



## НОВООДЕСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

56600, Миколаївська область, м. Нова Одеса, вул. Центральна, 190  
Тел. (05167) 2-13-62, inbox@no.mk.court.gov.ua

### НАКАЗ

05 вересня 2017 року

№ 27 о/д

Про затвердження Положення  
про діяльність судового розпорядника  
Новоодеського районного суду  
Миколаївської області.

Відповідно до частини 5 статті 153, статті 159 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Наказу ДСА України № 815 від 20.07.2017 року, та листа ТУ ДСА України в Миколаївській області № 6/2-1198/17 від 31.07.2017 року ,-

### НАКАЗУЮ :

1.

Затвердити Положення про діяльність судових розпорядників в Новоодеському районному суді Миколаївської області.

2.

Визнати таким, що втратив чинність , наказ Державної судової адміністрації України від 14.07.2011 року № 112 «Про затвердження Положення про службу судових розпорядників та організацію її діяльності» з дня набрання чинності цим наказом.

3.

Наказ № 27 о/д від 05.09.2017 року «Про затвердження Положення про діяльність судового розпорядника Новоодеського районного суду Миколаївської області та Положення про діяльність судових розпорядників в Новоодеському районному суді Миколаївської області розмістити на веб – сайті Новоодеського районного суду Миколаївської області.

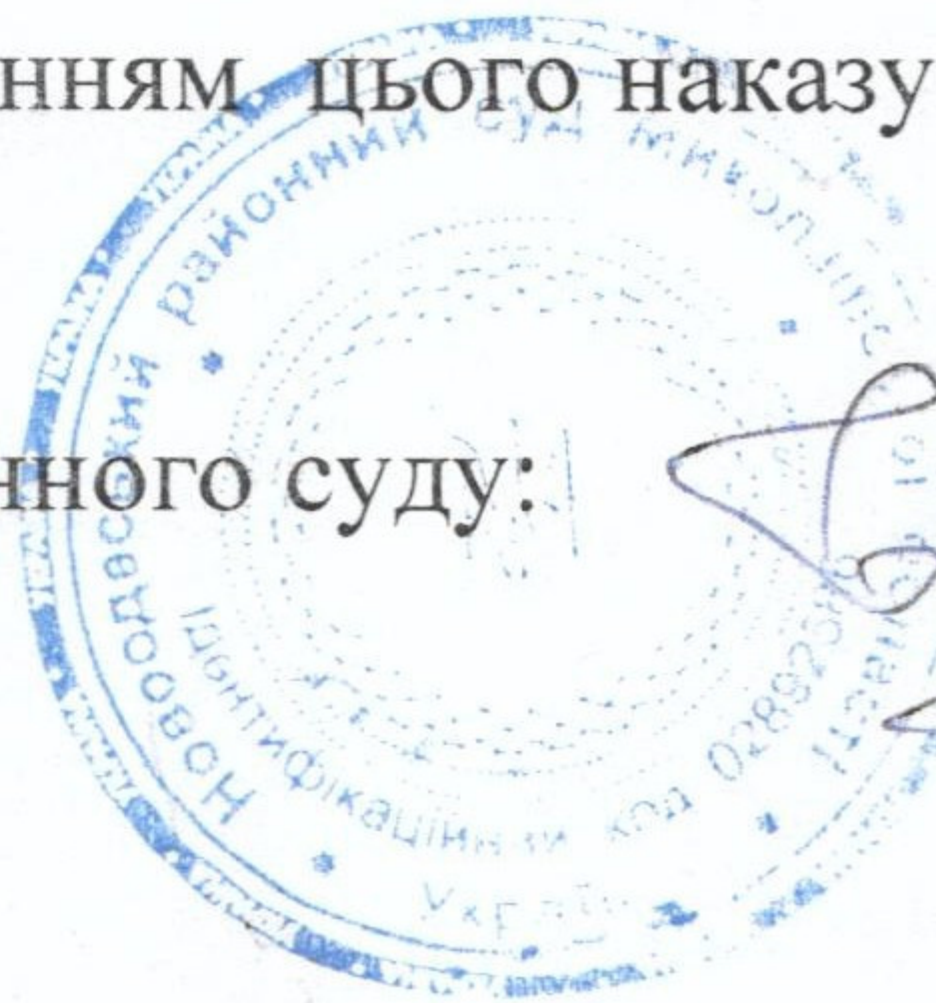
4.

