

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом голови Жовківського
районного суду Львівської області
від 17 червня 2011 року № 15

ПОЛОЖЕННЯ

про забезпечення доступу до публічної інформації у Жовківському районному суді Львівської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок доступу до публічної інформації у Жовківському районному суді Львівської області відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI.

1.2. Визначення понять:

1) запит на інформацію – це прохання особи чи групи осіб в усній, письмовій чи іншій формі надати публічну інформацію, що знаходиться у володінні Жовківського районного суду Львівської області ;

2) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі здійснення Жовківського районного суду Львівської області повноважень, передбачених чинним законодавством України, або яка знаходиться у володінні Жовківського районного суду Львівської області;

3) запитувачі інформації – фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень;

4) звернення громадян – викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) та скарги;

5) суб'єкт владних повноважень – орган державної влади, орган місцевого самоврядування, їхня посадова чи службова особа, інший суб'єкт

при здійсненні ними владних управлінських функцій на основі законодавства, в тому числі на виконання делегованих повноважень.

1.3. Правове регулювання відносин, пов'язаних із забезпеченням доступу до публічної інформації, здійснюється відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про судоустрій і статус суддів», «Про інформацію», «Про доступ до судових рішень», Цивільного процесуального кодексу України та Кримінально-процесуального кодексу України.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на надання інформації при здійсненні судочинства у Жовківському районному суді Львівської області, при виконанні судових рішень, на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян.

1.5. Дотримання встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запиту) про діяльність Жовківського районного суду Львівської області організовує і забезпечує керівник Жовківського районного суду Львівської області.

2. Забезпечення доступу до публічної інформації про діяльність Жовківського районного суду Львівської області

2.1. Доступ до публічної інформації про діяльність Жовківського районного суду Львівської області забезпечується шляхом:

- 1) оприлюднення публічної інформації в засобах масової інформації (далі – ЗМІ);
- 2) розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті ;
- 3) розміщення публічної інформації на інформаційних стендах у приміщенні Жовківського районного суду Львівської області;

4) присутності запитувачів інформації на відкритих судових засіданнях у Жовківського районного суду Львівської області;

5) надання інформації за запитами на інформацію.

2.2. Інформація про діяльність Жовківського районного суду Львівської області може надаватися в усній формі та у вигляді документованої інформації, в тому числі у вигляді електронного документа.

2.3. Публічна інформація про діяльність Жовківського районного суду Львівської області надається у формі, визначеній законодавством у сфері судоустрою, статусу суддів та процесуальним законодавством.

Якщо форму надання публічної інформації чинним законодавством України не передбачено, вона надається у формі, визначеній у запиті на інформацію. У разі неможливості її надання у запитуваній формі інформація надається в тому вигляді, в якому вона зберігається у Жовківського районного суду Львівської області.

Публічна інформація надається в усній формі фізичним, юридичним особам, об'єднанням громадян під час особистого прийому. Вказана інформація також надається за телефоном довідковою службою канцелярії Жовківського районного суду Львівської області або уповноваженими посадовими особами.

2.4. Доступ до публічної інформації про діяльність Жовківського районного суду Львівської області обмежується, якщо такі дані чинним законодавством України віднесено до інформації з обмеженим доступом.

Перелік відомостей, що належать до інформації з обмеженим доступом, а також відомостей, які не містять ознак публічної інформації, визначається в додатку 1 до цього Положення.

2.5. Особами, відповідальними за надання відомостей за запитами на інформацію, є працівники апарату Жовківського районного суду Львівської області в межах своєї компетенції.

