

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Борищівського районного
суду Тернопільської області
П.В. Чир
22 червня 2016 року

ПЛАН
роботи Борищівського районного суду Тернопільської області на II півріччя 2016 року

№п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка	
				Про ознайомлення	Про виконання
1.	Загальні питання суду				
1.1	Складання піврічних звітів за формами : № 1,11, 1-ОП, 1-Л, 2, 2-А, 2-ВП, 2-Ц, 3,4,5,6,7,8 звіту «Про звернення громадян» та здача їх до ТУ ДСА у Тернопільській області	15.07.2016 р.	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М. Мельник Т.З. Тхорик І.І.		
1.2	Підготовка та проведення службової наради за підсумками роботи за I півріччя 2016 року	Липень 2016	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М. Мельник Т.З.		
1.3	Проведення оперативних нарад з працівниками суду, доведення до відому працівників інформації, яка надходить від апеляційного суду Тернопільської області , ТУ ДСА у Тернопільській області та інших вищестоящих організацій	два рази на місяць	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		
1.4	Згідно ст.126 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» проведення зборів суддів та здійснення контролю за виконанням рішень зборів.	постійно на протязі півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Матушак С.М.		
1.5	Звірка кодексів суддів з контрольними кодексами суду, внесення змін.	постійно	Малинник І.М.		
1.6	Зміни в законодавстві, пленуми, листи,узагальнення,аналізи вищестоящих судів,обговорення помилок,позитивних прикладів	щомісячно	Чир П.В. Зушман Г.І.		
1.7	Відправка рішень до ЄДРСР	постійно	Чир П.В. Денисова Т.С. Зушман Г.І. Губіш О.А. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		

1.8	Оцінка і аналіз ефективності діяльності суду за I півріччя 2016 року відповідно до додатку № 1 до рішення Ради суддів загальних судів від 13.02.2014 року № 21	Липень 2016	Чир П.В. Малинник І.М.		
1.9	Контроль за своєчасним наповненням функціоналу на веб-сайті суду «Список справ, призначених для розгляду в суді»	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		
1.10	Контроль за ефективним використанням роботи системи обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу «Електронний суд»	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		
1.11	Складання і подання до апеляційного суду Тернопільської області звітності щодо застосування окремих норм КПК при розгляді кримінальних проваджень	щомісячно	Чир П.В. Малинник І.М.		
1.12	Подання до відділу ведення Державного реєстру виборців Борщівської РДА інформації про визнання виборців недієздатними та випадків скасування рішення про визнання осіб недієздатними	щомісячно	Чир П.В. Малинник І.М.		
1.13	Адміністрування та постійне оновлення інформації на веб-сайті суду.	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		
1.14	Оформлення та оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду	постійно	Сумко Л.В. Матушак С.М.		
1.15	Підготовка фінансової звітності	протягом півріччя	Чир.П.В. Мельник Т.З.		
2.	Узагальнення судової практики				
2.1	Провести порівняльний аналіз обліково- статистичної роботи за I- півріччя 2015 року та I - півріччя 2016 року	липень	Чир П.В. Малинник І.М.		
2.2	Узагальнення практики розгляду судом клопотань про тимчасовий доступ до речей і документів за I півріччя 2016	вересень	Чир П.В. Крупа О.О.		

	року				
2.3	Узагальнення розгляду кримінальних справ щодо злочинів проти життя та здоров'я особи за I півріччя 2016 року	жовтень	Денисова Т.С Тхорик І.І.		
2.4	Узагальнення розгляду судом справ наказного провадження за I півріччя 2016 року	листопад	.Зушман Г.І. Возняк О.І.		
2.5	Узагальнення розгляду судом справ про адміністративні правопорушення за I півріччя 2016 року за ст. 173-2 КУпАП	грудень	Губіш.О.А. Стецишин П.Р		
3.	Організаційні заходи спрямовані на своєчасну реєстрацію, облік та підготовку судових справ та матеріалів до розгляду та після їх розгляду, передача справ після завершення розгляду до канцелярії суду, архівна робота				
3.1	Перевірка роботи помічників суддів щодо своєчасного та правильного занесення відміток до обліково- статистичних карток, заповнення карток на осіб відносно яких розглянуто кримінальну справу, заповнення карток сум шкоди , та проставляння дати набрання законної сили рішення , вироку, ухвали та ін.	серпень	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М.		
3.2	Перевірка своєчасності здачі секретарями судових засідань справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності і своєчасності оформлення журналу розгляду справ і матеріалів суддею.	вересень	Чир П.В. Малинник І.М.		
3.3	Проведення перевірки стану виконання та умов збереження речових доказів	жовтень	Чир П.В. Сумко Л.В. Мельник Т.З.		
3.4	Проведення роботи щодо впорядкування архіву суду.	Протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Андрусик В.І.		
3.5	Проведення засідання ЕК суду щодо підготовки до вилучення та знищення судових справ, строки зберігання яких закінчилися та підготовка актів з цього приводу	Протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Андрусик В.І.		
3.6	Перевірка стану та своєчасності заповнення обліково-статистичних карток	грудень	Мельник Т.З. Матушак С.М..		

4.	Робота з кадрами				
4.1	Обчислення стажу роботи працівників апарату суду для встановлення надбавки за вислугу років та присвоєння чергового рангу на 2016 рік	липень	Сумко Л.В. Лозінська М.С.		
4.2	Складання графіку відпусток суддів та працівників апарату суду на 2016 рік	грудень	Чир П.В. Сумко Л.В. Лозінська М.С.		
4.3	Підвищення кваліфікації суддів та працівників апарату суду на базі постійно діючого законодавства та виїзних семінарів.	протягом півріччя	Чир П.В. Матушак С.М. Лозінська М.С.		
4.4	Проведення засідань конкурсної комісії	за потребою	Матушак С.М. Лозінська М.С.		
4.5	Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосується кадрової роботи	протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Лозінська М.С.		
5.	Поточна робота				
	- підготовка листів, відповідей, запитів, довідок;	постійно	Мельник Т.З. Матушак С.М.		
	-підготовка та видача копій рішень, виконавчих документів судових наказів, вироків; - прийом громадян	постійно згідно графіку	Мельник Т.З. Іванишин О.М. Мамаєва М.М. Галайда А.Я. Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М. Возняк О.І. Крупа О.О. Тхорик І.І.		
	-проведедення інструктажу щодо дотримання правил техніки безпеки працівниками суду	щоквартально	Яровий П.Т.		

Керівник апарату суду
(03541)-2-36-55

Сумко Л.В.