



# ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

07 вересня 2018

Київ

№ 459

*Про забезпечення виконання Указу  
Президента України від 29.12.2017 № 451*

З метою забезпечення виконання Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 451 "Про реорганізацію місцевих загальних судів", яким утворені окружні суди шляхом реорганізації (злиття) деяких місцевих загальних судів, відповідно до частини третьої статті 105 Цивільного кодексу України, частини третьої статті 147 і частини п'ятої статті 153 Закону України "Про судоустрій і статус судів",

### НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісії з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів:
  - 1) **Дергачівського** районного суду Харківської області у складі згідно з додатком 1;
  - 2) **Золочівського** районного суду Харківської області у складі згідно з додатком 2;
  - 3) **Печенізького** районного суду Харківської області у складі згідно з додатком 3;
  - 4) **Чугуївського** міського суду Харківської області у складі згідно з додатком 4.
2. Затвердити План заходів з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів, зазначених у підпунктах 1 – 4 пункту 1 цього наказу, що додається.
3. Головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів забезпечити виконання затвердженого Плану заходів з реорганізації (злиття) відповідних судів, зазначеного у пункті 2 цього наказу.
4. Установити строк для пред'явлення вимог кредиторами до місцевих загальних судів, що реорганізуються (шляхом злиття), – два місяці з наступного робочого дня за днем отримання судом копії цього наказу.
5. Надати право головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів у разі потреби вносити зміни до складу таких комісій шляхом видання відповідного наказу.
6. Головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів інформувати управління з питань персоналу ДСА України

(Дробинський О. В.) про проведену роботу та зміни у складі комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів в електронному вигляді станом на 1 та 15 число кожного місяця.

7. Взяти до відома, що місцеві загальні суди, зазначені в підпунктах 1 – 4 пункту 1 цього наказу, відповідно до частини шостої статті 147 та пункту 3 розділу XII Закону України "Про судоустрій і статус суддів" продовжують здійснювати свої повноваження до утворення та початку діяльності відповідних окружних судів.

8. Управлінню організаційного забезпечення та контролю ДСА України (Шеремета О. О.) протягом п'яти робочих днів з дати видання цього наказу:

1) довести його до заступників Голови ДСА України, радника Голови ДСА України, керівників самостійних структурних підрозділів Державної судової адміністрації України та Територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області;

2) завірені копії витягів з цього наказу разом із завіреними витягами із Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 451/2017 довести до Територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області.

9. Начальнику Територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області (Остапенко В. В.) не пізніше наступного робочого дня за днем отримання витягів з цього наказу забезпечити їх вручення головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів, зазначених у підпунктах 1 – 4 пункту 1 цього наказу, разом із завіреними витягами із Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 451/2017.

10. Прес-службі (на правах сектору) (Пастухова В. М.) оприлюднити цей наказ у розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше" офіційного сайту ДСА України не пізніше наступного робочого дня за днем його видання.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника Територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області (Остапенко В. В.).

В. о. Голови Державної  
судової адміністрації України

(підпис)

Л. Гізатуліна

Додаток 1  
до наказу Державної судової  
адміністрації України  
від 07.09.2018 № 459

**СКЛАД**  
**комісії з реорганізації (злиття)**  
**Дергачівського районного суду Харківської області**

Садикова Світлана Петрівна, заступник керівника апарату Дергачівського районного суду Харківської області ( реєстраційний номер облікової картки платника податків), голова комісії.

Члени комісії:

Кузьміна Олена Василівна, головний спеціаліст Дергачівського районного суду Харківської області ( реєстраційний номер облікової картки платника податків );

Веріженко Анастасія Федорівна, секретар Дергачівського районного суду Харківської області ( реєстраційний номер облікової картки платника податків );

Рудич Наталія Олександрівна, секретар Дергачівського районного суду Харківської області ( реєстраційний номер облікової картки платника податків );

Дмитриченкова Юлія Володимирівна, діловод Дергачівського районного суду Харківської області ( реєстраційний номер облікової картки платника податків).

Начальник управління з питань персоналу  
Державної судової адміністрації України (підпис) **О. Дробинський**

Додаток 2  
до наказу Державної судової  
адміністрації України  
від 07.09.2018 № 459

**СКЛАД**  
**комісії з реорганізації (злиття)**  
**Золочівського районного суду Харківської області**

Федорова Яна Григорівна, керівник апарату Золочівського районного суду Харківської області (реєстраційний номер облікової картки платників податків), голова комісії

Члени комісії:

Забурдайло Зоя Вікторівна, старший секретар Золочівського районного суду Харківської області (реєстраційний номер картки платників податків);

Бондаренко Світлана Миколаївна, заступник керівника апарату Золочівського районного суду Харківської області (реєстраційний номер картки платників податків);

Дроботова Людмила Іванівна, секретар Золочівського районного суду Харківської області (реєстраційний номер картки платника податків);

Рябуха Лариса Миколаївна, головний спеціаліст Золочівського районного суду Харківської області (реєстраційний номер картки платника податків).

