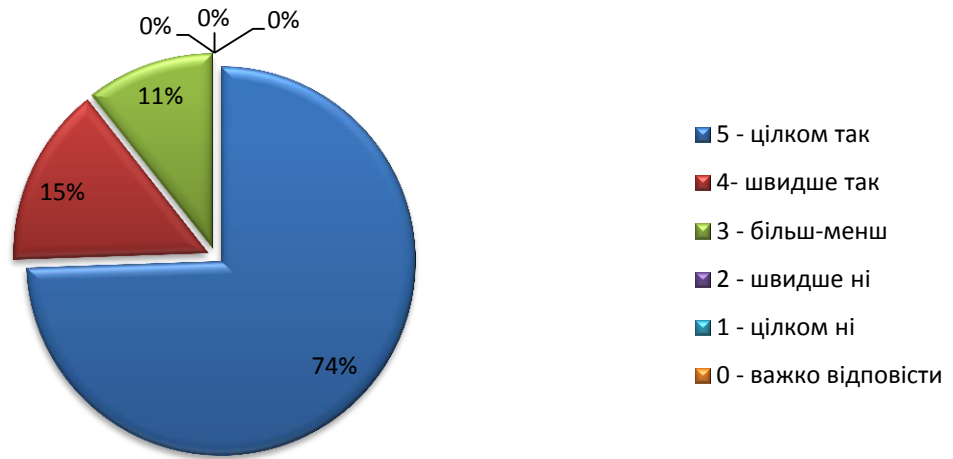
4.1. Є справжнім лідером колективу суду



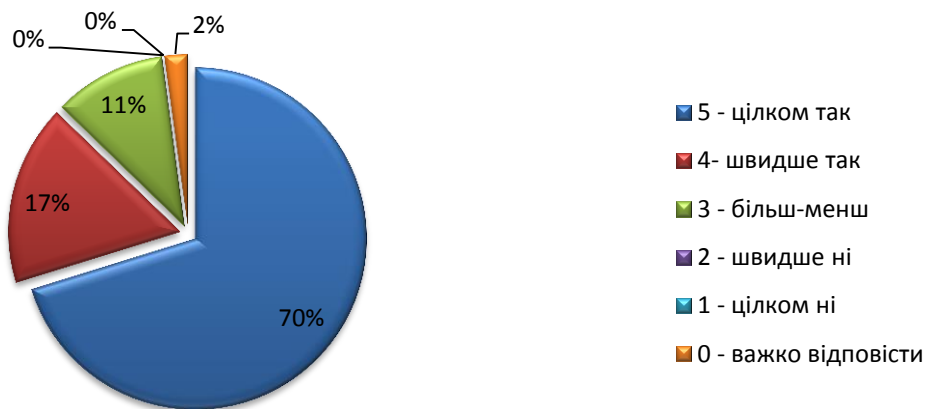
4.2. Підтримує та впроваджує усе нове та передове



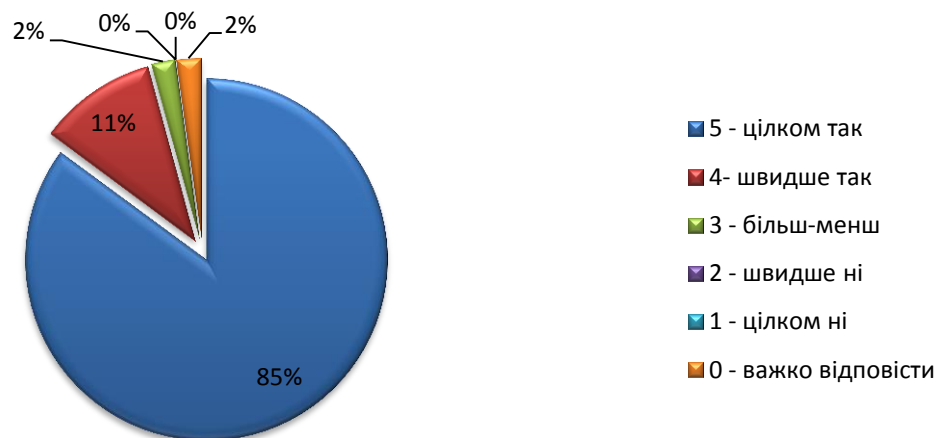
4.3. Піклується про колектив



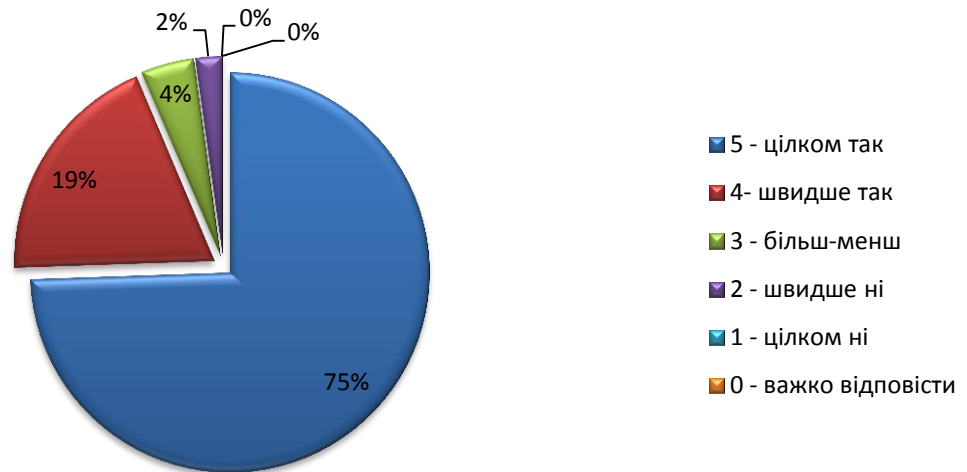
4.4. Вміє створювати позитивний соціально-психологічний клімат у колективі, попереджати конфлікти та протистояння



