

АНАЛІЗ

обліково-статистичної роботи в Борщівському районному суді Тернопільської області за 2016 рік.

При проведенні аналітичного дослідження основними джерелами інформації, яка використовувалась при здійсненні аналітичної роботи Борщівським районним судом, були:

- реєстраційні журнали ;
- наряди суду;
- комп'ютерна програма «Д- 3» та ін.

При організації діловодства в Борщівському районному суді працівники суду керуються вимогами, встановленими Інструкцією з діловодства в місцевому загальному суді, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 17.12.2013 р. № 173.

Упродовж 2016 року працівниками суду відповідно до звітних періодів формувалися статистичні звіти за формами № №1, 1-1, № 1-1-ОП, №1-Л, №10, №2-ВМ, №3, №2-А, №2-Ц, №4, №1, №1-1, № 6-8 , які надсилалися у ТУ ДСА України в Тернопільській області відповідно до розробленого графіку.

Щомісяця, наростаючим підсумком в ТУ ДСА України в Тернопільській області, надсилається інформація про судові рішення щодо осіб, які вчинили корупційні правопорушення (вироки, постанови у справах про адміністративні правопорушення), ухвалених (постановлених) судом.

Також щомісяця надсилається інформація в ТУ ДСА України в Тернопільській області, щодо використання систем відеоконференцзв'язку в суді та про кількість надісланих Борщівським районним судом SMS-повідомлень учасникам судового процесу.

Судом щомісяця та поквартально складається та направляється звіт до апеляційного суду Тернопільської області щодо застосування окремих норм КПК при розгляді кримінальних проваджень.

З метою здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців Борщівський районний суд відповідно до статті 22 Закону України "Про Державний реєстр виборців" подає відомості про виборців (осіб) які визнанні судом недієздатними, та про скасування рішення про визнання особи недієздатною (форми 6.1, 6.2).

На виконання спільного наказу прокурора Тернопільської області та начальника територіального управління Державної судової адміністрації України у Тернопільській області проводяться взаємозвірки з прокуратурою Борщівського району щодо окремих рішень місцевих судів у кримінальних провадженнях.

На виконання Закону України «Про звернення громадян» у Борщівському районному суді склалася певна система роботи зі зверненнями громадян. Систематично узагальнюється та всебічно аналізується стан роботи із зверненнями громадян. Кожні півроку судом формується звіт, який надається ТУ ДСА України в Тернопільській області.

Відповідно до складених звітів оновлюється інформація на офіційному веб-сайті Борщівського районного суду.

У приміщенні Борщівського районного суду у зручному для вільного огляду місці, розміщений графік прийому громадян працівниками апарату суду. Головою суду здійснюється прийом громадян з питань організації роботи суду кожного робочого дня.

Питання роботи з кадрами в суді поставлені відповідно до вимог Інструкції по діловодству в місцевих судах, законів «Про державну службу» та «Про судоустрій і статус суддів України».

При вивченні стану організації роботи у суді приділялась увага питанням реєстрації справ і матеріалів, веденню судової статистики, планування роботи суду, підвищення кваліфікації працівників суду, складання та ведення номенклатурних справ, організації та контролю за веденням архівної справи суду, ведення аналітичної узагальнюючої роботи, виконання судових рішень, кодифікації законодавства.

Упродовж 2016 року керівником апарату суду та його заступником проведено перевірки з питань дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства, а саме: перевірка наявності та облік печаток та штампів суду, перевірка роботи канцелярії суду щодо строків виконання справ у 2015 році, перевірка порядку передачі справ до архіву суду за 2015 рік, перевірка роботи канцелярії суду щодо порядку видачі для ознайомлення судових справ і копій документів у 2015 році, перевірка реєстрації та обліку вхідних та вихідних документів відповідно до Інструкції з діловодства, Інструкції користувача КП «Д-3», перевірка щодо порядку розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію в суді. Затверджено план заходів щодо посилення боротьби з корупцією на 2016 рік.

Також, з метою всебічного розгляду діяльності Борщівського районного суду та покращення ефективності роботи, у суді проводяться оперативні наради, які мають системний характер.