Начальник управління з питань персоналу  
Державної судової адміністрації України (підпис) **О. Дробинський**

**СКЛАД**  
**комісії з реорганізації (злиття)**  
**Печенізького районного суду Харківської області**

Чугай Тетяна Володимирівна, старший секретар Печенізького районного суду Харківської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків), голова комісії

Члени комісії:

Марченко Каріна Василівна, головний спеціаліст Печенізького районного суду Харківської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Ріпа Ірина Володимирівна, секретар судового засідання Печенізького районного суду Харківської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Шевченко Оксана Миколаївна, секретар Печенізького районного суду Харківської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Ковшарь Людмила Вікторівна, секретар Печенізького районного суду Харківської області.

Начальник управління з питань персоналу  
Державної судової адміністрації України (підпис)

**О. Дробинський**

**СКЛАД**  
**комісії з реорганізації (злиття)**  
**Чугуївського міського суду Харківської області**

Лавриненко Наталя Вікторівна, заступник керівника апарату Чугуївського міського суду Харківської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків), голова комісії

Члени комісії:

Мараєва Олена Вікторівна, старший секретар Чугуївського міського суду Харківської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Мареніч Антон Євгенович, головний спеціаліст Чугуївського міського суду Харківської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Воробей Анастасія Валеріївна, консультант Чугуївського міського суду Харківської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Пастернак Тетяна Вікторівна, консультант Чугуївського міського суду Харківської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Сєднева Анна Михайлівна, консультант Чугуївського міського суду Харківської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Усенко Вікторія Вячеславівна, секретар судового засідання Чугуївського міського суду Харківської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків).

Начальник управління з питань персоналу  
Державної судової адміністрації України (підпис)

**О. Дробинський**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової  
адміністрації України  
від 07.09.2018 № 459

**ПЛАН**  
**заходів з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів**

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальні виконавці
<b>1. Заходи організаційного, кадрового забезпечення</b>			
1.	Вжити заходів щодо внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) запису про рішення щодо реорганізації місцевих загальних судів	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 07.09.2018 № 459	Голови комісій з реорганізації
2.	Надати державному реєстратору належним чином завірені документи: в витяг із Указу Президента України від 29.12.2017 № 451/2017 "Про реорганізацію місцевих загальних судів"; в витяг з наказу ДСА України "Про забезпечення виконання Указу Президента України від 29.12.2017 № 451" від 07.09.2018 № 459	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 07.09.2018 № 459	Голови комісій з реорганізації
3.	Поінформувати державних службовців (письмово) про зміни істотних умов державної служби, попередити (письмово) працівників про наступне звільнення та вжити заходів відповідно до статті 49 <sup>2</sup>	На наступний робочий день після внесення запису про реорганізацію місцевих загальних судів до ЄДР	Голови комісій з реорганізації

	КЗпП України, статті 43 Закону України "Про державну службу"		
4.	Забезпечити працевлаштування вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років), одиноких матерів при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини-інваліда з числа працівників апаратів судів, що реорганізуються шляхом звернення до тимчасово виконуючого обов'язки (далі - т. в. о.) керівника апарату окружного суду	Після затвердження штатного розпису окружного суду	Голови комісій з реорганізації
5.	Здійснити заходи щодо працевлаштування працівників апаратів місцевих загальних судів, що реорганізуються, звернувшись до державної служби зайнятості (у разі необхідності)	Після затвердження штатного розпису окружного суду	Голови комісій з реорганізації
6.	Видати накази про звільнення (у тому числі в порядку переведення), та ознайомити з ними працівників	Не раніше, ніж за 2 місяці після виконання пункту 3 розділу I Плану заходів	Голови комісій з реорганізації
7.	Забезпечити впорядкування трудових книжок суддів, працівників апаратів судів, що реорганізуються, та їх видачу працівникам, що звільняються	В день видання наказу про звільнення працівників (відрахування суддів)	Голови комісій з реорганізації
8.	Вжити заходів щодо внесення до ЄДР запису про завершення процедури реорганізації	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про закінчення процедури реорганізації	Голови комісій з реорганізації
9.	Звільнення членів комісії з реорганізації	Напередодні закінчення процедури реорганізації	Голови комісій з реорганізації
<b>2. Заходи матеріально-технічного та фінансового забезпечення</b>			
1.	Здійснити інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей і документів та розрахунків судів, що реорганізуються	Після реєстрації в ЄДР відомостей про реорганізацію судів	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України у області
2.	Вжити заходів щодо виявлення дебіторів та кредиторів, погашення дебіторської та кредиторської заборгованості	Після реєстрації в ЄДР відомостей про те, що суд перебуває в процесі припинення	Голови комісій з реорганізації, Територіальне