2.6. Надання публічної інформації про діяльність Жовківського районного суду Львівської області запитувачам інформації, а також розміщення вказаної інформації на веб-сайті Жовківського районного суду Львівської області та інформаційних стендах Жовківського районного суду Львівської області забезпечує відповідальна особа :

– про рішення зборів суддів – керівник апарату Жовківського районного суду Львівської області ;

– інформацію довідкового характеру з Автоматизованої системи документообігу Жовківського районного суду Львівської області; документів, що зберігаються в архіві Жовківського районного суду Львівської області – працівник апарату Жовківського районного суду Львівської області відповідальний за ведення архіву;

-- інформацію про прийом громадян у Жовківському районному суді Львівської області, а також про рух судових справ, день, час і місце та стан їх розгляду у відповідній судовій процедурі на поточну дату в усній формі (за телефоном) – працівник канцелярії – секретар суду Жовківського районного суду Львівської області;

– про рух судових справ, день, час і місце, стан їх розгляду у відповідній судовій процедурі на поточну дату в письмовій формі (за письмовими запитами) – секретар судових засідань чи секретар суду Жовківського районного суду Львівської області ;

– про доходи суддів та державних службовців апарату Жовківського районного суду Львівської області і членів їх сімей, інші персональні дані, а також відомості з урахуванням вимог чинного законодавства України про захист персональних даних та про доступ до публічної інформації; про наявність вакансій, порядок і умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців третьої-сьомої категорії – працівник апарату суду відповідальний за ведення кадрового діловодства у суді;

– про бюджет за бюджетними програмами з деталізацією за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету; про виконання результативних показників, що характеризують виконання бюджетної програми – керівник апарату суду;

– про відомості з питань, що стосуються систематизації законодавства – консультант суду з кодифікації чи працівник апарату суду на якого покладені такі обов'язки;

– про статистичні дані щодо здійснення судочинства Жовківським районним судом Львівської області, відображені у звітах, матеріали аналізів судової статистики та узагальнення судової практики – старший секретар суду;

– про матеріально-технічне забезпечення Жовківського районного суду Львівської області, утримання, експлуатацію, ремонт, будівництво адміністративних будинків, обслуговування території; господарське забезпечення заходів, які проводяться Жовківським районним судом Львівської області; про створення працівникам Жовківського районного суду Львівської області безпечних і належних умов праці про охорону праці та техніку безпеки, пожежну безпеку - робітник суду;

– про інформаційно-телекомунікаційні системи, бази даних та функціонування Жовківського районного суду Львівської області, про функціонування баз даних інформаційних комп'ютеризованих систем Жовківського районного суду Львівської області; про стан забезпечення інформаційно-технічними засобами залів судових засідань, про впровадження та забезпечення комп'ютерною технікою робочих місць суддів та працівників апарату Жовківського районного суду Львівської області; про заходи забезпечення вдосконалення системи судового і загального діловодства та правової інформації, відомості щодо функціональних можливостей автоматизованої системи документообігу Жовківського районного суду Львівської області; аналіз вивчення систем діловодства, інформаційно-пошукових, автоматизованих систем в контексті юридичної

діяльності; про висновки щодо визначення та обґрунтування платформи, засобів та інструментів розробки інформаційних технологій, підтримки діяльності Жовківського районного суду Львівської області; відомості щодо забезпечення працездатності комп'ютерного та мережевого обладнання; про аналіз ефективності використання комп'ютерної техніки Жовківського районного суду Львівської області; про участь у міжнародних проектах стосовно розробки та впровадження інформаційних технологій судочинства; про провадження сучасних інформаційних технологій в інформаційну діяльність Жовківського районного суду Львівської області – головний спеціаліст з інформаційних технологій Жовківського районного суду Львівської області;

– про доступ до залів судових засідань Жовківського районного суду Львівської області – старший судовий розпорядник Жовківського районного суду Львівської області;

3. Надання публічної інформації про діяльність Жовківського районного суду Львівської області

3.1. Оприлюднення публічної інформації в ЗМІ забезпечується відповідальною особою Жовківського районного суду Львівської області відповідно до законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні у засобах масової інформації», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства».

Порядок взаємодії Жовківського районного суду Львівської області з представниками ЗМІ визначено у додатку 2 до цього Положення.