Так, у 2016 році проведено 24 оперативних наради з обговорення підсумків діяльності суду, аналізу стану відправлення правосуддя, наявної проблематики, а також результатів обліково-статистичної роботи. На основі нарад створено 24 протоколи навчання працівників апарату суду.

Протоколи нарад підписуються головою суду та доводяться до відома відповідальних працівників суду.

Формування та перевірка звітів судів за звітний період виконувалось за допомогою комп'ютерної програми «Д-3» (далі – КП «Д-3»), яка, відповідно до вимог чинного законодавства, запроваджена в судах з початку 2011 року.

Автоматичний розподіл судових справ здійснюється на підставі внесеної до автоматизованої системи інформації. Електронні копії судових рішень, засвідчені ЦЕП, направляються до Єдиного державного реєстру судових рішень у порядку, зазначеному Порядком ведення Єдиного державного реєстру судових рішень. Судом постійно ведеться контроль щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР.

Облік справ та матеріалів ведеться на обліково-статистичних картках належної форми та відповідно до Інструкції з діловодства у програмі «Д-3». Картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу заповнюються у відповідності вимогам Інструкції щодо заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу, та станом на І півріччя складається акт звірки надіслання статкарток Борщівського районного

суду до ТУ ДСА України.

Працівники, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів про стан здійснення правосуддя місцевими загальними судами, забезпечені інструктивними матеріалами, володіють знаннями даних інструкцій, мають практичний досвід роботи. Номенклатура справ суду “ Звіти суду, листи та роз’яснення щодо них ” належним чином оформлена.

Слід відмітити, що впродовж 2016 року у Борщівському районному суді активно використовуються запровадженні форми роботи, щодо покращення стану здійснення та якості правосуддя.

Так, зокрема:

- постійно здійснюється робота щодо вдосконалення та наповнення інформацією веб-сайту Борщівського районного суду;
- проводиться систематичне узагальнення найбільш проблемних питань, яке в подальшому слугує для однакового та об’єктивного застосування норм чинного законодавства;
- розробляються та вдосконалюються типові зразки процесуальних документів (постанов, ухвал), що найчастіше використовуються у роботі КП «Д-3»;
- здійснюються систематичні навчання та семінари з апаратом суду стосовно обговорення проблемних питань у роботі суду, покращення вмінь і навичок з питань діловодства суду, в т.ч. обліку та статистики справ і матеріалів;
- проводиться постійний аналіз причин скасування рішень суду, та аналіз строків розгляду справ, направлення справ до суду апеляційної інстанції;
- наповнюється бібліотека суду;

З метою уніфікації судової практики при розгляді різних категорій справ в аналізованому періоді помічниками та канцелярією суду на виконання плану роботи проведено ряд узагальнень судової практики:

1) Узагальнення судової практики розгляду судом кримінальних проваджень з клопотанням про застосування примусових заходів виховного характеру та з клопотанням про звільнення особи від кримінальної відповідальності за 2015 рік;

2) Узагальнення розгляду судом цивільних справ позовного провадження про позбавлення батьківських прав за 2015 рік;

3) Узагальнення судової практики розгляду судом справ про адміністративні правопорушення за 2015 рік за ст.ст.124 , 130 КУпАП ;

4) Узагальнення судової практики розгляду судом цивільних справ окремого провадження про встановлення фактів, що мають юридичне значення за 2015 рік;

5) Узагальнення практики розгляду Борщівським районним судом проваджень, які згідно з положеннями ч.1 ст.537 КПК України вирішуються під час виконання вироків за 2014-2015 роки;

6) Узагальнення практики застосування Борщівським районним судом Тернопільської області рекомендаційних роз’яснень, викладених у постанові Пленуму Верховного суду України від 06 листопада 2009 року №9 «Про судову практику розгляду цивільних справ про визнання правочинів недійсними» за 2014-2015 роки;

7) Узагальнення судової практики на тему: « Розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність органів досудового розслідування чи прокурора під час досудового розслідування»;

8) Узагальнення практики застосування судом законодавства, що регулює захист прав споживачів у справах про визнання кредитних договорів недійсними за 2015 рік;

9) Узагальнення судової практики вирішення майнових спорів між подружжям (колишнім подружжям), а також жінкою та чоловіком, які проживають однією сім'єю, але не перебувають у шлюбі між собою або в будь-якому іншому шлюбі, у тому числі стосовно майна, набутого одним чи кожним із них у наслідок приватизації, та майна, що передане ними або одним із них для здійснення підприємницької діяльності за 2014-2015р.р.;

