



# ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

28 листопада 2018

Київ

№ 587

*Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Державній судовій адміністрації України та територіальних управліннях Державної судової адміністрації України*

Відповідно до частини п'ятої статті 153 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, та з метою дотримання єдиних вимог до опрацювання документів, що містять службову інформацію,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Державній судовій адміністрації України та територіальних управліннях Державної судової адміністрації України (далі – Інструкція), що додається.

2. Управлінню організаційного забезпечення та контролю Державної судової адміністрації України (Парубченко Т. В.):

1) довести копію цього наказу до заступників Голови Державної судової адміністрації України, радника Голови Державної судової адміністрації України, працівників Державної судової адміністрації України та начальників територіальних управлінь Державної судової адміністрації України;

2) протягом десяти робочих днів з дати видання цього наказу забезпечити ознайомлення працівників Державної судової адміністрації України з Інструкцією під розпис.

3. Начальникам територіальних управлінь Державної судової

адміністрації України, керівникам структурних підрозділів Державної судової адміністрації України забезпечити неухильне дотримання підлеглими працівниками вимог Інструкції.

4. Керівникам державних підприємств, що належать до сфери управління Державної судової адміністрації України, розробити й затвердити власні інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію.

5. Прес-службі (на правах сектору) (Пастухова В. М.) опублікувати в розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше" офіційного сайту Державної судової адміністрації України цей наказ не пізніше наступного робочого дня за днем його видання.

6. Даний наказ набуває чинності з 01.01.2019.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної судової адміністрації України Чорнуцького С. П.

Голова Державної судової  
адміністрації України

(підпис)

**З. Холоднюк**