

ПОГОДЖЕНО
В.о голови Новоодеського
районного суду
Миколаївської області



В.О.Баранкевич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом керівника апарату
Новоодеського районного суду
Миколаївської області



04 грудня 2017 року №43о/д.

Л.О.Радутна

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області

(зі внесеними змінами відповідно до затвердженого Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам наказ ДСА України № 790. від 06.07.2017року та наказу ДСА України від 30.11.2017року №1075).

Це положення розроблено відповідно до Закону України "Про державну службу" від 10 грудня 2015 р. №889-VIII і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям Новоодеського районного суду Миколаївської області, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В", постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 "Про упорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", постанови Кабінету Міністрів України від 05 травня 2016 р. № 323 «Про умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах», пункту 2 наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

І. Загальні положення

1. Преміювання працівників Новоодеського районного суду Миколаївської області проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

2. Державним службовцям Новоодеського районного суду Миколаївської області можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Новоодеського районного суду Миколаївської області.

Рішення про преміювання та розмір премії керівнику апарату та його заступнику приймається головою місцевого суду або особою, яка виконує його адміністративні повноваження шляхом видання наказу (розпорядження) за письмовим погодженням з начальником ТУ ДСА в Миколаївській області відповідно до подання голови суду із зазначенням розміру преміювання та наявності економії фонду оплати праці , передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає для державних службовців категорії «Б».

У разі відсутності голови місцевого суду або особи, яка виконує його адміністративні повноваження , рішення про преміювання та розмір премії керівнику апарату місцевого суду та його заступнику (заступникам) приймається керівником апарату цього суду шляхом видання наказу (розпорядження) за письмовим погодженням з начальником відповідного територіального управління Державної судової адміністрації України.

Для державних службовців категорії «В» - керівник апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області залежно від особливостей виконання функцій і завдань Новоодеського районного суду Миколаївської області.

2.1. Встановлення премій державним службовцям категорії «Б» приймається керівником апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області, за письмовим погодженням з начальником ТУ ДСА в Миколаївській області відповідно до обґрунтованого подання голови Новоодеського районного суду Миколаївської області.

Державним службовцям категорії «В» проводиться керівником апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області відповідно до затвердженого положення про преміювання, розробленого згідно з Типовим положенням.

2.2. Розмір премії державного службовця встановлюється для державних службовців категорії «Б» - керівником апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області, для державних службовців категорії «В» - керівником апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області шляхом видання відповідного наказу (розпорядження).

2.3. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 2 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

3. Працівникам патронатної служби Новоодеського районного суду Миколаївської області може встановлюватись премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

3.1. Премія може встановлюватися місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Новоодеського районного суду Миколаївської області.

3.2. Загальний розмір премії, передбаченої пунктом 3 цього розділу, які може отримати працівник патронатної служби за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

4. Службовцям Новоодеського районного суду Миколаївської області та працівникам апарату Новоодеського районного суду, керівник апарату суду у межах установленого фонду оплати праці має право здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць.

4.1. Керівник апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області визначає службовцям та працівникам апарату суду розмір премії залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи, може збільшити розмір премії за високі показники у роботі у межах наявної економії фонду оплати праці за поточний місяць, зменшити її розмір або позбавити премії.

4.2. Загальний розмір премії, передбаченої пунктом 3 цього розділу, які може отримати працівник патронатної служби за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

5. Фонд преміювання Новоодеського районного суду Миколаївської області встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

6. До набрання чинності пунктами 2.3. ; 3.2.; 4.2. та 5. цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Новоодеському районному суді Миколаївської області визначається у Положенні про преміювання .

2. Державним службовцям Новоодеського районного суду Миколаївської області, розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Новоодеського районного суду Миколаївської області з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про Новоодеський районний суд Миколаївської області, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Новоодеського районного суду Миколаївської області та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

2.1. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

2.2. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Новоодеського районного суду Миколаївської області, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

2.3. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

3. Працівникам патронатної служби Новоодеського районного суду Миколаївської області за поданням відповідного судді, премія може встановлюватись місячна або квартальна відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за умови:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовка документів;
- 3) ініціативність у роботі;

3.1. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія працівникам патронатної служби не нараховується.