			управління ДСА України у області
3.	Здійснити перерозподіл кошторисних призначень для здійснення заходів, пов'язаних з реорганізацією судів	Після внесення відомостей до ЄДР	Державна судова адміністрація України,  Територіальне управління ДСА України у області
4.	Скласти акти приймання-передачі щодо основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, документів та розрахунків	Після реєстрації в ЄДР окружного суду	Голови комісії з реорганізації,  Територіальне управління ДСА України у області,  т. в. о. керівника апарату окружного суду
5.	Передати основні засоби, нематеріальні активи, товарно-матеріальні цінності, документи і розрахунки судів, що реорганізуються, окружному суду	Після початку роботи окружного суду	Голови комісії з реорганізації,  Територіальне управління ДСА України у області
6.	Здійснити інші заходи фінансового та матеріально-технічного забезпечення, необхідні для проведення реорганізації місцевих загальних судів	До закінчення процедури реорганізації	Голови комісії з реорганізації,  Територіальне управління ДСА України у області
<b>3. Заходи документального забезпечення</b>			
1.	Утворити експертну комісію для упорядкування документообігу та архівного фонду суду	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 07.09.2018 № 459	Голови комісії з реорганізації
2.	Забезпечити складання актів: судових справ, які знаходяться в провадженні суддів; архівного фонду та документообігу суду	Протягом періоду реорганізації	Голови комісії з реорганізації
3.	Скласти (на дату припинення здійснення правосуддя судом) та подати звітність про розгляд судами справ та про стан судимості до територіального управління ДСА України (відповідно до наказів ДСА	Упродовж 15 робочих днів з моменту початку роботи окружного суду	Голови комісії з реорганізації

	України від 05.12.2017 № 1076, 21.12.2012 № 172 (із змінами), 09.03.2017 № 311 (із змінами), 23.05.2014 № 79 (суди м. Києва), від 23.06.2018 № 325)		
4.	Забезпечити впорядкування та передачу судових справ, що перебували у провадженні суду	Невідкладно передаються до окружного суду до дня початку його роботи	Голови комісій з реорганізації, т. в. о. керівника апарату окружного суду
5.	Здійснити інші заходи документального забезпечення, необхідні для проведення реорганізації місцевих загальних судів	До закінчення періоду реорганізації	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України
6.	Особам, відповідальним за збереження гербової печатки та штампів, передати, а голові комісій з реорганізації прийняти печатки, штампи, про що оформити відповідні акти	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 07.09.2018 № 459	Голови комісій з реорганізації Особи, відповідальні за збереження гербової печатки та штампів
7.	Знищити гербові печатки і штампи. Акти про знищення печаток та штампів надіслати до Державної судової адміністрації України	В останній день роботи комісії з реорганізації	Голови комісій з реорганізації
<b>4. Заходи режимно–секретних органів</b>			
1.	Погодити реорганізацію режимно-секретного органу суду з ДСА України та регіональним органом СБУ	Після реєстрації в ЄДР відомостей про реорганізацію судів	Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
2.	Утворити експертну комісію з проведення експертизи цінності документів для вирішення питань подальшого зберігання матеріальних носіїв секретної інформації	Після виконання п. 1 розділу 4 Плану заходів	Експертна комісія, Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
3.	Здійснити відбір матеріальних носіїв секретної інформації та їх передачу в архіви з терміном зберігання "постійно" та "понад 10 років"	Після утворення експертної комісії	Експертна комісія, Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
4.	За спільним наказом голови комісії з реорганізації (злиття)	Після виконання п. 1 розділу 4 Плану заходів та	Голови комісій з реорганізації,

	місцевого загального суду та т.в.о. керівника апарату окружного суду утворити комісію для часткової передачі матеріальних носіїв секретної інформації до окружного суду. Передачу матеріальних носіїв секретної інформації провести за актом.	отримання окружним судом спеціального дозволу на провадження діяльності пов'язаної з державною таємницею	т. в. о. керівника апарату окружного суду, Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
--	---	--	--

Начальник управління з питань персоналу  
Державної судової адміністрації України

(підпис) **О. Дробинський**