

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням зборів суддів
апеляційного суду Черкаської
області від 21 травня 2015 року
із змінами затвердженими рішенням
зборів суддів апеляційного суду
Черкаської області від 27 травня
2015 року

ОСОБЛИВОСТІ

**розподілу скарг, заяв, клопотань, судових справ
та визначення засад формування колегій суддів з розгляду цивільних
і кримінальних справ**

**I. Особливості автоматизованого розподілу скарг, заяв, клопотань,
судових
справ та визначення засад формування колегій суддів
у судовій палаті у цивільних справах**

**1. Особливості автоматизованого розподілу
скарг, заяв, клопотань та судових справ**

1.1. Автоматизований розподіл скарг, заяв, клопотань, судових справ і визначення судді здійснюється відповідно до статті 15 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Положення про автоматизовану систему документообігу суду (Положення) та вимог Цивільного процесуального кодексу України (ЦПК) Автоматизованою системою документообігу суду. (АСДС).

1.2. Автоматизований розподіл скарг, заяв, клопотань та судових справ здійснюється між усіма суддями судової палати у цивільних справах, які мають на час розподілу повноваження для здійснення процесуальних дій.

1.3. Під час автоматизованого розподілу скарг, заяв, клопотань, судових справ із загальної кількості суддів визначається суддя-доповідач.

1.4. Скарги, заяви, клопотання та судові справи суддям судової палати у цивільних справах не розподіляються:

- за 3 робочі дні до початку відпустки (щорічної оплачуваної або за власний рахунок), якщо тривалість відпустки становить менше 14 календарних днів;

- за 14 календарних днів до початку відпустки (якщо її тривалість

становить не менше 14 календарних днів);

- за 1 робочий день до відрядження (за 3 робочі дні, якщо тривалість відрядження більше 7 календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні;

- у разі тимчасової непрацездатності судді. Про відкриття лікарняного до 09.00 год. дня, з якого починається лікарняний, у будь-який спосіб повідомляється суддя-секретар судової палати або начальник відділу забезпечення діяльності судової палати або начальник відділу кадрової роботи та державної служби;

- у разі закінчення терміну повноважень судді. Скарги, заяви, клопотання не розподіляються за два місяці до закінчення повноважень судді;

- з моменту прийняття компетентним органом рішення про звільнення судді.

1.5. Раніше визначеному в судовій справі головуючому судді (судді-доповідачу) передаються апеляційні скарги, заяви та клопотання, що надійшли до суду після визначення судді-доповідача у цій судовій справі.

1.6. Повернуті до суду апеляційної інстанції судові справи, в яких судові рішення скасовані з передачею судової справи на новий апеляційний розгляд підлягають автоматизованому розподілу між суддями, які мають на момент автоматизованого розподілу судової справи повноваження для здійснення процесуальних дій та мають право брати участь у розгляді судової справи.

Розподіл здійснюється особою, відповідальною за проведення автоматизованого розподілу судових справ, з урахуванням дотримання правил поєднання судових справ

У разі неможливості поєднання обліково-статистичних карток в АСДС з типом поєднання «На новий розгляд» виключити під час розподілу судової справи суддів які брали участь в ухваленні судового рішення за вмотивованим розпорядженням керівника апарату апеляційного суду за резолюцією секретаря судової палати на доповідній записці начальника відділу забезпечення діяльності судової палати.

1.7. У виняткових випадках у разі виявлення значної різниці у навантаженні суддів суддя, який має найбільше навантаження, може бути виключений з автоматизованого розподілу керівником апарату апеляційного суду за рішенням як зборів суду так і рішенням зборів суддів судової палати на термін, визначений зборами суддів суду (судової палати).

1.8. У разі виходу з ладу обладнання тривалістю більше 5 робочих днів, яке забезпечує функціонування АСДС, за винятком випадків, передбачених підпунктами 3.3.55.- 2.3.57 Положення, розподіл справ здійснюється на засадах,

передбачених підпунктом 1.3.1 Положення, в порядку черговості відповідальним працівником апарату апеляційного суду та чергового судді, визначеного в алфавітному порядку за наказом голови суду за участю секретаря судової палати

2. Особливості повторного автоматизованого розподілу скарг, заяв, клопотань та судових справ

2.1. Повторний автоматизований розподіл скарг, заяв, клопотань та судових справ у визначених законодавством випадках (відвід, самовідвід судді (судді-доповідача або всього складу суду), недопустимість повторної участі судді в розгляді справи тощо), а також у разі неможливості виконання суддею своїх обов'язків за станом здоров'я чи з інших поважних причин протягом строку, що перевищує терміни, визначені ст. 303-1 ЦПК, здійснюється за письмовим розпорядженням керівника апарату апеляційного суду за резолюцією секретаря судової палати на доповідній записці начальника відділу забезпечення діяльності судової палати.

