

Аналіз
стану обліково-статистичної роботи в Ковельському
міськрайонному суді Волинської області
за 2017 рік

З метою проведення аналітичної роботи та об'єктивності показників статистичних звітів, відповідно до Закону України «Про судоустрій та статус суддів», на виконання плану роботи суду проаналізовано стан організації ведення обліково-статистичної роботи в Ковельському міськрайонному суді Волинської області протягом 2017 року, вжито ряд організаційних та практичних заходів, спрямованих на покращення статистичної роботи щодо первинного обліку справ та матеріалів, достовірності показників та вчасного подання їх до територіального управління.

Обліково-статистична робота в суді ведеться відповідно до Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді; Положення про автоматизовану систему документообігу суду; Інструкції щодо подання та заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими загальними судами справ та матеріалів; Інструкції щодо заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження; Інструкції щодо заповнення картки обліку сум шкоди завданої злочином; рішеннями Ради суддів загальних судів; наказами, інструкціями та рекомендаціями Державної судової адміністрації та територіального управління Державної судової адміністрації у Волинській області та іншими нормативно-правовими актами.

Відповідальною особою за ведення обліково-статистичної роботи в суді є провідний спеціаліст Ковельського міськрайонного суду І.Ю.Маліченко. Даний працівник має вищу юридичну освіту. З 14 січня 2008 року до 28 квітня 2016 року даний працівник обіймав посаду консультанта із судової статистики, з 28 квітня 2016 року і по теперішній час обіймає посаду провідного спеціаліста.

Питання судової статистики є одним із основних напрямків організаційної роботи суду, оскільки результати даної ділянки роботи дають можливість визначити динаміку надходження до суду справ різних категорій, питому вагу категорійності справ, відповідно навантаження на суддів та необхідність у запровадженні спеціалізації про розгляд справ окремих категорій, виявлення проблемних питань у чинному законодавстві, які потребують додаткового врегулювання.

Відповідальним працівником протягом 2017 року надавалась практична допомога іншим працівникам апарату суду (старшим секретарям, секретарям суду, помічникам суддів, секретарям судових засідань) з питань реєстрації справ і матеріалів, що надходять на адресу суду, заповнення обліково-статистичних карток на адміністративні, цивільні, кримінальні справи та на справи про адміністративні правопорушення, заповнення статистичної картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, картки обліку сум шкоди, завданої злочином, а також щодо правильності оформлення судових справ.

Крім цього, для забезпечення достовірності статистичних звітів Ковельського міськрайонного суду Волинської області помилки в обліково-інформаційних картках виявляються за допомогою фільтрування даних та усуваються під час перевірок повноти заповнення обліково-статистичних карток.

Методичні рекомендації, роз'яснення та інформаційні листи, які надходять від територіального управління державної судової адміністрації в Волинській області щодо забезпечення належної організації обліково-статистичної роботи, доводилися до відома працівників та використовуються в роботі суду.

Вивчення стану обліково-статистичної роботи в суді показало, що мають місце недоліки в роботі канцелярій суду, секретарів судових засідань та інших відповідальних працівників за відображення даних і КП «Д-3» по заповненню інформаційно-облікових карток на судові справи. Зокрема, по сьогоднішній день, попри вжиті заходи, надалі зустрічається неповне заповнення усіх реквізитів, передбачених у інформаційно-обліковій картці на кримінальну справу, зокрема: неповне відображення результатів розгляду справи в картці на особу, щодо якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження та у додаткових відомостях на особу, вік особи, щодо якої справа надійшла на розгляд до суду; не відмічено суму судових витрат по справі, сум завданої злочином шкоди, не у всіх картках є відомості про потерпілих осіб, не відображаються дані про надання судового доручення. В картках на справу про розгляд справ за поданнями правоохоронних органів та скарг на їх рішення не завжди правильно визначений вид подання, зустрічаються випадки, що у картці не вказано на який вид постанови подано скаргу. В інформаційно-облікових картках по справам щодо розгляду питань в порядку виконання судових рішень зустрічається невірне відображення дати надходження справи до суду; вік

особи, щодо якої розглядається подання, категорія подання. В картках на справу про розгляд справ в порядку цивільного судочинства не у всіх випадках присутня сума присуджена до стягнення та ціна позову, не у всіх картках відображена сума в іноземній валюті, якщо така пред'являється в позовних вимогах.

