



ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД МІСТА ЧЕРНІГОВА

14038, м. Чернігів, пр. Перемоги, 141, тел. 31615, тел./факс. 33181, e-mail:inbox@ds.cn.court.gov.ua

НАКАЗ

"26" серпня 2016 року

№ 40 - д/к

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади

Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (далі – Порядок), Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби Деснянського районного суду м. Чернігова, затвердженого наказом керівника апарату Деснянського районного суду м. Чернігова від 19.08.2016 № 36-д/к,

НАКАЗУЮ :

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – секретаря судових засідань Деснянського районного суду м. Чернігова (тимчасово, на період відсутності основного працівника).
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – секретаря судових засідань Деснянського районного суду м. Чернігова згідно з додатком 1.
3. Консультанту суду Мазорук Д.Б. відповідно до пунктів 10-12 Порядку забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу та умов проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – секретаря судових засідань Деснянського районного суду м. Чернігова на офіційному веб-сайті Деснянського районного суду м. Чернігова та надіслати відповідну інформацію в електронній формі до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській області, Чернігівській та Черкаських областях.
4. Встановити строк подачі документів для участі у конкурсі до 17.00 год. 21.09.2016.
5. Провести конкурсний відбір на вищезазначену посаду державної служби з 27.09.2016 по 28.09.2016 о 09.00 год. за адресою: м. Чернігів, проспект Перемоги, 141.
6. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору покласти на консультанта суду Мазорук Д.Б.

7. Консультанту суду Мазорук Д.Б. відповідно до пунктів 20-21 Порядку організувати облік, реєстрацію та перевірку документів, поданих кандидатами.

8. Консультанту суду Мазорук Д.Б. відповідно до пунктів 59-63 Порядку забезпечити передачу до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській області, Чернігівській та Черкаських областях про переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата, а також оприлюднення результатів конкурсу.

В.о. керівника апарату суду



Л.Г. Давиденко