4. Службовцям Новоодеського районного суду Миколаївської області та працівникам апарату Новоодеського районного суду, керівник апарату суду

у межах установленого фонду оплати праці має право здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць або квартал.

4.1. Керівник апарату суду визначає службовцям Новоодеського районного суду Миколаївської області та працівникам апарату Новоодеського районного суду розмір премії залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується. У процесі визначення конкретного розміру премії враховується рівень виконання працівниками апарату посадових обов'язків, а саме:

- обсяг і якість виконуваних робіт, своєчасне та якісне виконання працівником заходів, передбачених планом роботи відповідного суду;

- виконавська дисципліна – дотримання термінів виконання службових документів і доручень керівництва, виконання позапланових робіт;

- дотримання трудової дисципліни.

5. За рахунок економії річного фонду оплати праці може бути виплачена премія за підсумками роботи за рік.

6. Працівники апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області, які прийняті на роботу з врахуванням ст.35 Закону України "Про державну службу" від 10 грудня 2015 р. №889-VIII, та ст. 26 КЗпП України, на період випробування премії не нараховуються.

7. Працівникам апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області, які звільнилися з роботи в місяці, за який провадиться преміювання, премії не нараховуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 частини першої статті 40 КЗпП України чи перейшли в порядку переведення на іншу роботу.

8. Працівники апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області можуть бути позбавлені премії до 100 відсотків за невчасне (неналежне) виконання показників.

9. Працівники, яких звільнено з ініціативи Новоодеського районного суду Миколаївської області або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному обсязі.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба територіального управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області щомісяця або щокварталу

розраховує фонд преміювання Новоодеського районного суду Миколаївської області залежно від його штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома керівництва Новоодеського районного суду Миколаївської області.

2. Керівництво Новоодеського районного суду Миколаївської області або особа, яка його замінює, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готує обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику суду.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Новоодеського районного судом Миколаївської області самостійно в межах фонду преміювання Новоодеського районного суду Миколаївської області.

4. Місячна премія працівникам Новоодеського районного суду Миколаївської області виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

IV. Порядок нарахування та виплати надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи.

Надбавка за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи державним службовцям категорії «Б» (керівнику апарату та його заступнику) встановлюється головою Новоодеського районного суду Миколаївської області шляхом видання наказу (розпорядження) за письмовим погодженням з начальником ТУ ДСА в Миколаївській області відповідно до обґрунтованого подання голови Новоодеського районного суду із врахуванням критеріїв та наявності економії фонду оплати праці.

У разі відсутності голови місцевого суду або особи, яка виконує його адміністративні повноваження, рішення про встановлення надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи керівнику апарату місцевого суду та його заступнику (заступникам) приймається керівником апарату цього суду шляхом видання наказу (розпорядження) за письмовим погодженням з начальником відповідного територіального управління Державної судової адміністрації України.

Надбавка за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи державним службовцям категорії «В» Новоодеського районного суду Миколаївської області встановлюється шляхом видання наказу (розпорядження) керівником апарату суду з урахуванням фонду оплати праці.

Надбавка за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи працівникам патронатної служби Новоодеського районного суду Миколаївської області встановлюється шляхом видання наказу (розпорядження) керівником апарату суду з урахуванням фонду оплати праці.

V. Порядок надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально - побутових питань державним службовцям категорії «Б»(керівнику апарату та його заступнику)приймається головою суду шляхом надання наказу (розпорядження) у межах затвердженого фонду оплати праці.

У разі відсутності голови місцевого суду або особи, яка виконує його адміністративні повноваження, рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань керівнику апарату місцевого суду та його заступнику (заступникам) приймається керівником апарату цього суду шляхом видання наказу (розпорядження) за письмовим погодженням з начальником відповідного територіального управління Державної судової адміністрації України.

Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально - побутових питань державним службовцям категорії «В» приймається шляхом видання наказу (розпорядження) керівником апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області у межах затвердженого фонду оплати праці.

Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань працівникам патронатної служби приймається шляхом видання наказу (розпорядження) керівником апарату Новоодеського районного суду Миколаївської області у межах затвердженого фонду оплати праці.