

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію

в Коростишівському районному суді Житомирської області

1. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, постанови, рішення, розпорядження, рекомендації), надіслані Верховним Судом України, Вищим спеціалізованим судом України з розгляду цивільних і кримінальних справ, Державною судовою адміністрацією України, Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Житомирській області з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.
2. Матеріали і документи з грифом «Для службового користування», надані у володіння, користування чи розпорядження Коростишівському районному суду Житомирської області (далі – суд) державними органами, організаціями, підприємствами та установами України.
3. Відомості з питань аналізу судової статистики, вивчення і узагальнення судової практики розгляду справ, які містять державну таємницю.
4. Відомості про забезпечення режиму секретності в разі введення правового режиму воєнного або надзвичайного стану (особливого періоду).
5. Відомості, що містяться в журналах перевірки стану обліку військовозобов'язаних і призовників.
6. Відомості, що містяться в картотеках і картках обліку військовозобов'язаних і призовників.
7. Звіт за формою №6 «Про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних».
8. Відомості, що містяться в журналі реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування».
9. Документи з грифом «Для службового користування».



10. Відомості, що можуть міститися в документах:

- які становлять внутрішню службову кореспонденцію (довідні записки, службові записки, накази тощо);
- щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів, протоколи оперативних нарад тощо);
- з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду; з особового складу; щодо чисельності, складу та руху кадрів; надання відпусток; відряджень; атестації та щорічної оцінки державних службовців; дисциплінарні стягнення; проходження медичного огляду тощо);
- з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);
- стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
- щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;
- які містять матеріали службових розслідувань - відомості, отримані в процесі службових розслідувань до моменту прийняття щодо них рішення;

11. Відомості, що можуть міститися в книгах обліку руху особових справ суддів, працівників апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них.

12. Відомості, що можуть міститися в журналах обліку печаток і штампів суду.

13. Відомості, що можуть міститися в обліково-статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, алфавітних покажчиках справ, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.

14. Інші відомості, що становлять службову інформацію і можуть міститися в інших документах з організації діяльності суду, перелік яких визначається наказом голови суду.