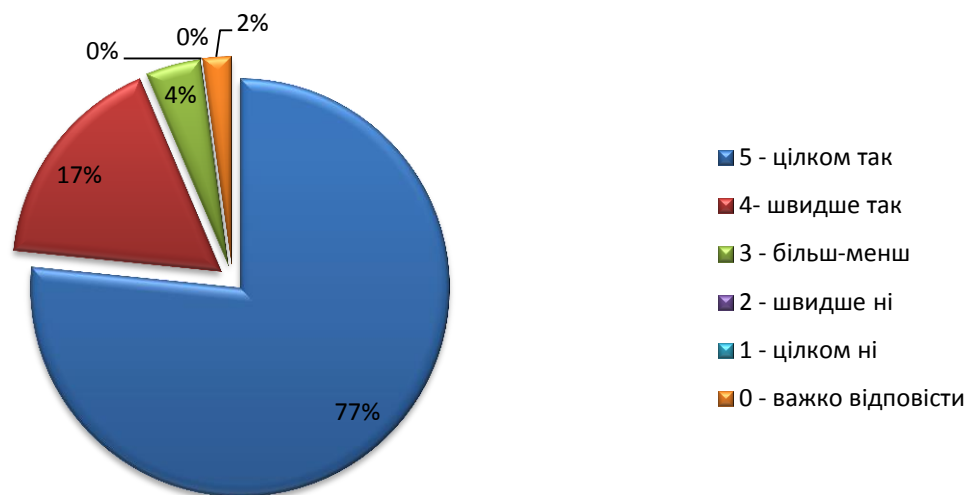
4.5. Має високу професійну підготовку



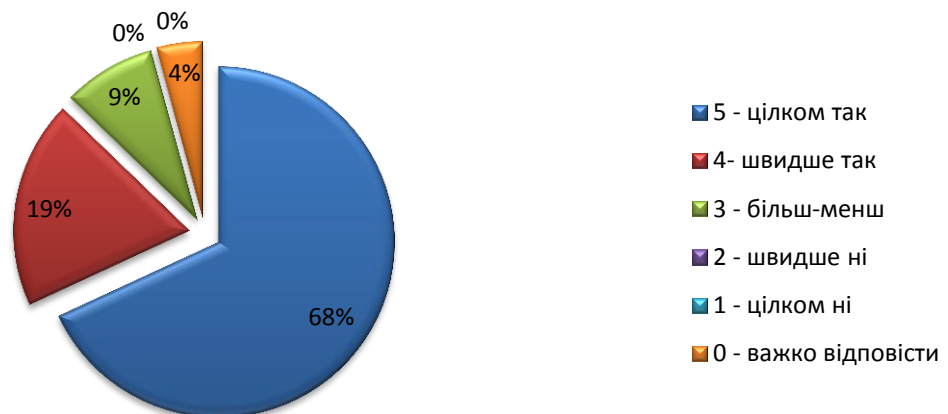
4.6. Є добрим організатором



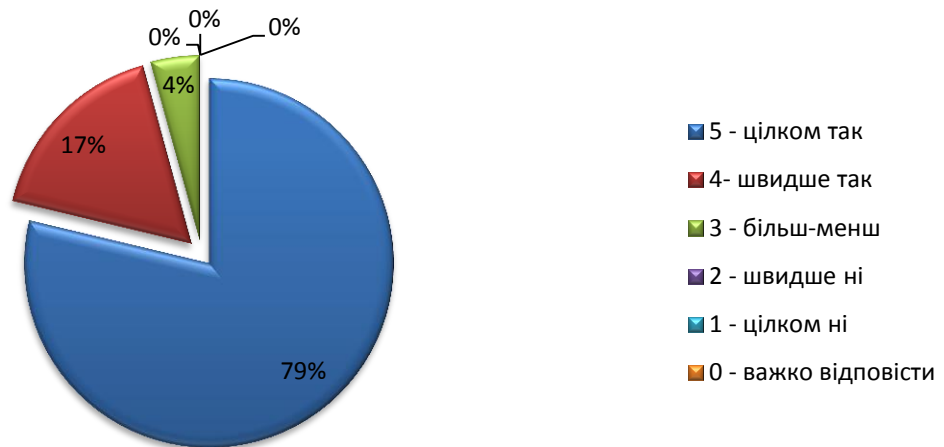
4.7. Користується авторитетом та повагою працівників суду



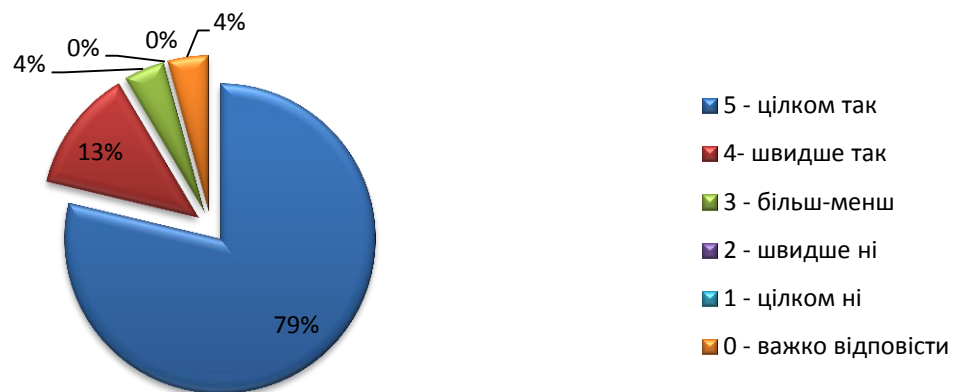
4.8. Справедливо розподіляє окремі доручення та загалом навантаження



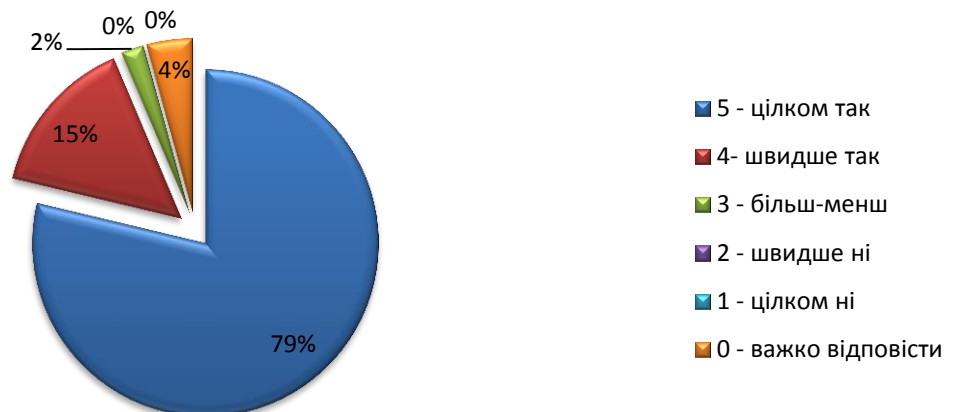
4.9. Контролює якість роботи працівників та своєчасність виконання завдань