10) Узагальнення практики застосування Борщівським районним судом Тернопільської області строків позовної давності при вирішенні цивільних справ за 2015 рік;

11) Узагальнення судової практики на тему « Про судову практику у провадженнях щодо легалізації (відмивання коштів), здобутих злочинним шляхом та фінансування тероризму (статті 209, 258-5,306 КК України);

12) Узагальнення судової практики щодо постановлення Борщівським районним судом виправдувальних вироків в 2015 році;

13) Узагальнення практики призначення покарання Борщівським районним судом Тернопільської області за друге півріччя 2015 року;

14) Узагальнення судової практики повернення обвинувальних актів, клопотань про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру прокурору, якщо вони не відповідають вимогам КПК за 2015 рік;

15) Узагальнення практики застосування Борщівським районним судом Тернопільської області Закону України «Про місцеві вибори» від.14.07.2015 року №595-VIII;

16) Проведення порівняльного аналізу обліково-статистичної роботи за 2014 та 2015 роки.

17) Проведено порівняльний аналіз обліково- статистичної роботи за I- півріччя 2015 року та I - півріччя 2016 року;

18) Узагальнення практики розгляду судом клопотань про тимчасовий доступ до речей і документів за I півріччя 2016 року

19) Узагальнення розгляду кримінальних справ щодо злочинів проти життя та здоров'я особи за I півріччя 2016 року

20) Узагальнення розгляду судом справ наказного провадження за I півріччя 2016 року

21) Узагальнення розгляду судом справ про адміністративні правопорушення за I півріччя 2016 року за ст. 173-2 КУпАП

Результати проведених узагальнень обговорювалися на нарадах із суддями та працівниками судів.

Робота суду планується на півріччя. Плани затверджуються головою суду, підписуються керівником апарату суду, доводяться до відома працівників суду і містять такі розділи :

1.Загальні питання суду.

2.Узагальнення судової практики.

3. Організаційні заходи, спрямовані на своєчасну реєстрацію, облік та підготовку судових справ та матеріалів до розгляду та після їх розгляду.

4. Робота з кадрами.

5. Поточна робота.

Всі плани роботи суду впродовж 2016 року виконано вчасно та якісно.

При проведенні перевірок ТУ ДСА в Тернопільській області, працівникам апарату суду надається практична допомога, щодо обліково-статистичної роботи. Судом також беруться до уваги довідки, які складаються за результатами проведених перевірок і питання, зазначені в них – розглядаються на оперативних нарадах суду.

Підсумовуючи дане аналітичне дослідження стану здійснення судочинства Борщівським районним судом у 2016 році, необхідно відзначити, що організація роботи суду має тенденцію до постійного вдосконалення.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації обліково-статистичної, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважати за доцільне рекомендувати:

1. Встановити максимальний логічний контроль при формуванні звітів.
2. Здійснювати постійний контроль за веденням діловодства в суді, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, повноті та правильності заповнення документів первинного обліку у автоматизованій системі документообігу суду.
3. Планувати і постійно проводити навчання з працівниками апарату судів, які займаються питаннями обліково-статистичної роботи та судової статистики.
4. Проходити дистанційні курси навчання для працівників апаратів місцевих загальних судів – користувачів КП "Д-3", які проводяться ДП "ІСС"
5. Під час проведення семінарських занять з працівниками апарату судів, які займаються веденням судової статистики, крім вивчення інструкцій щодо заповнення форм звітності, приділяти увагу вивченню положень Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України, знання яких суттєво впливає на якість підготовки звітів, а також положень Закону України «Про судоустрій і статус суддів».
6. Після кожного звітнього періоду аналізувати стан обліково-статистичної роботи.
7. Вживати додаткових заходів щодо підвищення кваліфікації працівників апарату судів, які займаються первинним обліком справ та підготовкою звітів.
8. Здійснювати систематичну перевірку правильності та достовірності формування статистичної звітності засобами КП «Д-3», в разі виявлення неточностей технічної сторони повідомляти ДП «ІСС».

Голова суду

П.В.Чир