Слід зазначити, що помічниками суддів до сьогоднішнього дня допускаються помилки при складанні картки на особу, стосовно якої розглянуто матеріали кримінального провадження та картки обліку сум шкоди завданої злочином. Продовжує мати місце недостатнє знання деяких працівників апарату суду Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді, затвердженої наказом ДСА України від 17 грудня 2013 року № 173, а також Інструкцій щодо заповнення статистичної картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження. Зокрема, при заповненні картки помічники допускають помилки при визначенні призначеного покарання (п.16), найчастіше, якщо при призначенні покарання судом застосовується ч.4 ст. 70, ст. 71 КК України. Також іноді зустрічаються помилки при визначенні судимості підсудного (п.п. 8, 9, 10), при визначенні роду заняття (п.п. 3).*

В інформаційно-облікових картках на цивільну справу зустрічається неправильна дата розгляду справи, відсутність дати розгляду справи, відповідно і відсутність результатів її розгляду (при тому, що справа вже розглянута та по ній винесено кінцеве рішення), не завжди в картці відмічено, що судом виносилась ухвала про усунення недоліків, зустрічаються випадки суми позову які присуджені до стягнення та стягнені за судовим рішенням. Щодо інформаційно-облікових карток на заяву про видачу судового наказу, то слід відмітити, що у картках не відмічено на підставі якого пункту і статті дана заява поверталась, не завжди правильно визначено на яку вимогу надходить заява про видачу судового наказу, не завжди вказана сума грошових коштів, яка підлягає стягненню. В журналі щодо видачі виконавчих листів, не завжди відображається сума, яка підлягає стягненню за судовим рішенням. Такі недоліки у роботі канцелярії суду призводять до ускладнення складання звітів за відповідний період.

Згідно з Інструкцією з діловодства в місцевому загальному суді, затвердженої наказом ДСА України від 17 грудня 2013 року № 173 на кожен процесуальний документ, що може бути предметом судового розгляду та надійшов до суду вперше, відповідальний працівник на підставі інформації,

що міститься в реєстраційній картці, заводить обліково-статистичну картку та вносить відповідну інформацію.

Слід зазначити, що у 2017 році дана вимога в суді дотримується, однак є деякі проблемні питання з даного приводу. Тому відповідальним працівником за ведення судової статистики роздано форми статзвітів, Інструкції по заповненню звітів, інший рекомендаційний матеріал.

В Ковельському міськрайонному суді постійно тримаються на контролі роз'яснення та пропозиції ДСА України та ТУ ДСА в Волинській області щодо належного та правильного оформлення складання державних статистичних звітів по кожній формі та ведення первинного обліку. Також в разі виникнення незрозумілих чи проблемних питань завідувачем та головним спеціалістом сектору організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформації територіального управління Державної судової адміністрації в Волинській області Вознюк О.М. та Сніжко О.М. в телефонному режимі надається роз'яснення чи інша методична допомога задля їх вирішення.

В суді значна увага приділяється ознайомленню працівників апарату суду зі змінами в законодавчих актах України. В зв'язку з цим провідний спеціаліст постійно доводить до відома суддів та інших працівників апарату суду про зміни, які відбулися в чинному законодавстві з посиланням на джерело їх офіційного опублікування, систематично готує для суддів огляд законодавчих та інших нормативно-правових актів України, що надходять до суду в офіційних друкованих виданнях. Контрольні примірники Конституції України, кодексів України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» знаходяться в актуальному стані, зміни до них вносяться належним чином та своєчасно. Контроль за змінами у законодавстві проводиться за допомогою програмного комплексу Комп'ютерна правова база «ЛІГА ЗАКОН».