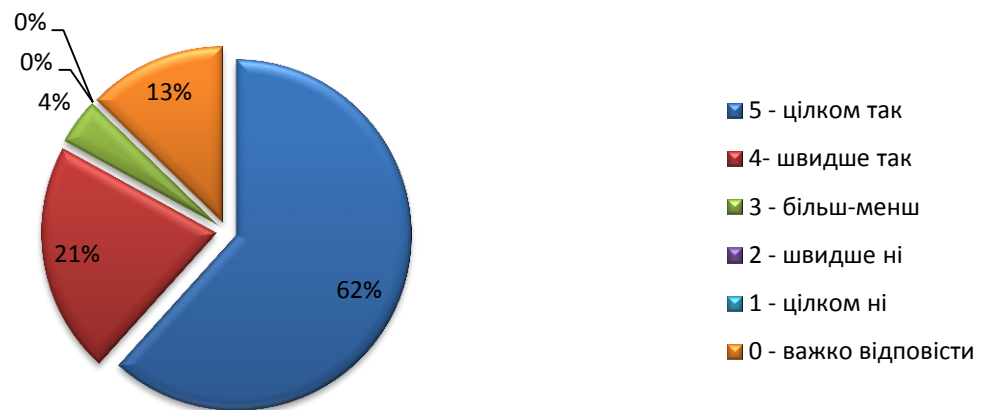
4.10. Ніколи не пробує тиснути чи іншим чином впливати на працівників апарату суду у спосіб, що не є етичним, незаконним або невідповідним посаді або обставинам



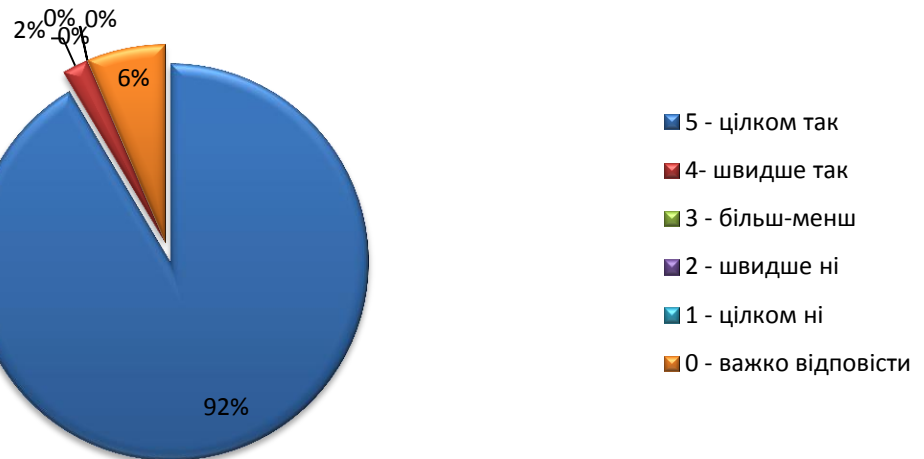
4.11. Вміє налагодити взаємодію із засобами масової інформації та громадськістю



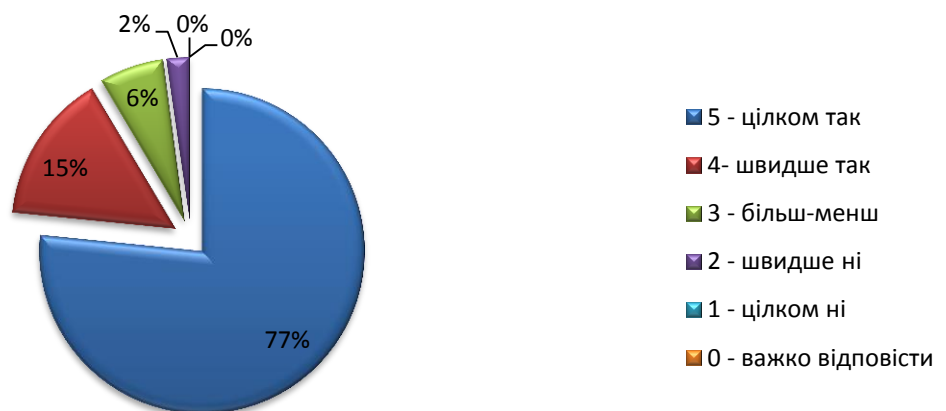
4.12. Приймає неупереджені кадрові рішення – підбір просування кадрів на основі рівня кваліфікації та ділових якостей



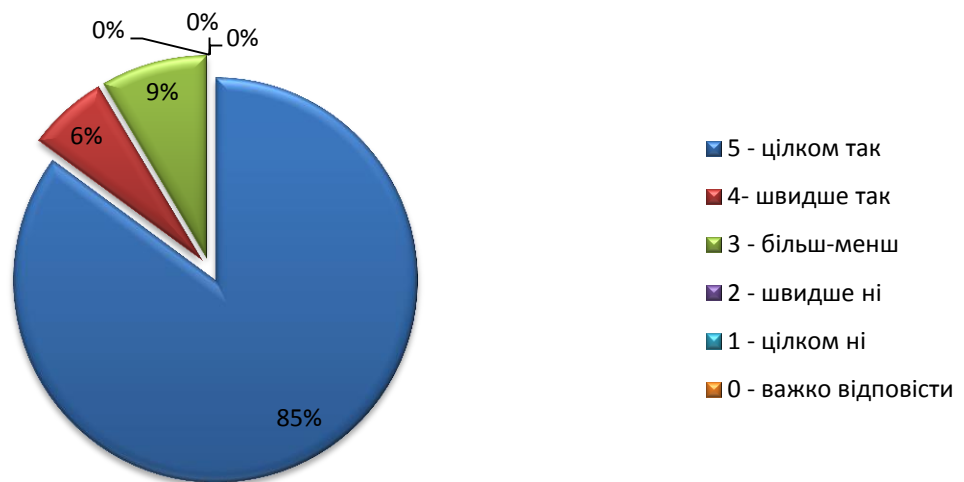
4.13. Має взаєморозуміння з головою суду