3.2. Відповідно до Інструкції з діловодства у Жовківському районному суді Львівської області (далі – Інструкції) та ст. 149 Закону України «Про судоустрій та статус суддів» , наказу Жовківського районного суду Львівської області №14 від 16.06.2011 року - головний спеціаліст з інформаційних технологій здійснює оприлюднення на веб-сайті Жовківського районного суду Львівської області інформації, підготовленої працівниками апарату Жовківського районного суду Львівської області відповідно до їх повноважень з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.3. Розміщенню на офіційному веб-сайті Жовківського районного суду Львівської області підлягають:

1) інформація про Жовківського районного суду Львівської області і його діяльність:

– місце розташування, поштова адреса, адреса електронної пошти для направлення електронних запитів на інформацію ;

– прізвища, імена та по батькові, службові номери засобів зв'язку, голови Жовківського районного суду Львівської області його заступника, суддів та працівників апарату суду, а також адреса електронної пошти Жовківського районного суду Львівської області ;

– розклад роботи та графік прийому громадян у Жовківському районному суді Львівської області;

– наявність вакансій, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців Жовківського районного суду Львівської області;

– порядок звернення до Жовківського районного суду Львівської області учасників судового процесу;

2) дані про порядок складання та подання запиту на інформацію;

3) відомості про систему обліку, види інформації, що знаходяться у володінні ВССУ;

4) звіти, у тому числі щодо результатів розгляду запитів на інформацію;

5) інші відомості про діяльність Жовківського районного суду Львівської області, які належать до публічної інформації.

3.4. Рішення Жовківського районного суду Львівської області розміщуються в Єдиному державному реєстрі судових рішень відповідно до Закону України «Про доступ до судових рішень»

3.5. У приміщенні для прийому громадян на інформаційному стенді розміщуються:

1) дані про порядок роботи Жовківського районного суду Львівської області;

2) відомості про дату, час, місце проведення судових засідань у справах, призначених до розгляду в Жовківському районному суді Львівської області;

3) реквізити для сплати державного мита (судового збору), витрат на інформаційно-технічне забезпечення розгляду справи та реквізитів для сплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів;

4) зразок відповідної форми запиту на інформацію;

5) інші відомості, необхідні для оперативного інформування запитувачів інформації про діяльність Жовківського районного суду Львівської області.

3.6. Фізичні особи, представники юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи мають право бути присутніми на відкритому судовому засіданні у Жовківському районному суді Львівської області, робити письмові записи, а також використовувати портативні аудіо-технічні пристрої відповідно до вимог та обмежень, встановлених процесуальним законодавством України.

3.7. Запитувач має право звернутися до Жовківського районного суду Львівської області із запитом на інформацію, вимоги щодо оформлення якого визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію дозволяється подання запиту шляхом заповнення відповідних форм проектів запиту на інформацію, зразки яких можна отримати в канцелярії Жовківського районного суду Львівської області або роздрукувати на офіційному веб-сайті Жовківського районного суду Львівської області (додатки 3–5 до цього Положення).

Якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит особисто, його має оформити відповідальна особа канцелярії Жовківського районного суду Львівської області, обов'язково зазначивши в запиті своє ім'я, контактний телефон, та надати копію запиту особі, яка його подала.

Форма електронного запиту на інформацію містить інструкцію щодо його заповнення (додаток 6 до цього Положення).

4. Порядок реєстрації та опрацювання запитів на інформацію

4.1. Запити на інформацію, що надходять на адресу Жовківського районного суду Львівської області, приймаються, попередньо опрацьовуються і реєструються канцелярією Жовківського районного суду Львівської області відповідно до Інструкції з урахуванням вимог цього Положення.

4.2. Запити на інформацію реєструються у вхідній кореспонденції.

4.3. Після отримання та реєстрації вхідної кореспонденції канцелярія Жовківського районного суду Львівської області невідкладно передає їх на доклад голові Жовківського районного суду Львівської області чи його

заступнику, керівнику апарату Жовківського районного суду Львівської області чи його заступнику.

4.4. Якщо запит містить прохання надати інформацію, яка стосується різних напрямів діяльності Жовківського районного суду Львівської області, відповідальними за надання відповідей на запит визначаються працівники апарату Жовківського районного суду Львівської області відповідно 2.6 цього Положення

4.5 Запит на інформацію з резолюцією голови Жовківського районного суду Львівської області чи його заступника, керівника апарату Жовківського районного суду Львівської області чи його заступника опрацьовується у вхідній кореспонденції, після чого невідкладно передається виконавцям.