Наказ довести до відома суддів та працівників апарату суду.

5.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату  
Новоодеського районного суду:



Л.О. Радутна

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Новоодеського  
районного суду Миколаївської  
області  
«05» вересня 2017 року №270/д

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про діяльність судового розпорядника в Новоодеському районному суді Миколаївської області**

Це Положення розроблене відповідно до статті 159 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" і визначає організацію діяльності судового розпорядника в Новоодеському районному суді Миколаївської області.

#### **I. Загальні положення**

1. У Новоодеському районному суді Миколаївської області для забезпечення додержання особами, які перебувають у суді, встановлених Правил, виконання ними розпоряджень головуючого в судовому засіданні здійснює судовий розпорядник.

2. У своїй діяльності судовий розпорядник керується Конституцією України, Законами України "Про судоустрій і статус суддів", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Цивільним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України, Господарським процесуальним кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Кримінальним процесуальним кодексом України, наказами ДСА України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови суду та судді, а також керівника апарату.

3. Основними завданнями судового розпорядника є забезпечення:

- 1) додержання особами, які перебувають у суді, встановлених правил;
- 2) виконання учасниками судового процесу та іншими особами, які перебувають у залі судового засідання, розпоряджень головуючого судді в судовому засіданні;
- 3) взаємодія з Національною поліцією України щодо підтримання громадського порядку в залі судового засідання та у приміщенні суду.

#### **II. Створення та організація роботи судового розпорядника**

1. Про призначення судового розпорядника керівник апарату суду видає наказ.

2. Судовий розпорядник підпорядковується голові суду, судді та керівнику апарату.

### **III. Правовий статус судового розпорядника**

1. Правовий статус судового розпорядника Новоодеського районного суду Миколаївської області визначається Законом України "Про державну службу" з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про судоустрій і статус суддів".

2. На посаду судового розпорядника призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань "Право", вільно володіє державною мовою.

3. Посадові обов'язки та повноваження судового розпорядника визначаються нормами процесуального законодавства, цим Положенням, а також посадовою інструкцією, яка затверджується керівником апарату суду.

4. Судовий розпорядник забезпечується одностроєм, зразки якого затверджуються Головою ДСА України за погодженням із Радою суддів України.

5. Судовий розпорядник Новоодеського районного суду Миколаївської області має право:

1) за дорученням головуючого судді робити зауваження учасникам судового процесу та іншим особам, присутнім у залі судового засідання, у разі порушення ними встановлених правил або невиконання розпоряджень головуючого в судовому засіданні, вимагати від таких осіб додержання порядку та вживати відповідних заходів щодо усунення порушень;

2) звертатися до Національної поліції України у випадках порушень громадського порядку в приміщенні суду та з метою затримання осіб, які чинять протиправні дії;

3) видаляти із зали судового засідання за розпорядженням головуючого судді осіб, які відмовляються виконувати його законні вимоги, проявляють неповагу до суду та порушують процесуальний порядок здійснення судочинства;

4) видаляти із приміщення суду за розпорядженням голови суду осіб, які проявляють неповагу до суду та порушують громадський порядок у приміщенні суду.

У разі неможливості видалення правопорушника з приміщення суду судовий розпорядник повинен звернутися до Національної поліції України.

5) складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою та другою статті 185<sup>3</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

6. Судовий розпорядник зобов'язаний:

1) забезпечувати неухильне виконання розпоряджень головуючого судді;

2) забезпечувати належний стан зали судового засідання, підготовку її до слухання справи й доповідати про готовність головуючому судді;

3) визначати з урахуванням кількості місць конкретні місця розміщення та можливу кількість осіб, які можуть бути присутніми в залі судового засідання;

4) оголошувати про вхід суду до зали судового засідання і вихід з неї та пропонувати всім присутнім встати;

5) запрошувати за розпорядженням головуючого судді до зали судового засідання свідків, експертів, перекладачів, приводити їх до присяги;

6) запрошувати за розпорядженням головуючого судді до зали судового засідання інших учасників судового процесу;

7) за розпорядженням головуючого судді приймати від учасників судового процесу документи, докази та інші матеріали, що стосуються розгляду справи, і передавати їх головуючому судді під час судового засідання;

8) забезпечувати дотримання вимог процесуального законодавства з метою обмеження спілкування свідків, які вже були допитані судом, із тими свідками, яких суд ще не допитав;

9) забезпечувати виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вживати заходів до обмеження входу до зали судового засідання сторонніх осіб;

10) сприяти доступу до приміщень суду та зали судового засідання осіб з обмеженими фізичними можливостями під час реалізації ними своїх прав;

11) забезпечувати координацію діяльності щодо доставки в судові засідання підозрюваних і обвинувачених, які тримаються під вартою, та інформувати головуєчого суддю про затримку чи неможливість доставки цих осіб у суд;

12) виконувати інші розпорядження головуєчого судді, пов'язані із створенням умов, необхідних для розгляду справи;

13) забезпечувати взаємодію з працівниками Національної поліції України.

14) вживати заходів безпеки щодо недопущення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання;

15) забезпечувати виконання вимог процесуального законодавства щодо надання особам, які беруть участь у судовому засіданні, пам'яток про їхні права та обов'язки, що передбачені процесуальним законодавством України.

7. Судовий розпорядник не повинен допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам державної служби, заподіяти шкоду підприємствам, установам, організаціям і громадянам, принизити їхню честь та гідність, а також вчинення інших неправомірних дій, що можуть негативно вплинути на рівень довіри громадян до судової влади в Україні.

8. Судовий розпорядник у випадку невиконання чи неналежного виконання своїх посадових обов'язків несе відповідальність згідно із законодавством України.

9. Судовий розпорядник під час виконання своїх обов'язків та завдань взаємодіє з територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Миколаївській області, головою суду, суддями, керівником апарату Новоодеського районного суду в Миколаївській області.

#### **IV. Судовий розпорядник**

1. Судовий розпорядник призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату суду.

На посаду судового розпорядника призначається особа, яка має ступінь вищої освіти магістр в галузі знань "Право" та досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", вільно володіє державною мовою.

Судовий розпорядник вносить пропозиції керівнику апарату суду щодо поліпшення умов, удосконалення форм і методів роботи судових розпорядників, забезпечення належної взаємодії з Національною поліцією України та працівниками апарату суду.

## V. Організація судового розпорядника

1. Організаційне забезпечення діяльності судового розпорядника здійснює територіальне управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області.

2. З метою належної організації роботи судового розпорядника в межах повноважень:

1) надає практичну та методичну допомогу щодо застосування відповідних нормативно-правових актів з питань діяльності судового розпорядника;

2) контролює виконання судового розпорядника вимог законодавства України, а також аналізує практику застосування законодавства з питань, що належать до її повноважень, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавства у відповідних сферах;

3) видає нормативно-правові акти, що стосуються діяльності судового розпорядника;

4) здійснює заходи організаційного характеру, спрямовані на підвищення ефективності роботи судового розпорядника;

5) забезпечує належні умови для підвищення кваліфікації судових розпорядників;

6) вживає заходів щодо забезпечення судового розпорядника одностроєм, а також необхідною методичною та нормативно-правовою літературою;

7) впроваджує сучасні форми та методи роботи в діяльність судового розпорядника;

8) вживає інші заходи організаційного характеру, передбачені законодавством України.