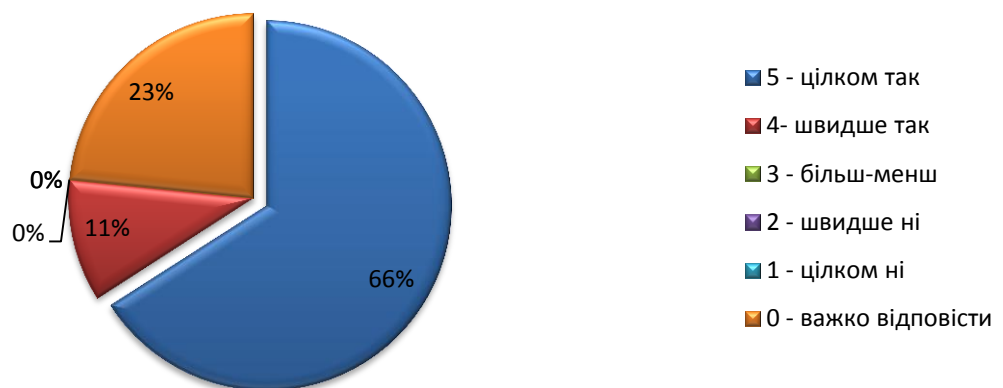
4.14. Проявляє активність у питаннях підвищення кваліфікації працівників



4.15. Є коректним та ввічливим у службових відносинах



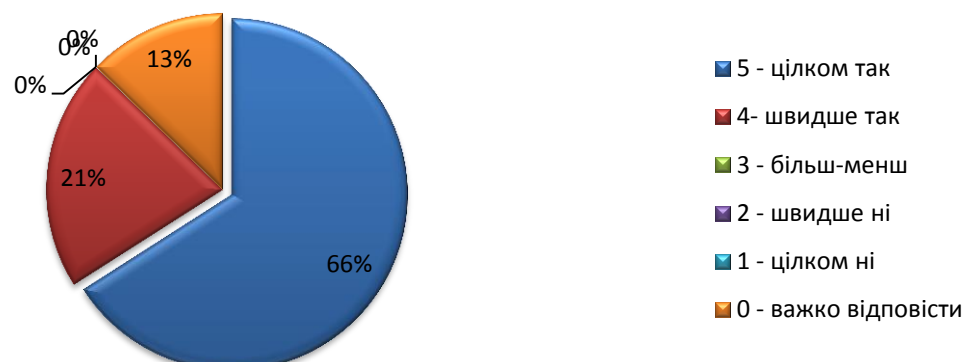
4.16. Утримується від отримання подарунків та інших дій, що є несумісним з посадою та створюють конфлікт інтересів чи можуть сприйматись як такі



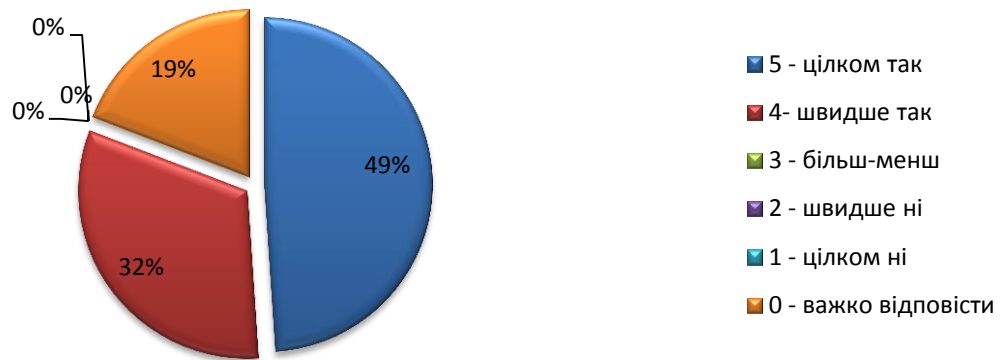
5. Оцінка роботи Зборів суддів РАГС

Збори суддів РАГС...

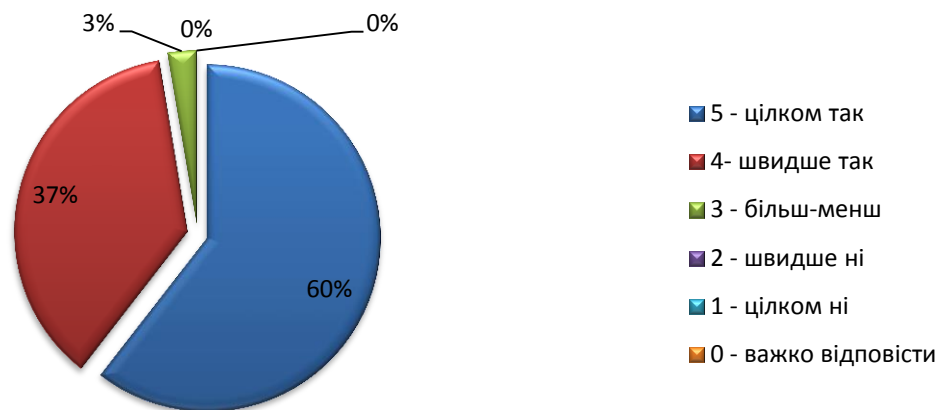
5.1. Є авторитетним та незалежним органом суддівського самоврядування



5.2. Мають реальний вплив на рішення, що приймаються керівництвом суду



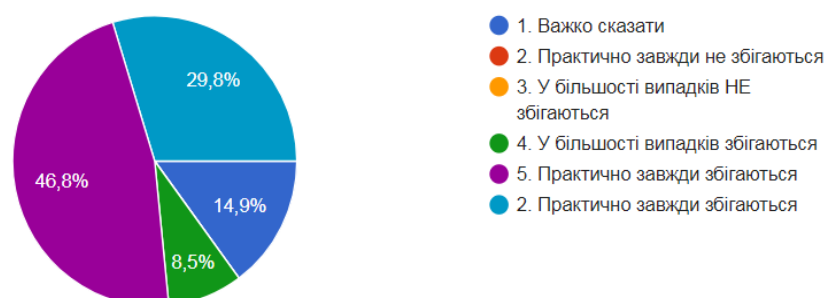
5.3. У своїх рішеннях відображають реальні потреби суду



6. Оцінка спільної роботи та позиції Голови суду та Керівника апарату суду

Виходячи з відомих Вам фактів та особистих вражень, спробуйте визначити, як співвідносяться позиції голови суду та керівника апарату при плануванні роботи чи оцінюванні поточної діяльності суду