4.6. Реєстрація та опрацювання запитів на інформацію, які надійшли до Жовківського районного суду Львівської області у вигляді електронного документа, здійснюється уповноваженим працівником канцелярії в загальному порядку після їх роздрукування на паперовому носії.

4.7. Відповідь на електронний запит надається на адресу, вказану запитувачем інформації, та у запитуваній формі (листом чи у вигляді електронного документа).

Паперові копії листування за електронними запитами на інформацію повертаються до канцелярії суду для зберігання в окремій справі «Листування щодо запитів стосовно публічної інформації» згідно зі Зведеною номенклатурою справ Жовківського районного суду Львівської області.

4.8. Відповідь на запит на інформацію надається не пізніше п'яти робочих днів із дня отримання Жовківського районного суду Львівської області запиту.

Якщо запит на інформацію стосується відомостей, необхідних для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних

явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надано не пізніше 48 годин із дня отримання запиту.

4.9. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує її пошуку серед значної кількості даних, керівник апарату за поданням працівника апарату Жовківського районного суду Львівської області відповідального за надання інформації за таким запитом, може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів. Про продовження строку працівник апарату Жовківського районного суду Львівської області відповідальний за надання інформації письмово повідомляє запитувача не пізніше п'яти робочих днів із дня отримання запиту.

4.10. У випадках коли запитувана інформація містить документи обсягом більше 10 сторінок, особа, відповідальна за надання інформації, не пізніше п'яти робочих днів із дня надходження запиту до Жовківського районного суду Львівської області повідомляє про це заявника із зазначенням вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку сплати цих витрат. За таких обставин надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

4.11. Якщо у запиті разом із проханням надати публічну інформацію міститься прохання надати також інформацію, що не відноситься до публічної, то відповідь на запит може бути направлено заявнику окремо у терміни, передбачені чинним законодавством України, про що запитувач повідомляється у такій відповіді.

5. Порядок надання інформації про діяльність Жовківського районного суду Львівської області

5.1. Відповідь на запит надається відповідальним працівником апарату Жовківського районного суду Львівської області за його підписом.

Відповідь на запит, що містить прохання надати інформацію з різних напрямів діяльності Жовківського районного суду Львівської області, виконавцями якого визначено декілька осіб, а відповідальним за надання відповіді – одного з них, а також відповідь із відмовою в наданні інформації на підставах, передбачених підпунктом 1 пункту 5.5 цього Положення, надається за підписом голови Жовківського районного суду Львівської області або його заступника чи за підписом керівника апарату Жовківського районного суду Львівської області або його заступника.

5.2. Відповідь на запит має містити запитувану інформацію або мотивовану відмову в її наданні. У відповіді на запит вказуються найменування, поштова адреса Жовківського районного суду Львівської області, посада особи, яка надає відповідь, а також реєстраційний номер і дата відповіді на запит.

5.3. Якщо запитувана інформація про діяльність Жовківського районного суду Львівської області належить до інформації з обмеженим доступом, у відповіді на запит вказуються вид, найменування, номер і дата прийняття акта, відповідно до якого доступ до зазначеної інформації обмежено. У разі коли частина запитуваних відомостей належить до інформації з обмеженим доступом, а інша є загальнодоступною, надається лише остання.

Відповідь на такий запит підлягає обов'язковому погодженню з головою Жовківського районного суду Львівської області.

5.4. Відповіді на запит підлягають обов'язковій реєстрації у вихідній кореспонденції Жовківського районного суду Львівської області.

5.5. Працівники апарату Жовківського районного суду Львівської області має право відмовити в задоволенні запиту, якщо:

1) він не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої чинним законодавством України, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) дані, що запитуються, належать до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до якої запит на інформацію має містити:

- ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку за його наявності;
- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

Особі, яка не оплатила передбачені законодавством фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, запитувана інформація надається після сплати цих витрат.

5.6. Інформація на запит надається безкоштовно.

Якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на їх копіювання та друк.