2.2. Повторний автоматизований розподіл судових справ здійснюється АСДС з числа затвердженого складу колегії суддів судової палати, до якої входить суддя-доповідач..

2.3. У разі неможливості здійснення автоматизованого розподілу з числа затвердженого складу колегії суддів судової палати розподіл здійснюється з числа суддів, які працюють за робочим місцем головуючого судді (судді-доповідача).

2.4. У разі неможливості проведення повторного автоматизованого розподілу - з числа суддів, які працюють за робочим місцем головуючого судді (судді-доповідача) розподіл здійснюється з числа суддів судової палати.

2.5. У разі неможливості здійснення повторного автоматизованого розподілу з числа інших колегій суддів судової палати розподіл здійснюється між всіма суддями суду без урахування їх спеціалізації.

2.6. Обставини, що виключають участь судді в розгляді судової справи, передбачені процесуальним законом, визначаються суддею (колегією судді) після отримання скарги, заяви, клопотання (справи) за прийнятим судовим рішенням. У разі наявності таких обставин здійснюється повторний автоматизований розподіл скарг, заяв, клопотань та судових справ в порядку, передбаченому пунктом 2.1 розділу I.

II. Особливості розподілу скарг, заяв, клопотань, справ та визначення засад формування колегій суддів у судовій палаті у кримінальних справах

1. Загальні положення

1.1. Автоматизований розподіл скарг, заяв, клопотань, судових справ і визначення судді та складу колегій здійснюється відповідно до статті 15 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Положення, вимог Кримінально-процесуального кодексу 1960 року (КПК 1960 року) та Кримінального процесуального кодексу України 2012 року (КПК) за допомогою АСДС апеляційного суду.

1.2. Автоматизований розподіл скарг, заяв, клопотань та судових справ здійснюється між усіма суддями судової палати у кримінальних справах, які мають на час розподілу повноваження для здійснення процесуальних дій.

1.4. Скарги, заяви, клопотання та судові справи суддям судової палати у кримінальних справах не розподіляються:

- за 3 робочі дні до початку відпустки (щорічної оплачуваної або за власний рахунок), якщо тривалість відпустки становить менше 14 календарних днів;

- за 14 календарних днів до початку відпустки (якщо її тривалість становить не менше 14 календарних днів);

- за 1 робочий день до відрядження (за 3 робочі дні, якщо тривалість відрядження більше 7 календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні;

- у разі тимчасової непрацездатності судді. Про відкриття лікарняного до 09.00 год. дня, з якого починається лікарняний, у будь-який спосіб повідомляється суддя-секретар судової палати або начальник відділу забезпечення діяльності судової палати або начальник відділу кадрової роботи та державної служби;

- у разі закінчення терміну повноважень судді. Скарги, заяви, клопотання не розподіляються за два місяці до закінчення повноважень судді;

- з моменту прийняття компетентним органом рішення про звільнення судді.

1.5. Раніше визначеному в судовій справі головуєчому судді (судді-доповідачу) передаються апеляційні скарги, заяви та клопотання, що надійшли до суду після визначення судді-доповідача у цій судовій справі.

1.6. Повернуті до суду апеляційної інстанції судові справи, в яких судові рішення скасовані з передачею судової справи на новий апеляційний розгляд підлягають автоматизованому розподілу між суддями, які мають на момент автоматизованого розподілу судової справи повноваження для здійснення процесуальних дій та мають право брати участь у розгляді судової справи.

Розподіл здійснюється особою, відповідальною за проведення автоматизованого розподілу судових справ, з урахуванням дотримання правил поєднання судових справ

У разі неможливості поєднання обліково-статистичних карток в АСДС з типом поєднання «На новий розгляд» виключити під час розподілу судової справи суддів за вмотивованим розпорядженням керівника апарату апеляційного суду за резолюцією секретаря судової палати на доповідній записці начальника відділу забезпечення діяльності судової палати.

1.7. У виняткових випадках у разі виявлення значної різниці у навантаженні суддів суддя, який має найбільше навантаження, може бути виключений з автоматизованого розподілу керівником апарату апеляційного суду за рішенням як зборів суду так і рішенням зборів суддів судової палати на термін, визначений зборами суддів суду (судової палати).

