

ПЛАН

роботи Борщівського районного суду Тернопільської області на II півріччя 2017 року

№п\п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка	
				Про ознайомлення	Про виконання
1.	Загальні питання суду				
1.1	Складання пів річних звітів за формами : № 1,1-1, 1-ОП, 1-Л, 2, 2-А, 2-ВП, 2-Ц, 3,4,5,6,7,8,10 звіту «Про звернення громадян» та здача їх до ТУ ДСА у Тернопільській області	15.07.2015 р.	Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І. Мельник Т.З. Тхорик І.І.		
1.2	Підготовка та проведення службової наради за підсумками роботи за I півріччя 2017 року	Липень 2017	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		
1.3	Проведення оперативних нарад з працівниками суду, доведення до відому працівників інформації, яка надходить від апеляційного суду Тернопільської області , ТУ ДСА у Тернопільській області та інших вищестоящих організацій	два рази на місяць	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		
1.4	Згідно ст.128 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» проведення зборів суддів та здійснення контролю за виконанням рішень зборів.	на протязі півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		
1.5	Звірка кодексів суддів з контрольними кодексами суду, внесення змін.	постійно	Нагнибіда Т.І.		
1.6	Зміни в законодавстві, пленуми, листи,узагальнення,аналізи вищестоящих судів,обговорення помилок,позитивних прикладів	щомісячно	Чир П.В. Зушман Г.І. Губіш О.А.		
1.7	Відправка рішень до ЄДРСР	постійно	Чир П.В. Зушман Г.І. Губіш О.А. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		

1.8	Базові показники роботи Борщівського районного суду Тернопільської області за I півріччя 2017 року відповідно до Рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 року	Липень 2017	Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І.		
1.9	Контроль за своєчасним наповненням функціоналу на веб-сайті суду «Список справ, призначених для розгляду в суді»	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М. Яровий П.Т.		
1.10	Контроль за ефективним використанням роботи системи обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу «Електронний суд»	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М. Яровий П.Т.		
1.11	Складання і подання до апеляційного суду Тернопільської області звітності щодо застосування окремих норм КПК при розгляді кримінальних проваджень	щомісячно	Чир П.В. Нагнибіда Т.І.		
1.12	Подання до відділу ведення Державного реєстру виборців Борщівської РДА інформації про визнання виборців недієздатними та випадків скасування рішення про визнання осіб недієздатними	щомісячно	Чир П.В. Нагнибіда Т.І.		
1.13	Адміністрування та постійне оновлення інформації на веб-сайті суду.	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		
1.14	Оформлення та оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду	постійно	Сумко Л.В. Матушак С.М.		
1.15	Підготовка фінансової звітності	протягом півріччя	Чир П.В. Мельник Т.З.		
2.	Узагальнення судової практики				
2.1	Провести порівняльний аналіз обліково-статистичної роботи за I півріччя 2016 року та I півріччя 2017 року	липень	Чир П.В. Нагнибіда Т.І.		

2.2	Узагальнення судової практики розгляду Борщівським районним судом Тернопільської області справ пов'язаних з позбавленням батьківських прав, поновленням батьківства, усиновленням, установленням опіки та піклування над дітьми за I півріччя 2017 року.	вересень	Зушман Г.І. Возняк О.І.		
2.3	Аналіз причин скасування та зміни судових рішень, ухвалених Борщівським районним судом Тернопільської області в адміністративних справах за I півріччя 2017 року	жовтень	Чир П.В. Тхорик І.І.		
2.4	Узагальнення практики розгляду слідчим суддею Борщівського районного суду справ про взяття під варту, продовження строків тримання під вартою у 2017 році.	листопад	Чир П.В. Крупа О.М.		
2.5.	Узагальнення практики розгляду Борщівським районним судом справ про адміністративні правопорушення за ст.124КУпАП у 2017 році	грудень	Губіш О.А. Стецишин П.Р.		
3.	Організаційні заходи спрямовані на своєчасну реєстрацію, облік та підготовку судових справ та матеріалів до розгляду та після їх розгляду, передача справ після завершення розгляду до канцелярії суду, архівна робота				
3.1	Перевірка роботи помічників суддів щодо своєчасного заповнення карток на осіб відносно яких розглянуто кримінальну справу, заповнення карток сум шкоди, та проставляння дати набрання законної сили рішення, вироку, ухвали та ін.	серпень	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		
3.2	Перевірка роботи секретарів судових засідань по дотриманню строків виготовлення протоколів (журналів судових засідань) та передачі справ до канцелярії суду	вересень	Чир П.В. Матушак С.М.		
3.3	Проведення перевірки стану виконання та умов збереження речових доказів	жовтень	Чир П.В. Сумко Л.В. Мельник Т.З.		

3.4	Проведення роботи щодо впорядкування архіву суду.	Протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Андрусик В.І.		
3.5	Проведення засідання ЕК суду щодо підготовки до вилучення та знищення судових справ, строки зберігання яких закінчилися та підготовка актів з цього приводу	Протягом півріччя	Сумко Л.В. Андрусик В.І.		
3.6	Перевірка ведення та обліку трудових книжок	грудень	Матушак С.М. Малинник І.М..		
4.	Робота з кадрами				
4.1	Обчислення стажу роботи працівників апарату суду для встановлення надбавки за вислугу років та присвоєння чергового рангу на 2018 рік	грудень	Сумко Л.В. Малинник І.М.		
4.2	Складання графіку відпусток суддів та працівників апарату суду на 2018 рік	грудень	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М.		
4.3	Підвищення кваліфікації суддів та працівників апарату суду на базі постійно діючого законодавства та виїзних семінарів.	протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М.		
4.4	Проведення засідань конкурсної комісії	за потребою	Матушак С.М. Малинник І.М.		
4.5	Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосується кадрової роботи	протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М.		
5.	Робота служби судових розпорядників				
5.1	Підготовка та здача звітів.	щоквартально	Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І.		
5.2	Забезпечення необхідних умов для проведення судових засідань, взаємодія з працівниками судової міліції, конвойної служби, органів внутрішніх справ.	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І.		
5.3	Ведення журналу обліку інформації щодо забезпечення проведення судового засідання, виконання розпоряджень	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Нагнибіда Т.І.		

	голови суду та суддів.				
6.	Поточна робота				
	- підготовка листів, відповідей, запитів, довідок;	постійно	Мельник Т.З. Нагнибіда Т.І.		
	- підготовка та видача копій рішень, виконавчих документів, судових наказів, вироків;	постійно	Іванишин О.М Мельник Т.З. Мамаєва М.М.		
	- прийом громадян	згідно графіку	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		

***Керівник апарату суду
(03541)-2-36-55***

Сумко Л.В.