Розмір витрат на копіювання та друк документів і порядок відшкодування цих витрат визначається в межах граничних норм, встановлених відповідним Положенням Кабінету Міністрів України та Інструкцією про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, які надаються запитувачам інформації.

Додаток 1

до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Жовківському районному суді Львівської області затвердженого наказом голови Жовківського районного суду Львівської області від 17 червня 2011 року № 15

ПЕРЕЛІК

відомостей Жовківського районного суду Львівської області, які належать до інформації з обмеженим доступом, а також відомостей, які не містять ознак публічної інформації

1. Не належать до публічної інформації Жовківського районного суду Львівської області:

– інформація, яка на день надходження запиту не відображена та не задокументована жодним чином і на будь-яких носіях; відображення та документування якої не передбачено чинним законодавством України;

– інформація, отримана або створена при опрацюванні матеріалів, пов'язаних зі співробітництвом Жовківського районного суду Львівської області із судовими органами інших держав, міжнародними організаціями, дипломатичними установами, акредитованими в Україні;

– інформація, отримана або створена при листуванні з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, громадськими об'єднаннями;

– внутрішня службова кореспонденція та доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з процесом прийняття управлінських рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

– інформація, що міститься в матеріалах судових справ.

2. Публічною інформацією з обмеженим доступом Жовківського районного суду Львівської області є:

1) конфіденційна інформація – інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватись у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов;

2) таємна інформація – інформація, яка містить державну, професійну, банківську таємницю, таємницю слідства та іншу передбачену законом таємницю, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» і розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі.

3) службова інформація – інформація, що міститься в документах, яким присвоєно гриф «для службового користування».

Додаток 2

до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Жовківському районному суді Львівської області затвердженого наказом голови Жовківського районного суду Львівської області від 17 червня 2011 року № 15

ПОРЯДОК**взаємодії Жовківського районного суду Львівської області із представниками засобів масової інформації**

1. Взаємодія Жовківського районного суду Львівської області з вітчизняними та зарубіжними засобами масової інформації (далі – ЗМІ) проводиться відповідно до Конституції та законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні у засобах масової інформації», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства».

2. Організація роботи щодо взаємодії Жовківського районного суду Львівської області зі ЗМІ покладається на голову Жовківського районного суду Львівської області.

3. Відвідування судових засідань Жовківського районного суду Львівської області представниками ЗМІ здійснюється без попередньої акредитації за пред'явленням службового посвідчення, а представниками іноземних ЗМІ – за акредитаційною карткою, виданою прес-службою Міністерства закордонних справ України, крім випадків проведення закритих судових засідань відповідно до чинного процесуального законодавства України.

4. Представники ЗМІ, як і інші учасники судового процесу та особи, присутні на відкритому судовому засіданні, можуть використовувати

портативні аудіо-технічні засоби відповідно до чинного законодавства України.

5. Проведення в залі судових засідань фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису із застосуванням стаціонарної апаратури, а також транслявання судового розгляду справи допускається за наявності згоди на це осіб, які беруть участь у справі.

6. Представники ЗМІ, присутні на судовому засіданні, мають дотримуватися загальних правил поведінки у судовому засіданні, вимог процесуального законодавства України, не порушувати права інших осіб, не заважати здійсненню правосуддя.

7. Інформування представників ЗМІ про заходи, які проводитиме Жовківський районний суду Львівської області(прес-конференції, міжнародні зустрічі тощо), відбувається шляхом завчасного розміщення на офіційному веб-сайті Жовківського районного суду Львівської області прес-анонсів .

9. Відповіді на запити на інформацію, що надійшли від ЗМІ, залежно від її характеру і складності (інформація публічна чи з обмеженим доступом) можуть надаватися відповідальним працівником апарату Жовківського районного суду Львівської області в усній формі на усні запити журналістів та в письмовій формі на письмові запити керівництва редакції.

10. Відповіді на інформаційні запити представників вітчизняних та іноземних ЗМІ щодо діяльності Жовківського районного суду Львівської області готують у межах своєї компетенції відповідальні працівники апарату Жовківського районного суду Львівської області

11. З урахуванням специфіки діяльності ЗМІ інформаційні запити, що потребують оперативного реагування, розглядаються у стислі строки.

