

Додаток
до наказу ДСА України
від 21.02. 2018 № 77

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу бюджетного моніторингу та аналізу планово – фінансового управління
(посада тимчасова, на час перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною) (категорія "В")

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Участь у розробці техніко-економічних нормативів для фінансового планування;2. Участь у підготовці паспортів бюджетних програм та звітів про виконання паспортів бюджетних програм;3. Організація системи управлінського обліку та звітності щодо окремих результативних показників паспортів бюджетних програм;4. Здійснення економічного аналізу виконання окремих результативних показників паспортів бюджетних програм;5. Здійсненні економічного аналізу окремих показників діяльності розпорядників бюджетних коштів та підготовка відповідних аналітичних матеріалів;6. Надання консультацій щодо застосування законодавства, що стосується питань фінансового забезпечення розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9375,00 грн, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2018 № 24 "Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році". Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строковий трудовий договір (тимчасово, на час перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною)

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою 6. Заповнена особова картка встановленого зразка 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) <p>Служба управління персоналом проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам (у тому числі на відповідність оригіналам документів)</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 12 березня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. Липська, 18/5, кім. 105</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	16 березня 2018 року о 10:00, м. Київ, вул. Липська, 18/5, конференц-зала (тестування)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Юрченко Наталія Миколаївна, (044) 277- 76- 18, yurchenko.n@court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1	Освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавр у галузі знань "Управління та адміністрування".

2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	<ol style="list-style-type: none"> 1) вміння працювати з інформацією 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів 4) вміння вирішувати комплексні завдання 5) вміння ефективно управляти ресурсами (у тому числі фінансовими і матеріальними) 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2	Командна робота та взаємодія	<ol style="list-style-type: none"> 1) вміння працювати в команді 2) вміння ефективною координації з іншими
3	Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook, Internet)
5	Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> 1) відповідальність 2) системність та самостійність в роботі 3) уважність до деталей 4) наполегливість 5) ініціативність 6) орієнтація на саморозвиток
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України 2) Закон України "Про державну службу" 3) Закон України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	<ol style="list-style-type: none"> 1) Кодекс законів про працю України 2) Бюджетний кодекс України

	державного службовця відповідно до посадової інструкції	3) Закон України "Про судоустрій і статус суддів"
--	---	---