1.8. У разі виходу з ладу обладнання тривалістю більше 5 робочих днів, яке забезпечує функціонування АСДС, за винятком випадків, передбачених підпунктами 3.3.55.- 2.3.57 Положення, розподіл справ здійснюється на засадах, передбачених підпунктом 1.3.1 Положення, в порядку черговості відповідальним працівником апарату апеляційного суду та чергового судді, визначеного в алфавітному порядку за наказом голови суду за участю секретаря судової палати

2. Особливості повторного автоматизованого розподілу скарг, заяв, клопотань та судових справ

2.1. Повторний автоматизований розподіл скарг, заяв, клопотань та судових справ у визначених законодавством випадках (відвід, самовідвід судді (судді-доповідача або всього складу суду), недопустимість повторної участі судді в розгляді справи тощо), а також у разі неможливості виконання суддею своїх обов'язків за станом здоров'я чи з інших поважних причин протягом розумного строку, здійснюється за письмовим розпорядженням керівника апарату апеляційного суду за резолюцією секретаря судової палати на доповідній записці начальника відділу забезпечення діяльності судової палати.

2.2. Повторний автоматизований розподіл судових справ здійснюється автоматизованою системою документообігу суду з числа затвердженого складу колегії суддів судової палати у кримінальних справах.

2.3. У разі неможливості здійснення повторного автоматизованого розподілу, розподіл здійснюється з числа суддів зі складу судової палати у кримінальних справах, до якої належить головуючий суддя (суддя-доповідач).

2.4. У разі неможливості здійснення повторного автоматизованого розподілу між суддями судової палати у кримінальних справах, розподіл

здійснюється з числа суддів суду.

2.5. Обставини, що виключають участь судді в розгляді судової справи, передбачені процесуальним законом, визначаються суддею після отримання скарги, заяви, клопотання (справи). У разі наявності таких обставин здійснюється повторний автоматизований розподіл скарг, заяв, клопотань та судових справ в порядку, передбаченому пунктом 2.1 розділу 2..

3. Особливості розподілу кримінальних проваджень щодо неповнолітніх

3.1. Кримінальне провадження щодо неповнолітніх, що надійшло на розгляд у порядку, передбаченому КПК, розглядається суддями, обраними зборами суддів для здійснення такого провадження. Суддя-доповідач (головуючий) і склад колегії визначається АСДС із числа суддів, уповноважених на здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх.

4. Порядок розподілу заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами

4.1. Під час автоматизованого розподілу заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами визначається суддя-доповідач із загальної кількості суддів судової палати, які мають на час розподілу справ повноваження для здійснення процесуальних дій та мають право брати участь у перегляді судового рішення за нововиявленими обставинами.

Розподіл здійснюється АСДС з урахуванням дотримання правил поєднання судових справ, визначених пунктом 2.3.5 Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

4.2. У разі неможливості поєднання обліково-статистичних карток в АСДС з типом поєднання «За нововиявленими обставинами» виключити під час розподілу судової справи суддів, які брали участь в ухваленні судового рішення про перегляд якого порушується питання, за вмотивованим розпорядженням керівника апарату апеляційного суду за резолюцією секретаря судової палати на доповідній записці начальника відділу забезпечення діяльності судової палати

4.3. Заяви про перегляд одного й того самого судового рішення від різних учасників судового процесу передаються судді-доповідачу, визначеному АСДС, в провадженні якого перебуває судова справа..

III. Особливості визначення навантаження на суддів під час автоматизованого розподілу скарг, заяв, клопотань, справ

1.1. При вирішенні питань про розподіл справ на розгляд суддям, які займають адміністративні посади або посади в органах суддівського самоврядування, з метою забезпечення умов для виконання ними як обов'язків

за займаною посадою, так і обов'язків судді встановлюються такі відсотки участі судді у розгляді скарг, заяв, клопотань, справ:

- Голова суду - 50%;
- заступник Голови суду - 60 %;
- секретар судової палати - 60 %;

- судді, який здійснює узагальнення судової практики може бути зменшено навантаження до 10 робочих або 14 календарних днів за заявою судді, адресованої секретарю відповідної судової палати, який у разі її погодження направляє керівника апарату для виконання до 60 %. (абзац змінено рішенням зборів суддів апеляційного суду Черкаської області від 27 травня 2015 року).

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.