Додаток 3

до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Жовківському районному суді Львівської області затвердженого наказом голови Жовківського районного суду Львівської області від 17 червня 2011 року № 15

Форма електронного запиту на інформацію

Прізвище/Найменування
юридичної особи,
об'єднання громадян

Ім'я

По батькові

Номер телефону

Електронна адреса

Поштова адреса

вулиця, проспект
будинок, корпус
квартира
населений пункт
область
район
індекс

Зміст запиту

Додаток 4

до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Жовківському районному суді Львівської області затвердженого наказом голови Жовківського районного суду Львівської області від 17 червня 2011 року № 15

Форма письмового запиту на інформацію (для фізичних осіб)

Жовківський районний суд
Львівської області
вул. Гагаріна, 3 а, м. Жовква, 80300

_____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові запитувача інформації)

який(яка) мешкає за адресою:

тел. _____; e-mail: _____

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗАПИТ

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати мені наступну інформацію:

Відповідь на інформаційний запит прошу направити за адресою:

Ознайомлений(а) з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк копій документів обсягом більше 10 сторінок. _____

(підпис)

_____ 20__ року
(дата)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 5

до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Жовківському районному суді Львівської області затвердженого наказом голови Жовківського районного суду Львівської області від 17 червня 2011 року № 15

Форма письмового запиту на інформацію (для юридичних осіб)

Жовківський районний суд
Львівської області
вул. Гагаріна, 3 а, м. Жовква, 80300

_____ (назва юридичної особи, об'єднання громадян)

_____ (адреса місця розташування)

тел. _____; e-mail _____

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗАПИТ

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати таку інформацію:

Відповідь на інформаційний запит прошу направити за адресою:

Ознайомлен(а) з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк копій документів обсягом більше 10 сторінок.

_____ (підпис представника юридичної особи)

_____ 20__ року
(дата)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 6

до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Жовківському районному суді Львівської області затвердженого наказом голови Жовківського районного суду Львівської області від 17 червня 2011 року № 15

ІНСТРУКЦІЯ**щодо заповнення форми електронного запиту на інформацію**

Текст електронного запиту має містити одне питання та не перевищувати 1000 знаків. Запит не повинен вміщувати вкладених файлів.

Усі поля в електронній формі запиту підлягають обов'язковому заповненню. Електронний запит із неналежно заповненими або незаповненими полями у Жовківському районному суді Львівської області не розглядатиметься.

Скарги, порядок розгляду яких регламентується чинним процесуальним законодавством України, а також запити на інформацію, тексти яких містять більше 1000 знаків, копії документів, фотографії та інші вкладення, можуть бути направлені до Жовківського районного суду Львівської області засобами поштового зв'язку або через скриньку канцелярії Жовківський районний суд Львівської області (вул. Гагаріна, 3 а, м. Жовква, 80300).

Відповідь на електронний запит направляється на адресу електронної пошти або поштову адресу, вказану запитувачем, у терміни, встановлені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Додаток 7

до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Жовківському районному суді Львівської області затвердженого наказом голови Жовківського районного суду Львівської області від 17 червня 2011 року № 15

ПОРЯДОК**складання та подання запитів на інформацію**

1. Запит на інформацію подається до Жовківського районного суду Львівської області фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, за допомогою телефонного або факсового засобів зв'язку.

2. Запит на інформацію подається у довільній формі.

3. Запит на інформацію повинен містити:

— прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти або номер засобу зв'язку (якщо такий є);

— загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

— підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

4. Для подання письмового запиту запитувач може використати форму, яку надає та розміщує на офіційному веб-сайті Жовківського районного суду Львівської області.

5. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до відділу прийому громадян та надання довідкової інформації канцелярії Жовківського районного суду Львівської області в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку у Жовківському районному суді Львівської області.

6. Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

7. Якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює працівник апарату суду із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, контактного телефону в запиті, а копію запиту надає особі, яка його подала.

8. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.