

ПЛАН

роботи Борщівського районного суду Тернопільської області на I півріччя 2016 року

№п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка	
				Про ознайомлення	Про виконання
1.	Загальні питання суду				
1.1	Складання річних звітів за формами : № 1,1-1, 1-ОП,1-Л, 2-А, 2-Ц, 3, 4, 5, 6-8, 10, звіту «Про звернення громадян», звіту щодо забезпечення належності та безпеки суддів та здача їх до ТУ ДСА у Тернопільській області.	січень (в межах встановлених строків)	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М. Мельник Т.З. Галайда А.Я. Тхорик І.І.		
1.2	Підготовка та проведення службової наради за підсумками роботи за 2015 рік	січень	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М. Мельник Т.З.		
1.3	Проведення оперативних нарад з працівниками суду, доведення до відому працівників інформації, яка надходить від апеляційного суду Тернопільської області, ТУ ДСА у Тернопільській області та інших вищестоящих організацій	два рази на місяць	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М.		
1.4	Згідно ст.126 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» проведення зборів суддів та здійснення контролю за виконанням рішень зборів.	постійно на протязі півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В.		
1.5	Звірка кодексів суддів з контрольними кодексами суду, внесення змін.	постійно	Малинник І.М.		
1.6	Зміни в законодавстві, пленуми, листи, узагальнення, аналізи вищестоящих судів, обговорення помилок, позитивних прикладів	щомісячно	Чир П.В. Зушман Г.І. Денисова Т.С. Губіш О.А.		
1.7	Відправка рішень до ЄДРСР	постійно	Чир П.В. Денисова Т.С. Зушман Г.І. Губіш О.А. Сумко Л.В.		

			Яровий П.Т.		
1.8	Оцінка і аналіз ефективності діяльності суду за 2015 рік відповідно до додатку № 1 до рішення Ради суддів загальних судів від 13.02.2014 року № 21	15.01. 2016	Чир П.В. Малинник І.М.		
1.9	Контроль за своєчасним наповненням функціоналу на веб-сайті суду «Список справ, призначених для розгляду в суді»	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		
1.10	Контроль за ефективним використанням роботи системи обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу «Електронний суд»	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		
1.11	Складання і подання до апеляційного суду Тернопільської області звітності щодо застосування окремих норм КПК при розгляді кримінальних проваджень	щомісячно	Чир П.В. Малинник І.М.		
1.12	Подання до відділу ведення Державного реєстру виборців Борщівської РДА інформації про визнання виборців недієздатними та випадків скасування рішення про визнання осіб недієздатними	щомісячно	Чир П.В. Малинник І.М.		
1.13	Адміністрування та постійне оновлення інформації на веб-сайті суду.	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		
1.14	Оформлення та оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду	постійно	Сумко Л.В. Малинник І.М.		
1.15	Підготовка фінансової звітності	протягом півріччя	Мельник Т.З.		
2.	Узагальнення судової практики				
2.1	Провести порівняльний аналіз обліково-статистичної роботи за 2014 рік та 2015 рік	січень	Чир П.В. Малинник І.М.		
2.2	Узагальнення судової практики розгляду судом кримінальних проваджень	січень	Зушман Г.І. Возняк О.І.		

	з клопотанням про застосування примусових заходів виховного характеру та з клопотанням про звільнення особи від кримінальної відповідальності за 2015 рік.				
2.3	Узагальнення розгляду судом цивільних справ позовного провадження про позбавлення батьківських прав за 2015 рік.	лютий	Денисова Т.С Тхорик І.І.		
2.4	Узагальнення судової практики розгляду судом справ про адміністративні правопорушення за 2015 рік за ст.ст.124 , 130 КУпАП	березень	Губіш.О.А. Денисов О.В.		
2.5	Узагальнення судової практики розгляду судом цивільних справ окремого провадження про встановлення фактів, що мають юридичне значення за 2015 рік.	квітень	Чир П.В. Крупа О.О.		
3.	Організаційні заходи спрямовані на своєчасну реєстрацію, облік та підготовку судових справ та матеріалів до розгляду та після їх розгляду, передача справ після завершення розгляду до канцелярії суду, архівна робота				
3.1	Перевірка наявності та облік печаток і штампів суду.	січень	Чир П.В. Сумко Л.В. Мельник Т.З.		
3.2	Проведення перевірки роботи канцелярії суду щодо строків виконання справ у 2015 році.	лютий	Чир П.В. Малинник І.М. Мельник Т.З.		
3.3.	Перевірка порядку передачі справ до архіву суду за 2015 рік.	протягом першого кварталу	Чир П.В. Сумко Л.В. Андрусик В.І.		
3.4	Перевірка роботи канцелярії суду щодо порядку видачі для ознайомлення судових справ і копій документів у 2015 році.	квітень	Чир П.В. Малинник І.М. Мельник Т.З.		
3.5	Проведення перевірки реєстрації та обліку вхідних та вихідних документів відповідно до Інструкції з діловодства, Інструкції користувача КП "Д-3".	травень	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М.		
3.6	Проведення перевірки	червень	Чир П.В.		

	щодо порядку розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію в суді.		Сумко Л.В. Мельник Т.З.		
4.	Робота з кадрами				
4.1	Обчислення стажу роботи працівників апарату суду для встановлення надбавки за вислугу років та присвоєння чергового рангу на 2016 рік	січень	Сумко Л.В. Лозінська М.С.		
4.2	Здійснення контролю по дотриманню вимог Законів України ” Про державну службу ” та ” Про заходи запобігання і протидії корупції ” .	протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Лозінська М.С.		
4.3.	Проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями Борщівського районного суду покладених на них посадових обов’язків і завдань.	лютий	Чир П.В. Сумко Л.В. Лозінська М.С.		
4.4.	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення своєчасного подання державними службовцями та суддями Борщівського районного суду декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за 2015 рік.	лютий березень	Чир П.В. Сумко Л.В. Лозінська М.С.		
4.5	Підвищення кваліфікації суддів та працівників апарату суду на базі постійно діючого законодавства та виїзних семінарів.	протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Лозінська М.С.		
4.6	Проведення засідань конкурсної комісії	за потребою	Малинник І.М. Лозінська М.С.		
4.7	Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосується кадрової роботи	протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Лозінська М.С.		
5.	Поточна робота				
	- підготовка листів, відповідей, запитів, довідок;	постійно	Мельник Т.З. Малинник І.М.		

	<p>- підготовка та видача копій рішень, виконавчих документів, судових наказів, вироків;</p> <p>- прийом громадян</p>	<p>постійно</p> <p>згідно графіку</p>	<p>Іванишин О.М Мельник Т.З. Мамаєва М.М. Галайда А.Я.</p> <p>Сумко Л.В. Малинник І.М. Возняк О.І. Тхорик І.І. Крупа О.О.</p>		
--	---	---------------------------------------	---	--	--

***Керівник апарату суду
(03541)-2-36-55***

Сумко Л.В.