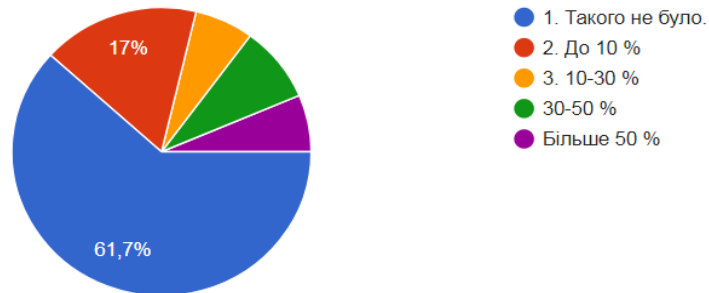
47 відповідей



7. Оцінка роботи навантаження працівника апарату РАГС

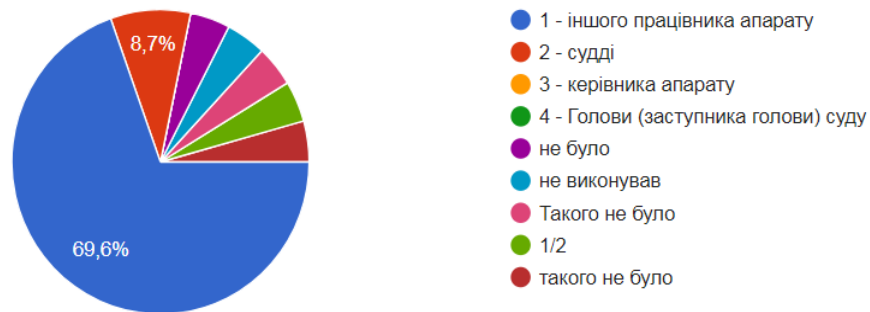
7.1. Яку частину робочого часу Ви витратили на виконання обов'язків (видів робіт), що прямо чи опосередковано не передбачені Вашими посадовими інструкціями (є не властивими для Вашої посади)?

47 відповідей



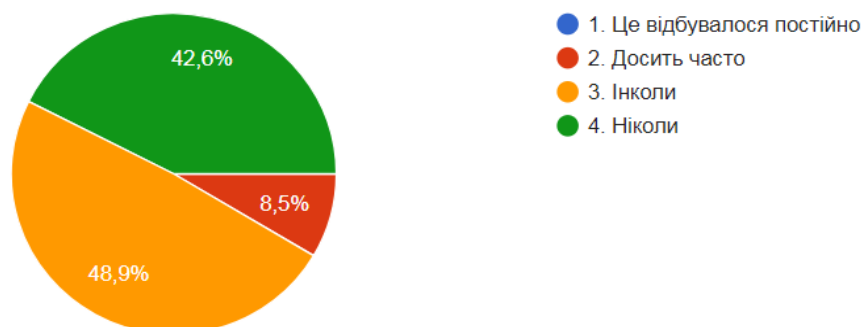
7.2. Якщо такі випадки були, то чию роботу Ви виконували (можна обрати кілька варіантів):

23 відповіді



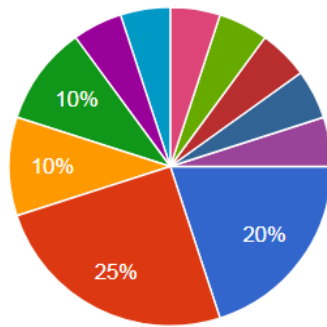
7.3. Чи доводилося Вам протягом останніх 12 місяців працювати після закінчення робочого дня або брати роботу додому? (1 – це відбувалося постійно, 2 – досить часто, 3 – інколи, 4 – ніколи)

47 відповідей



7.4. Якщо такі випадки були, то чим це пояснюється? (можна обрати кілька варіантів відповідей): Інша причина (вказіть)

20 відповідей



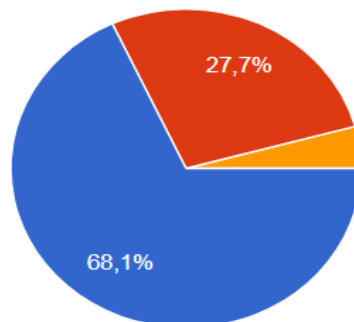
- 1. Ваша кваліфікація та досвід ще...
- 2. Існує нерівномірність розподіл...
- 3. Загальне навантаження на суд...
- 4. Немає належних умов на робот...
- затрималося судове засідання піс...
- Зростання навантаження у період...
- велике навантаження
- Неукомплектованість відділу спец...

▲ 1/2 ▼

8. Оцінка професійного навчання у РАГС

Чи є корисними для Вас семінари, тренінги та інші форми навчання, що проходить у вашому суді

47 відповідей

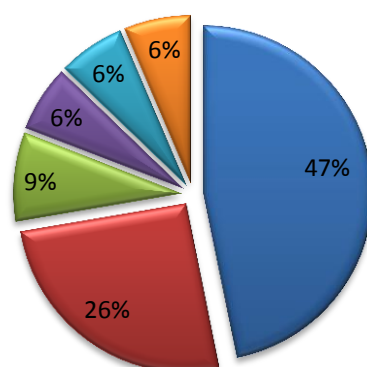


- 1. Дуже корисні
- 2. Швидше корисні, ніж ні
- 3. Швидше не корисні
- 4. Зовсім не корисні

9. Психологічні та інші загальні аспекти роботи у Рівненському апеляційному господарському суді

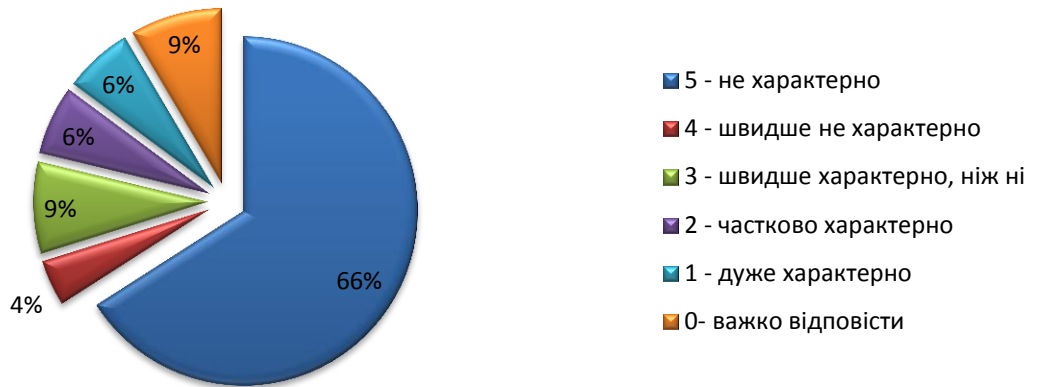
Якою мірою наведене нижче твердження є характерним для вашого суду?

