

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста з питань комплексної системи захисту інформації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Планування та розробка дії з забезпечення комплексної системи захисту інформації2. Визначення пріоритетних напрямів забезпечення комплексної системи захисту інформації3. Аналіз тенденції та інновації у галузі захисту інформації, розгляд та відбір найбільш актуальних та перспективних рішень4. Участь в розробці стратегічних планів та методик5. Участь в перегляді комплексної системи захисту інформації, обговорення внесених у системи змін, прийняття нових версій КСЗІ6. Участь в розробці концепцій та програм, комплексних та перспективних планів розвитку комплексної системи захисту інформації, їх реалізація7. Координація діяльності структурних підрозділів ДСА України у сфері забезпечення комплексної системи безпеки інформації8. Організація роботи щодо створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності ДСА України9. Контроль за виконанням вимог КСЗІ, а також чинного законодавства України в галузі захисту інформації
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9375,00 грн, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2018 № 24 "Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у

	2018 році".. Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою 6. Заповнена особова картка встановленого зразка 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) <p>Служба управління персоналом проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам (у тому числі на відповідність оригіналам документів)</p> <p>Документи приймаються до 13 год. 00 хв. 23 лютого 2018 року за адресою: м. Київ, вул. Липська, 18/5, кім. 105</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	28 лютого 2018 року о 10:00, м. Київ, вул. Липська, 18/5, конференц-зала (тестування)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Юрченко Наталія Миколаївна, (044) 277 76 18, yurchenko.n@court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	

1	Освіта	Не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавр у галузі знань "Інформаційна безпека".
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	1) здатність працювати по різних проектах одночасно 2) вміння працювати з отриманою інформацією 3) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати 4) здатність оперативно готувати аналітичну інформацію
2	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді 2) вміння ефективної координації з іншими працівниками та структурними підрозділами 3) вміння надавати зворотній зв'язок
3	Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook, Internet)
5	Особистісні якості	1) відповідальність 2) системність та самостійність в роботі 3) уважність до деталей 4) орієнтація на саморозвиток
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України "Про державну службу" 3) Закон України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Кодекс законів про працю України, Закони України: "Про судоустрій і статус суддів", "Про очищення влади", "Про захист персональних даних", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах"