

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом голови Арцизького
районного суду Одеської
області
13.03.2017 №3-од

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань роботи із службовою
інформацією Арцизького районного суду Одеської
області

1. Комісія з питань роботи із службовою інформацією Арцизького районного суду Одеської області (далі — Комісія) утворюється відповідно до Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736.

2. Комісія є постійно діючою в Арцизького районного суду Одеської області.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами, наказами ДСА України та цим положенням.

4. До складу Комісії, який затверджується головою Арцизького районного суду Одеської області, включаються працівники апарату Арцизького районного суду Одеської області.

Головою Комісії призначається суддя Арцизького районного суду Одеської області, а секретарем — старший секретар Арцизького районного суду Одеської області.

5. Секретар Комісії за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, здійснює облік і складає звітність про проведену роботу, веде документацію Комісії та забезпечує її збереженість.

6. Завдання Комісії:

складення з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі — Перелік відомостей), і подання його на затвердження голові Арцизького районного суду Одеської області.

перегляд документів з грифом "Для службового користування" з метою його підтвердження або скасування;

розгляд документів з грифом "Для службового користування" на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

розслідування на підставі рішення голови Арцизького районного суду Одеської області фактів втрати документів з грифом "Для службового користування" та розголошення службової інформації;

розгляд питання щодо присвоєння грифа "Для службового користування" документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена Переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ;

вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

7. Для виконання покладених на Комісію завдань їй надається право:

контролювати дотримання окремими працівниками вимог щодо роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації; що містять службову інформацію;

вимагати від працівників апарату суду у випадках втрати документів з грифом "Для службового користування" розшуку зазначених документів та надання письмових пояснень;

заслуховувати на своїх засіданнях керівника про причини втрати з грифом "Для службового користування";

надавати голові Арцизького районного суду Одеської області пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, зберігання, використання, знищення та охорони службової інформації;

інформувати керівництво Арцизького районного суду Одеської області з питань, що входять до компетенції Комісії.

8. Засідання Комісії проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

9. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності — заступник) і секретар комісії.