9.1. Наявність фаворитів у керівництва, неоднакове ставлення керівництва до працівників

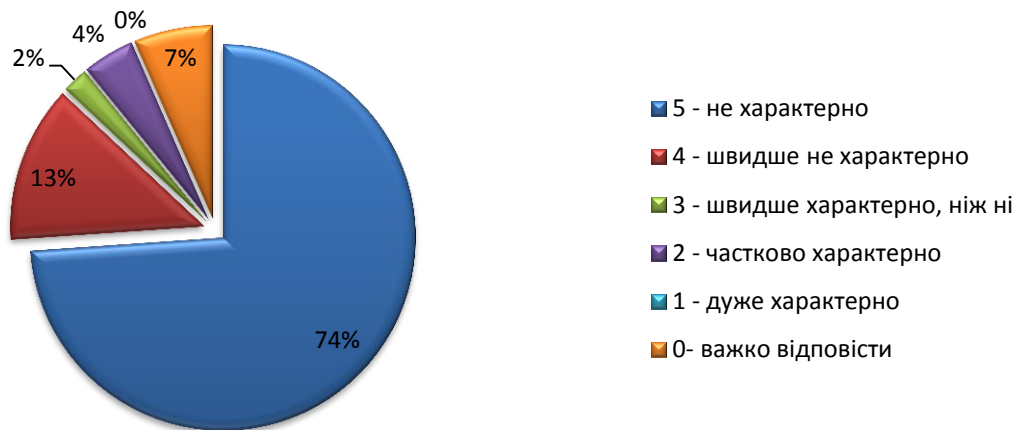


- 5 - не характерно
- 4 - швидше не характерно
- 3 - швидше характерно, ніж ні
- 2 - частково характерно
- 1 - дуже характерно
- 0- важко відповісти

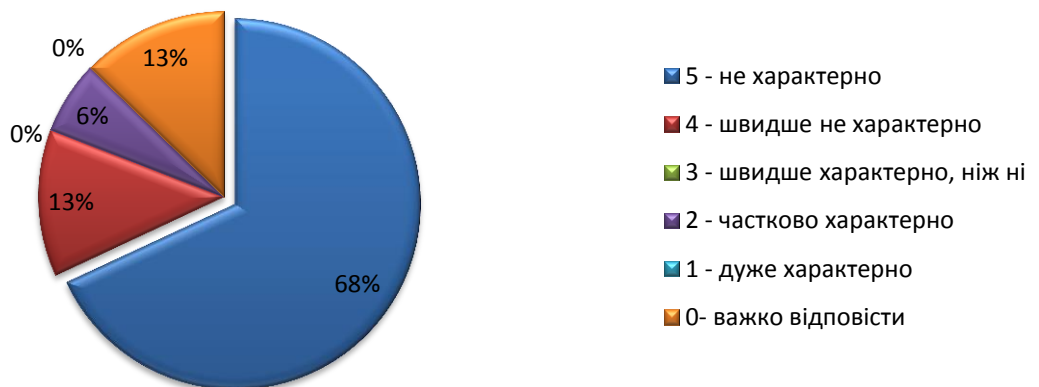
9.2. Поширення чуток, висловлювання позиції щодо судових рішень, їх коментування



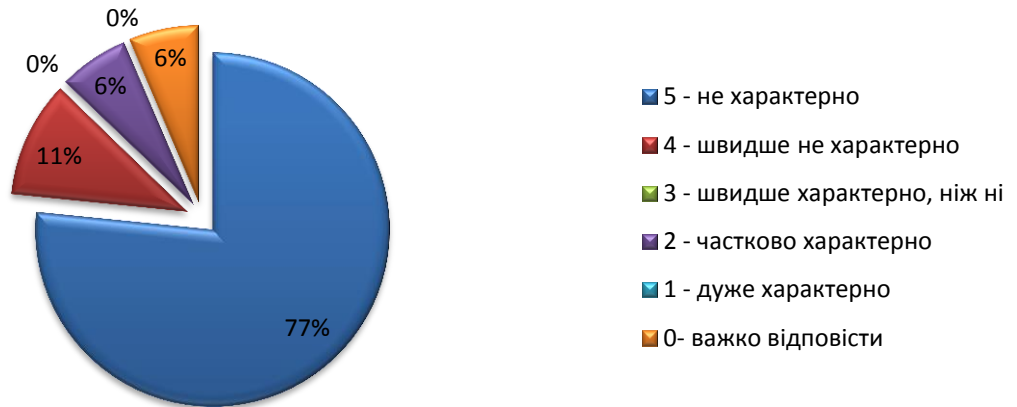
9.3. Недостатня чисельність працівників апарату



9.4. Нерівномірність розподілу керівництвом суду окремих доручень чи видів робіт



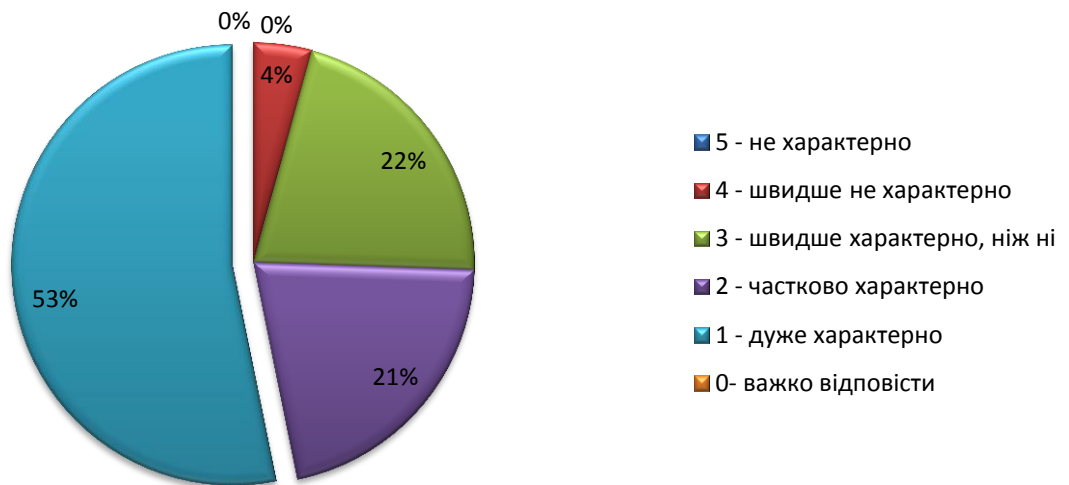
9.5. Автоматизована система діловодства ускладнює роботу, а не спрощує її