Протягом 2017 року подавалися: звіт форми №1-мзс «Звіт місцевих судів про розгляд судових справ»; звіт форми № 1-Л «Звіт судів першої інстанції про стан розгляду справ про злочини, передбачені статтями 209, 209-1, 306 КК України» та звіт форми № 10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах»; проблемних питань щодо даних звітів не було.

Також судом було подано відомчу звітність за I півріччя 2017 року відповідно до наказу ТУ ДСА України в волинській області від 20.06.2017 №94/01-08. Зокрема, судом було подано такі форми звітів про стан здійснення правосуддя: №1-мзс «Звіт місцевих судів про розгляд судових справ»; №1 «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку кримінального судочинства»; №1-1 «Звіт судів першої інстанції про розгляд матеріалів кримінального провадження»; №1-Л «Звіт судів першої інстанції про стан розгляду справ про злочини, передбачені статтями 209, 209-1, 306 КК України»; №10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах»; №2-А «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства»; №2-Ц «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку цивільного судочинства»; №3 «Звіт про розгляд судами справ про адміністративні правопорушення та щодо осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності»; №4 «Звіт щодо звернення до виконання рішень судів у частині майнових стягнень»; №6-8.

Усі форми звітності про стан здійснення правосуддя за I півріччя 2017 року формувалися за допомогою КП «Д-3».

Відомчі звіти за перше півріччя 2017 року, які було сформовано та передано до ТУ ДСА України в Волинській області за допомогою КП «Д-3», підписувалися електронним цифром підписом відповідальної особи за підготовку по подання звітності, а саме провідним спеціалістом Ковельського міськрайонного суду Волинської області Маліченко І.Ю. (форми №1-мзс, №1, 1-1, 1-Л, 2-А, 2-Ц, 3, 4, 6-8) та начальником відділу організаційно-документального забезпечення діяльності та інформатизації Ковельського міськрайонного суду Волинської області Перебойчуком Р.В. (форма №10).

Відомчі звіти за 2017 рік будуть подані до ТУ ДСА України в першій половині січня 2018 року, відповідно до термінів подачі первинних звітів за 2017 рік, затверджених наказом ТУ ДСА України в Волинській області №159/01-08 від 20 грудня 2017 року.

Слід відмітити, що наказом ДСА України від 05 грудня 2017 року №1076 затверджено нову форму звітності №1-л «Звіт судів про стан розгляду справ про злочини щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та фінансування тероризму».

Судом до кожної форми статистичного звіту на вимогу ТУ ДСА в Волинській області розробляються підтвердження показників.


Таким чином, за підсумками проаналізованої роботи можна зробити висновок, що обліково-статистична робота в Ковельському міськрайонному суді перебуває в основному на належному рівні, однак бажає бути кращою, що як наслідок ускладнює складання статистичної звітності або призводить до інших негативних наслідків, які в загальному відображаються на роботі суду.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації ведення обліково-статистичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за потрібне:

- здійснювати контроль за веденням діловодства в суді, приділяючи увагу первинній реєстрації та обліку судових справ та матеріалів, які надійшли до суду, повноті заповнення документів первинного обліку, в тому числі при наповненні комп'ютерної програми КП «Д-3»; своєчасністю та повнотою наповнення Єдиного державного реєстру судових рішень; своєчасним скеруванням інформаційної картки на особу у кримінальному провадженні до Єдиного реєстру досудових розслідувань
- планувати та систематично проводити навчання з працівниками апарату суду, які відповідальні за ведення обліково-статистичної роботи, з метою недопущення помилок при здачі статистичних звітів;
- вжити вичерпних заходів в частині своєчасного та повного наповнення автоматизованої системи документообігу суду

Довідку подати для розгляду голові суду Ковельського міськрайонного суду Волинської області та направити до ТУ ДСА в Волинській області для відома.

Провідний спеціаліст


І.Ю.Маліченко