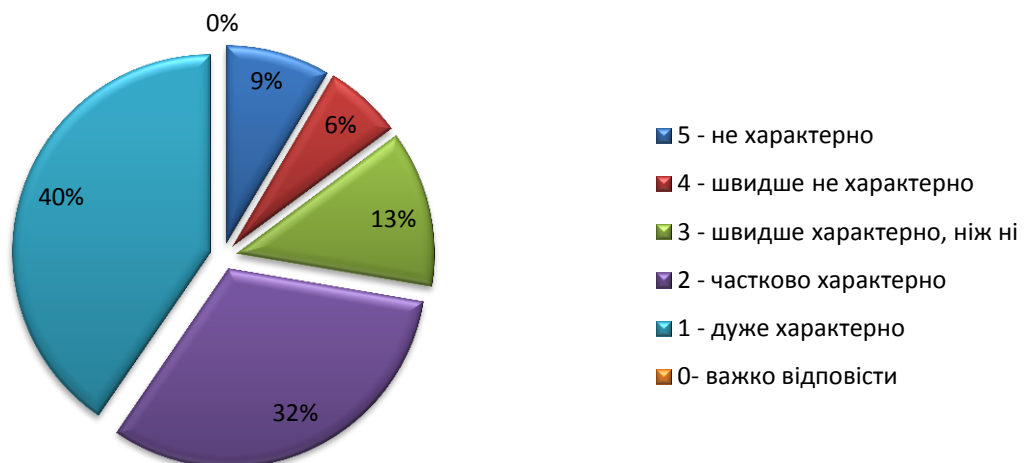
10. Оцінка відносин у колективі РАГС

Якою мірою наведені нижче ознаки є характерними для відносин у колективі вашого суду?

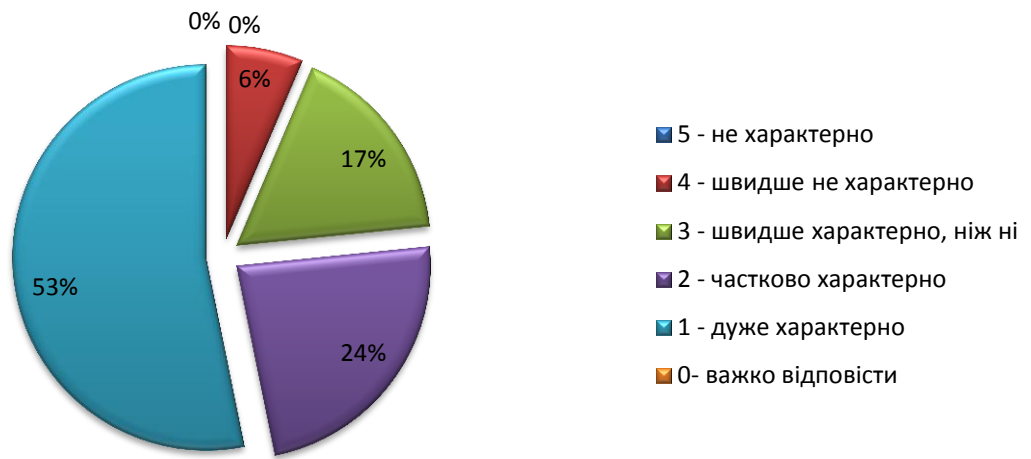
10.1. Доброзичливість коректність, ввічливість



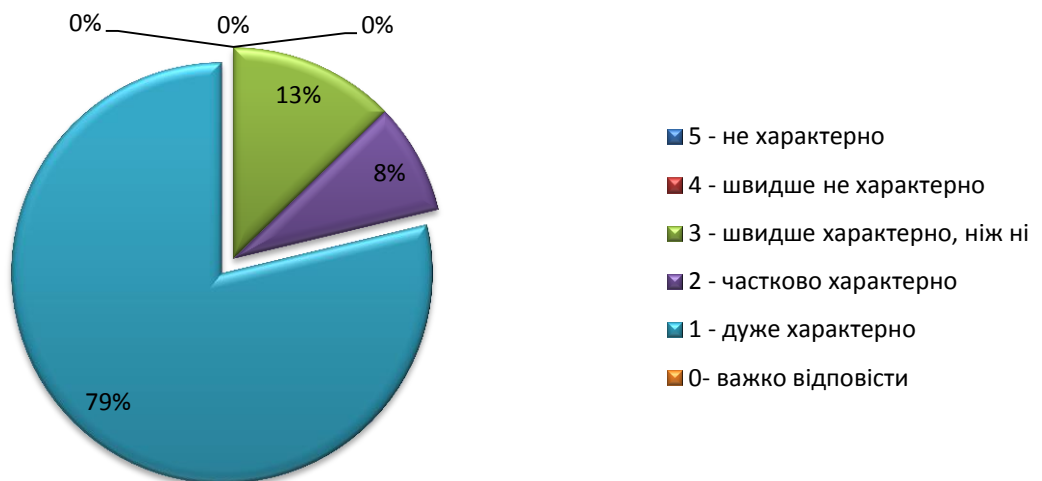
10.2. Почуття належності до одного колективу



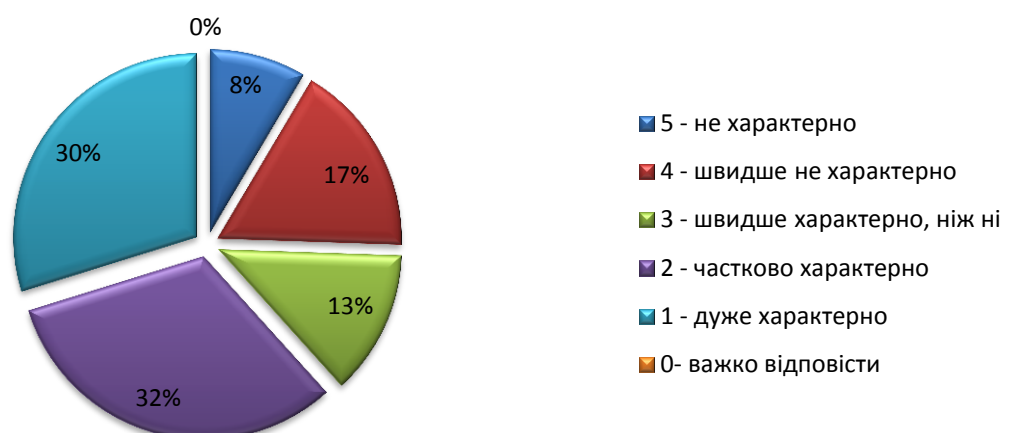
10.3. Взаємодопомога, обмін інформацією



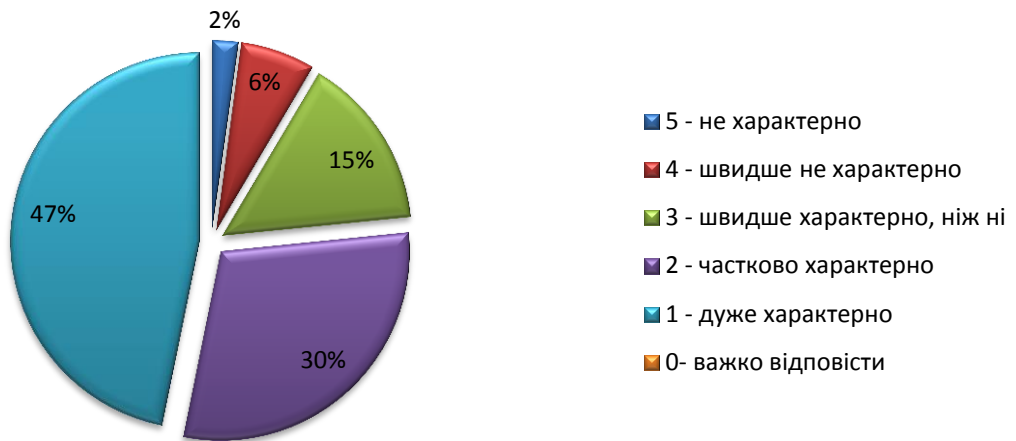
10.4. Шанобливе ставлення до відвідувачів суду



10.5. Обговорення та засудження неетичної чи неналежної поведінки своїх колег



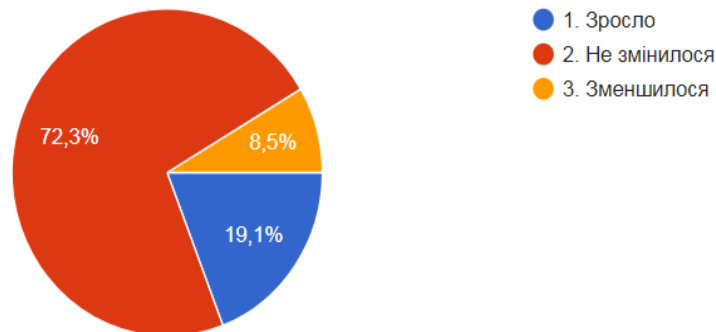
10.6. Взаємоповага (повага до досвіду, знань та професійної кваліфікації)



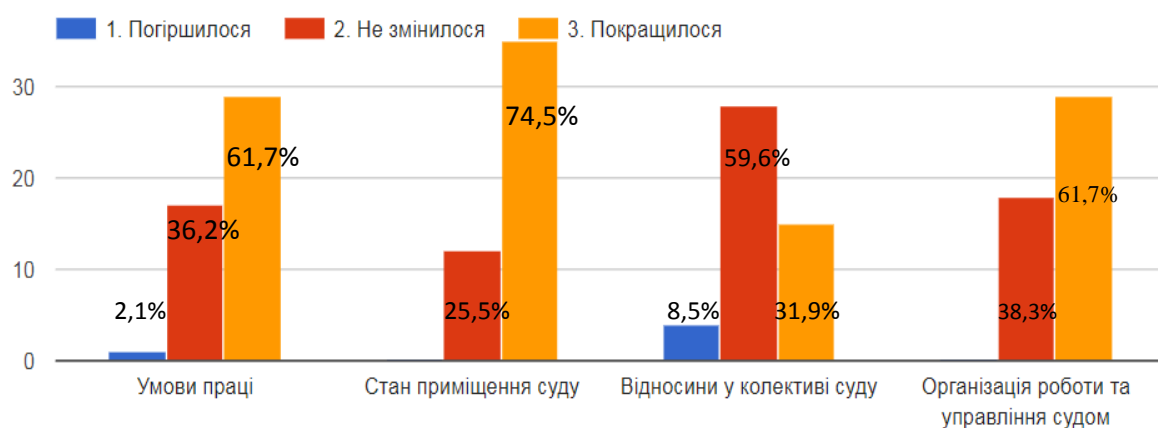
11. Які зміни відбулися у РАГС за останні 12 місяців ?

11.1. Особисте навантаження

47 відповідей



11.2. Як змінилися..

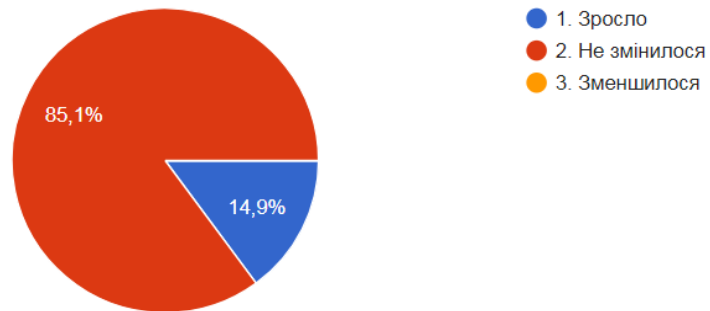


12. Які зміни відбулися у РАГС за час перебування на посаді нинішнього голови?

12.1. Чи змінилося Ваше особисте навантаження?



47 відповідей



12.2. Як змінилися...

